



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**



## ÍNDICE DE CONTENIDO

Índice	2	<b>Gestión Comunitaria</b>	<b>51</b>
Introducción	3	A- Asistente Social	52-55
<b>Palabras del Alcalde</b>	<b>4</b>	B-Programas sociales ejecutados con Recursos Municipales.	56-93
<b>Gestión Financiera</b>	<b>5</b>	<b>Área Departamento de Cultura</b>	<b>94</b>
A- Balance de ejecuciones presupuestarias (BEP)	6-7	Apoyo Actividades Culturales	95-105
<b>I. De los Ingresos</b>	<b>8</b>	<b>Área Departamento de Deporte</b>	<b>106</b>
I.1 Ingresos Propios Permanentes	9-11	Apoyo a la actividad deportiva	107-115
I.2 Ingresos Propios no Permanentes	11-12	<b>Área Departamento de Turismo</b>	<b>116-120</b>
<b>Gastos Municipales</b>	<b>13-15</b>	<b>Actividades Municipales</b>	<b>121-133</b>
<b>II. De los Gastos</b>	<b>15-17</b>	<b>Área de Educación</b>	<b>134-167</b>
A- Gastos en Personal	17-18	<b>Área Departamento de Salud Municipal</b>	<b>168-227</b>
B- De los Bienes y Servicios de Consumo	18-19	<b>Gestión de Proyectos</b>	<b>228</b>
B.1 Servicios Generales	20	I- Inversiones	228-234
C. Gastos en Transferencias	20-21	I- Inversiones proyectos postulados 2013	235-247
C.1 Transferencias al Sector Privado	21	<b>Gestión Interna</b>	<b>248</b>
<b>Detalles de Subvenciones Girados año 2013</b>	<b>22-23</b>	1. Administración Municipal	249-251
C.2 Transferencias al Sector Publico	23	A. acciones realizadas en favor a la gestión	251-252
D- Adquisiciones de Activos no Financieros	24	B. servicios Administración de Inmuebles	252-253
E- Inversión Real	24-26	C. Programa Rem-Per residencia niños Hogar Indígena.	253-254
F- Deuda Flotante	26-27	D. Otras Gestiones	255
<b>III. Formación de cumplimiento de la previsión</b>	<b>28-29</b>	<b>Departamento de Finanzas Municipal</b>	<b>256-265</b>
<b>De Ingresos-Gastos</b>		<b>Tesorería</b>	<b>266</b>
<b>Área de Finanzas</b>	<b>30</b>		



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Ingreso Educacional 2013	31-32	<b>Secretaria Municipal</b>	<b>267-269</b>
Ingreso por concepto de subvención 2013	32-33	<b>Oficina de Parte e Informaciones</b>	<b>270-274</b>
Balance de Ejecución Presupuestaria (BEP)	34-39	<b>Asesoría Jurídica</b>	<b>275-276</b>
Recursos Financieros Área de Salud	40-50	<b>Departamento de Tránsito y Transporte Público</b>	<b>276 287</b>

## **INTRODUCCION**

Con el objetivo de dar cumplimiento al Art. 67 de la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”, que señala que “el Alcalde deberá dar Cuenta Pública al Concejo, a más tardar en el mes de abril de cada año, de su gestión anual y de la marcha general de la Municipalidad”, se hace entrega oficial, al Concejo y a la Ciudadanía, de la Cuenta Pública correspondiente a la gestión alcaldicia desarrollada durante el año 2013.

- a) El balance de la ejecución presupuestaria y el estado de situación financiera, indicando la forma en que la previsión de ingresos y gastos se ha cumplido efectivamente;
- b) Las acciones realizadas para el cumplimiento del plan comunal de desarrollo, así como los estados de avance de los programas de mediano y largo plazo, las metas cumplidas y los objetivos alcanzados;
- c) Las inversiones efectuadas en relación con los proyectos concluidos en el período y aquellos en ejecución, señalando específicamente las fuentes de su financiamiento;
- d) Un resumen de las observaciones más relevantes efectuadas por la Contraloría General de la República, en cumplimiento de sus funciones propias, relacionadas con la administración municipal;
- e) Los convenios celebrados con otras instituciones, públicas o privadas, así como la constitución de corporaciones o fundaciones, o la incorporación municipal a ese tipo de entidades;
- f) Las modificaciones efectuadas al patrimonio municipal, y
- g) Todo hecho relevante de la administración municipal que deba ser conocido por la comunidad local



## MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA

### Cuenta Pública año 2013

#### PALABRAS DEL ALCALDE

El Municipio de Santa Bárbara, y en particular su Alcalde, ha determinado como bases fundamentales de su administración, tres conceptos: **Participación, Transparencia y Respeto**. Estos tres pilares, nos entregan la carta de navegación por el cual el Municipio en la figura de sus autoridades, Directores y Funcionarios, definen los destinos de la comuna de Santa Bárbara.

La **Participación** aparece como el gran nexo que debe existir entre el Municipio y su comunidad, representada por sus dirigentes, a través de la cual y por medio de los diferentes entes sociales (Juntas de Vecinos, Adultos (as) Mayores, Clubes Deportivos, Org. Culturales, Comités, Etc.), se logra la canalización de las demandas e inquietudes de una comunidad, que permanentemente va evolucionando y requiriendo de nuevos y mejores planes de trabajo, imprimiendo así un sello comunal en la gestión municipal.

La **Transparencia**, en las acciones que el Municipio realiza día a día para la administración de los recursos financieros, humanos y logísticos, logrando el cumplimiento de las diversas disposiciones legales, tendientes a la probidad y pureza de sus actos y gestiones, pero, más que un imperativo reglamentario, es la propia voluntad del rector de este Municipio, dar la transparencia necesaria en cada uno de nuestros actos hacia los vecinos de Santa Bárbara.

El **Respeto**, que nuestros vecinos merecen, particularmente al solicitar la mediación del Municipio para la solución de sus necesidades, así, esta corporación edilicia, sustenta su día a día en el trato responsable, oportuno y eficaz de los requerimientos de nuestra comunidad, logrando brindar un servicio acogedor, solidario y empático a cada uno de los habitantes de Santa Bárbara.





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

En las siguientes páginas, se esbozan la ejecución de las políticas comunales, con el único anhelo de lograr una comuna desarrollada sustentablemente, con una participación activa y organizada de sus hombres y mujeres, con el turismo como polo estratégico de desarrollo, rescatando su patrimonio natural y cultural.

# **GESTION FINANCIERA**

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**A) El balance de la ejecución presupuestaria y el estado de situación financiera, incicando la forma en que la previsión de ingresos y gastos se ha cumplido efectivamente**

**BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA  
(BEP)**

**INGRESOS MUNICIPAL**

<b>CODIGO</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>PRESUP. INICIAL</b>	<b>PRESUP. VIGENTE</b>	<b>INGRESO PERCIBIDO</b>	<b>SALDO PRESUPUESTARIO</b>	<b>SALDO PRESUP.</b>
115.03.00.000.000.000	TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BS. Y LA REALIZACION DE ACTIVIDADES	595.044	737.806	780.170	-42.364	6.851
115.03.01.000.000.000	PATENTES Y TASAS POR DERECHOS	260.344	345.463	358.905	-13.442	4.548
115.03.01.001.000.000	Patentes Municipales	217.145	301.379	316.525	-15.146	3.433
115.03.01.002.000.000	Derechos de Aseo	8.851	9.736	10.283	-547	988
115.03.01.003.000.000	Otros Derechos	34.348	34.348	32.097	2.251	127
115.03.02.000.000.000	PERMISOS Y LICENCIAS	230.000	284.489	290.860	-6.371	2.303
115.03.02.001.000.000	Permisos de Circulación	200.000	253.971	256.688	-2.717	2.280
115.03.02.001.001.000	De Beneficio Municipal	75.000	95.239	96.259	-1.020	702
115.03.02.001.002.000	De Beneficio Fondo Común Municipal	125.000	158.732	160.429	-1.697	1.578
115.03.02.002.000.000	Licencias de Conducir y similares	30.000	30.518	34.172	-3.654	23
115.03.03.000.000.000	PARTICIPACION EN IMPUESTO TERRITORIAL (ART. 37 DL 3063)	100.000	100.000	120.149	-20.149	0
115.03.99.000.000.000	OTROS TRIBUTOS	4.700	7.854	10.256	-2.402	0
115.05.00.000.000.000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.070	298.537	310.253	-11.716	0
115.05.01.000.000.000	DEL SECTOR PRIVADO	0	206.679	210.346	-3.667	0
115.05.03.000.000.000	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	5.070	91.858	99.907	-8.049	0
115.05.03.002.000.000	De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo	5.020	47.964	47.954	10	0

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

<b>115.05.03.007.000.000</b>	<b>Del Tesoro Público</b>	<b>30</b>	<b>43.874</b>	<b>51.953</b>	<b>-8.079</b>	<b>0</b>
115.06.00.000.000.000	RENTAS DE LA PROPIEDAD	770	770	563	207	0
115.08.00.000.000.000	OTROS INGRESOS CORRIENTES	1.239.047	1.429.024	1.444.590	-15.566	68
115.08.01.000.000.000	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	1.900	14.676	14.676	0	0
115.08.02.000.000.000	MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS	37.601	65.432	68.233	-2.801	30
115.08.03.000.000.000	PARTIC. DEL FONDO COMUN MUNICIPAL - Art. 38 D.L. Nº 3.063, de 1979	1.198.020	1.296.633	1.308.239	-11.606	0
<b>115.08.03.003.000.000</b>	<b>Aportes Extraordinarios</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
115.08.04.000.000.000	FONDOS DE TERCEROS	316	516	502	14	0
<b>115.08.04.001.000.000</b>	<b>Arancel al Registro de Multas de Tránsito No Pagadas</b>	<b>306</b>	<b>506</b>	<b>502</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
<b>115.08.04.999.000.000</b>	<b>Otros Fondos de Terceros</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
115.08.99.000.000.000	OTROS	1.210	51.767	52.940	-1.173	38
<b>115.08.99.001.000.000</b>	<b>Devoluc. y Reintegros no Provenientes de Impuestos</b>	<b>1.200</b>	<b>25.834</b>	<b>27.004</b>	<b>-1.170</b>	<b>38</b>
<b>115.08.99.999.000.000</b>	<b>Otros</b>	<b>10</b>	<b>25.933</b>	<b>25.936</b>	<b>-3</b>	<b>0</b>
115.10.00.000.000.000	VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	30	290.170	290.150	20	0
115.10.03.000.000.000	VEHICULOS	10	15.150	15.150	0	0
115.10.05.000.000.000	MAQUINAS Y EQUIPOS	10	10	0	10	0
115.10.06.000.000.000	EQUIPOS INFORMATICOS	10	10	0	10	0
115.10.99.000.000.000	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	275.000	275.000	0	0
115.12.00.000.000.000	RECUPERACION DE PRESTAMOS	4.000	4.000	4.273	-273	29.149
115.13.00.000.000.000	TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL	17.070	184.847	179.372	5.475	0
115.13.01.000.000.000	DEL SECTOR PRIVADO	20	20	0	20	0
115.13.03.000.000.000	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	17.050	184.827	179.372	5.455	0
<b>115.13.03.002.000.000</b>	<b>De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo</b>	<b>30</b>	<b>167.807</b>	<b>167.777</b>	<b>30</b>	<b>0</b>
<b>115.13.03.005.000.000</b>	<b>Del Tesoro Público</b>	<b>17.020</b>	<b>17.020</b>	<b>11.595</b>	<b>5.425</b>	<b>0</b>
115.15.00.000.000.000	SALDO INICIAL DE CAJA	100.000	1.227.005	1.227.005		0
	<b>TOTAL</b>	<b>1.961.031</b>	<b>4.172.159</b>	<b>4.236.376</b>	<b>-64.217</b>	<b>36.068</b>



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**I.- De los ingresos:**

El presupuesto inicial de ingresos estimados aprobado para el año 2013 ascendió a la suma M\$ 1.961.031.- terminando con un presupuesto vigente al 31 de diciembre por un monto de M\$ 4.172.159.-

De los ingresos presupuestarios del ejercicio, es decir, sin considerar el Saldo Inicial de Caja, alcanzó a M\$2.945.154 a diciembre de 2013, de los cuales, se percibieron ingresos reales por M\$3.009.372, correspondientes al 102,2%. Del total presupuestado para el año.-

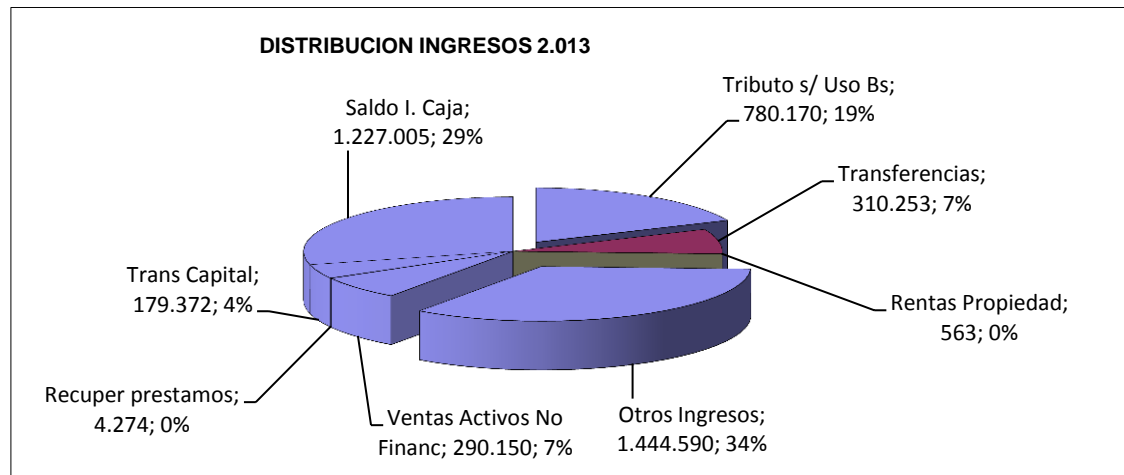
De los M\$ 3.009.372.- ingresados en arcas municipales, más el Saldo Inicial de Caja de M\$1.227.005, resultó un total percibido de M\$4.236.374.- para hacer frente a los gastos del periodo.-

Una de los ingresos importantes del Municipio lo conforma el Item “Otros Ingresos”, el cual alcanzo a M\$ 1.444.590 al terminó del año, correspondiente al 34,10% del total de los ingresos percibidos.

<b>Ingreso Devengados:</b>	<b>En M\$</b>
Tributo s/ Uso Bs	780.170
Transferencias	310.253
Rentas Propiedad	563
Otros Ingresos	1.444.590
Ventas Activos No Financ	290.150
Recuper prestamos	4.274
Trans Capital	179.372

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Saldo I. Caja	1.227.005
---------------	-----------



Para efectos de análisis, efectuaremos una evaluación respecto a los Ingresos Propios permanentes y no permanentes.

***1.1 - Ingresos propios Permanentes***



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

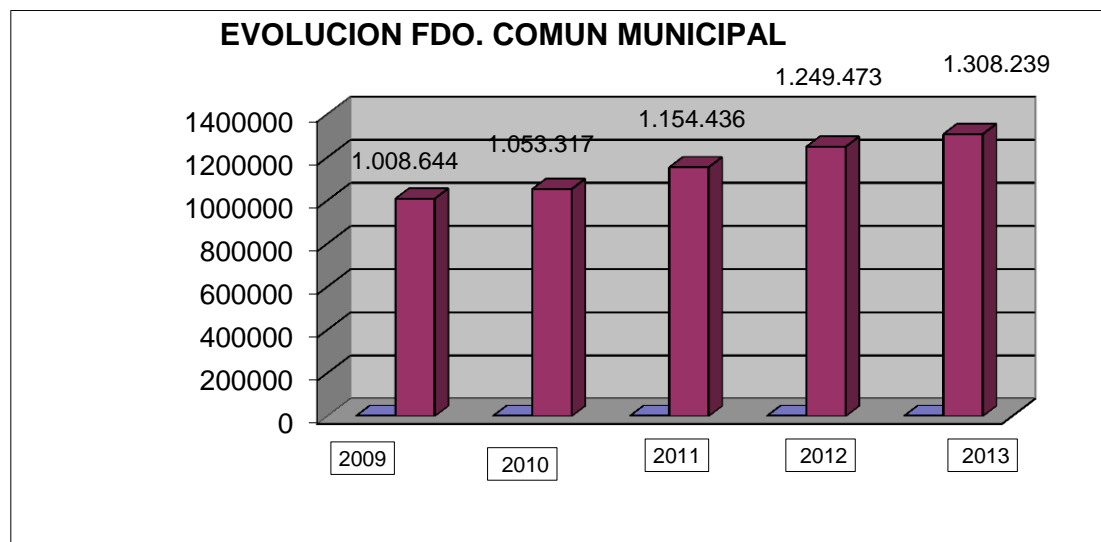
PARTIDAS	PRESUPUESTO 2013		ACUMULADO		%
	M\$	%	M\$	%	
Patentes Municipales	301.379	14,35%	319.959	106,16%	14,78%
Derechos de aseo	9.736	0,46%	11.270	115,76%	0,52%
Otros derechos	34.348	1,64%	32.224	93,82%	1,49%
Part.Imp.Territorial	100.000	4,76%	120.149	120,15%	5,55%
Permiso de circulación	253.971	12,09%	258.968	101,97%	11,97%
Licencias de conducir	30.518	1,45%	34.195	112,05%	1,58%
Otros tributos	7.854	0,37%	10.255	130,57%	0,47%
Rentas de la propiedad	770	0,04%	563	73,12%	0,03%
Multas y servicios pecuniarios	65.432	3,11%	68.263	104,33%	3,15%
Participación Fdo.Comun M.	1.296.633	61,73%	1.308.239	100,90%	60,45%
<b>TOTAL ingresos permanentes</b>	<b>2.100.641</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.164.085</b>	<b>103,02%</b>	<b>100,00%</b>

Del total de ingresos permanente contemplados para el año 2013 de M\$2.100.641.-, devengándose al término del año M\$2.164.086 equivalente a un 103.02%

Del total de los ingresos permanentes devengados, M\$2.164.086.- sólo se han percibido M\$2.157.205 y que corresponden al 99,68% de lo devengado al término del año, quedando por percibir M\$6.881.-, que representa un 0,32% de los ingresos permanentes devengados.

Respecto al Fondo Común Municipal se observó que al término del trimestre ingresaron M\$1.308.239.- equivalente a un 109,2% del presupuesto inicial de M\$1.198.020 y de un 100,9% del presupuesto vigente de M\$1.296.633.-

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**



En cuanto a las Patentes Municipales, el presupuesto vigente para el año 2013 (M\$301.379), se devengaron al 31 de diciembre M\$319.959.- equivalente al 106,16%.- En resumen, lo efectivamente recaudado en el año asciende a M\$316.525.- quedando un saldo de M\$3.434 por percibir o cobrar.-

Respecto a los Permisos de Circulación, al final del año, se devengaron ingresos por M\$258.968.-representanto el 102,00% respecto al presupuesto vigente de M\$253.971, quedando por cobrar M\$2.280.-

Los recursos devengados por concepto de Licencias de conducir ascienden a M\$34.195.-, de los cuales para el año 2013, habiéndose percibido efectivamente M\$34.172.-

Los ingresos por concepto del impuesto territorial al término del año 2013 se obtuvieron M\$120.149.- de los M\$100.000 presupuestados.-, equivalente al 120,15%.-



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

En orden descendente le indicamos las Principales Fuentes de Ingresos propios al término del año, el cual se expone a continuación:

**Principales Fuentes de Ingresos**

PARTIDAS	ACUMULADO	
	M\$	%
Participación Fdo. Comun Municipal	1.308.239	60,5%
Patentes Municipales	319.959	14,8%
Permisos de Circulación	258.968	12,0%
Part Impto Territorial	120.149	5,6%
Multas y serv pecuniarios	68.263	3,2%
Licencias de conducir	34.195	1,6%
Otros Derechos	32.224	1,5%
Derechos de aseo	11.270	0,5%
Otros Tributos	10.256	0,5%
Renta de la propiedad	563	0,0%
TOTAL	2.164.086	100,0%

***I.2.- Ingresos propios no Permanentes:*** Son producto de ingresos percibidos por el municipio no habitual

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

PARTIDAS	PRESUPUESTO 2013		ACUMULADO		
	M\$	%	M\$	%	
Transferencias Corrientes	298.537	14,41%	310.253	103,92%	14,92%
Recuperacion y reemb L Medicas	14.676	0,71%	14.676	100,00%	0,71%
Fondos de terceros	516	0,02%	502	97,29%	0,02%
Otros Ingresos	51.767	2,50%	52.940	102,27%	2,55%
Ventas de Activos no financieros	290.170	14,01%	290.150	99,99%	13,96%
Recuperacion de prestamos	4.000	0,19%	4.274	106,85%	0,21%
Transferencias de capital	184.847	8,92%	179.372	97,04%	8,63%
Saldo Inicial de Caja	1.227.005	59,23%	1.227.005	100,00%	59,01%
<b>TOTAL ingresos no permanentes</b>	<b>2.071.518</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.079.172</b>	<b>100,37%</b>	<b>100,00%</b>

Estas cuentas se estructuran con los siguientes Ítem:

Transferencias corrientes: Corresponden a ingresos percibidos producto de ingresos provenientes de aportes que realizan organismos del sector privado y público.-

Venta de activos: Ingresos producido por la enajenación de bienes ya sea muebles e inmuebles. Este año se recaudaron M\$290.150.- producto de un remate de vehículos (M\$15.150) y venta de terreno y edificio de la escuela Los Notros y predio en sector Aguas Blancas (M\$275.000).-

Saldo Inicial de Caja: Recursos contemplados para necesidades financieras de inicio del año

Otros ingresos: Ingresos no considerados en los ítem anteriores, por ejemplo reintegros, recuperación de licencias médicas y otros.-

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**GASTOS**  
**MUNICIPAL**

CODIGO	DENOMINACION	TOTALES				
		Presup. Inicial	Presup. Vigente	Gasto Devengado	saldo Presupuestario	Total Deuda Exigible
215.21.00.000.000.000	GASTOS EN PERSONAL	798.176	964.848	939.347	25.501	9.079
215.21.01.000.000.000	PERSONAL DE PLANTA	490.029	498.782	488.518	10.264	4.870
215.21.01.001.000.000	Sueldos y Sobresueldos	410.709	394.508	387.858	6.650	0
215.21.01.002.000.000	Aportes del Empleador	20.073	20.073	18.960	1.113	0
215.21.01.003.000.000	Asignaciones por Desempeño	20.727	26.368	26.368	0	0
215.21.01.004.000.000	Remuneraciones Variables	33.158	43.718	43.821	-103	4.870
215.21.01.005.000.000	Aguinaldos y Bonos	5.362	14.115	11.511	2.604	0
215.21.02.000.000.000	PERSONAL A CONTRATA	92.412	121.817	121.474	343	3.100
215.21.02.001.000.000	Sueldos y Sobresueldos	72.347	83.377	82.648	729	0
215.21.02.002.000.000	Aportes del Empleador	3.711	3.761	3.198	563	0
215.21.02.003.000.000	Asignaciones por Desempeño	5.441	6.523	6.523	0	0
215.21.02.004.000.000	Remuneraciones Variables	8.036	20.736	23.587	-2.851	3.100
215.21.02.005.000.000	Aguinaldos y Bonos	2.877	7.420	5.518	1.902	0
215.21.03.000.000.000	OTRAS REMUNERACIONES	51.371	55.193	54.163		275
215.21.03.005.000.000	Suplencias y Reemplazos	3.000	6.062	5.142	920	0
215.21.04.000.000.000	OTROS GASTOS EN PERSONAL	164.364	289.056	275.192		834
215.21.04.003.000.000	Dietas a Juntas, Consejos y Comisiones	38.500	38.500	38.016	484	0
215.21.04.004.000.000	Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios	125.864	250.556	237.176	13.380	834
215.22.00.000.000.000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	794.319	977.559	757.076	220.483	22.659
215.22.01.000.000.000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	42.580	58.548	51.601	6.947	150
215.22.02.000.000.000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	41.430	43.530	34.630	8.900	9.317



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

215.22.03.000.000.000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	38.600	48.100	46.289	1.811	0
215.22.04.000.000.000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	122.883	141.875	85.508	56.367	7.215
215.22.05.000.000.000	SERVICIOS BASICOS	152.900	155.667	130.342	25.325	172
215.22.06.000.000.000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	36.400	54.868	14.949	39.919	54
215.22.07.000.000.000	PUBLICIDAD Y DIFUSION	22.430	24.530	16.984	7.546	244
215.22.08.000.000.000	SERVICIOS GENERALES	251.800	311.093	259.704	51.389	1.101
215.22.09.000.000.000	ARRIENDOS	29.210	58.782	50.460	8.322	41
215.22.10.000.000.000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	15.000	15.000	12.011	2.989	0
215.22.11.000.000.000	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	27.156	49.836	41.853	7.983	4.365
215.22.12.000.000.000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	13.930	15.730	12.745	2.985	0
215.23.00.000.000.000	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	10	17.953	16.987	966	0
215.23.03.000.000.000	PRESTACIONES SOCIALES DEL EMPLEADOR	0	9.175	9.175	0	0
215.24.00.000.000.000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	269.937	448.166	414.048	34.118	3.772
215.24.01.000.000.000	AL SECTOR PRIVADO	81.435	120.847	94.474	26.373	3.772
215.24.03.000.000.000	A OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	188.502	327.319	319.574	7.745	0
215.26.00.000.000.000	OTROS GASTOS CORRIENTES	316	466	356	110	0
215.29.00.000.000.000	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	60.050	256.055	110.502	145.553	1.251
215.29.01.000.000.000	TERRENOS	0	182.517	47.000	135.517	0
215.29.03.000.000.000	VEHICULOS	18.250	18.250	18.250	0	0
215.29.04.000.000.000	MOBILIARIO Y OTROS	7.000	11.000	10.011	989	37
215.29.05.000.000.000	MAQUINAS Y EQUIPOS	14.000	19.488	11.674	7.814	0
215.29.05.001.000.000	Máquinas y Equipos de Oficina	9.000	4.050	3.460	590	0
215.29.05.002.000.000	Maquinarias y Equipos para la Producción	3.000	5.928	5.840	88	0
215.29.05.999.000.000	Otras	2.000	9.510	2.374	7.136	0
215.29.06.000.000.000	EQUIPOS INFORMATICOS	14.300	15.300	15.060	240	643
215.29.06.001.000.000	Equipos Computacionales y Periféricos	13.000	14.000	13.821	179	643
215.29.06.002.000.000	Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas	1.300	1.300	1.239	61	0

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

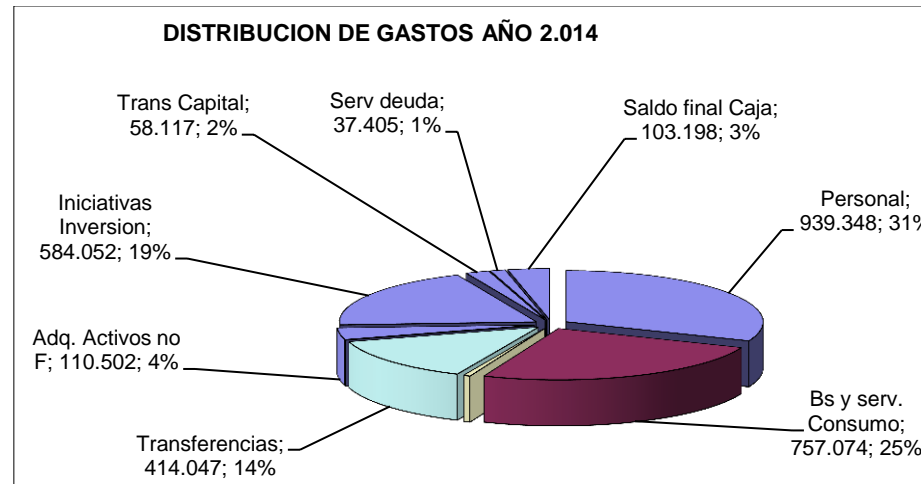
215.29.07.000.000.000	PROGRAMAS INFORMATICOS	5.000	5.000	4.935	65	0
<b>215.29.07.001.000.000</b>	<b>Programas Computacionales</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>4.935</b>	<b>65</b>	<b>0</b>
215.29.99.000.000.000	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	1.500	4.500	3.572	928	571
215.31.00.000.000.000	INICIATIVAS DE INVERSION	12.505	1.308.383	584.052	724.331	896
215.31.01.000.000.000	ESTUDIOS BASICOS	0	190.900	30.900	160.000	0
215.31.02.000.000.000	PROYECTOS	12.505	1.117.483	553.152	564.331	896
215.33.00.000.000.000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	10	58.127	58.117	10	0
<b>215.33.03.001.000.000</b>	<b>A los Servicios Regionales de Vivienda y Urbanización</b>	<b>10</b>	<b>58.127</b>	<b>58.117</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
215.33.03.001.001.000	Programa Pavimentos Participativos	10	58.127	58.117	10	0
215.34.00.000.000.000	SERVICIO DE LA DEUDA	20.689	37.404	37.404	0	100
215.35.00.000.000.000	SALDO FINAL DE CAJA	5.019	103.198	0	103.198	0
	<b>TOTALES</b>	<b>1.961.031</b>	<b>4.172.159</b>	<b>2.917.889</b>	<b>1.254.270</b>	<b>37.757</b>

## ***II.- De los Gastos***

Los egresos o gastos efectuados durante el periodo ascendieron a M\$ 2.917.888.- cumpliéndose la ejecución presupuestaria de gasto en un 71,71% respecto al presupuesto vigente para el periodo (M\$ 4.068.961), sin considerar el Saldo Final de Caja de M\$103.198.- A continuación se resumen como sigue:

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

PARTIDAS	PRESUPUESTO 2013		ACUMULADO		SALDO	
	M\$	%	M\$	%	M\$	%
Gastos en Personal	964.849	23,13%	939.348	97,36%	25.501	3%
Bienes y Servicios de consumo	977.558	23,43%	757.074	77,45%	220.484	29%
Prestaciones de seguridad s.	17.953	0,43%	16.987	94,62%	966	6%
Transferencias corrientes	448.166	10,74%	414.047	92,39%	34.119	8%
Otros Gastos Corrientes	466	0,01%	356	76,39%	110	31%
Adq. Activos no Financieros	256.055	6,14%	110.502	43,16%	145.553	132%
Iniciativas de Inversion	1.308.383	31,36%	584.052	44,64%	724.331	124%
Transferencias de Capital	58.127	1,39%	58.117	99,98%	10	0%
Servicios de la Deuda	37.404	0,90%	37.405	100,00%	-1	0%
Saldo Final de Caja	103.198	2,47%	0	0,00%	103.198	100%
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>4.172.159</b>	<b>100,00%</b>	<b>2.917.888</b>	<b>69,94%</b>	<b>1.254.271</b>	<b>43%</b>





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**Comentarios:**

El gasto en personal se encuentra bajo lo presupuestado, habiéndose ejecutado al termino del año en un 97,36%, equivalente a M\$939.348.-

**A.- Gastos en Personal**

Corresponde al gasto del Personal que labora en las dependencias del Municipio, el cual se presentan las siguientes partidas efectuadas durante el año 2012.-

PARTIDAS	PRESUPUESTO 2013		ACUMULADO		SALDO	
	M\$	%	M\$	%	M\$	%
Personal de Planta	498.782	51,70%	488.518	97,94%	10.264	2,06%
Personal a contrata	121.817	12,63%	121.474	99,72%	343	0,28%
Honorarios a suma Alzada	44.731	4,64%	44.627	99,77%	104	0,23%
muneraciones Código del T.	4.400	0,46%	4.394	99,86%	6	0,14%
Suplencias y Reemplazos	6.062	0,63%	5.142	84,82%	920	15,18%
Dieta a concejo y comisiones	38.500	3,99%	38.016	98,74%	484	1,26%
Prestaciones de Ss. Comunitarios	250.557	25,97%	237.177	94,66%	13.380	5,34%
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>964.849</b>	<b>100,00%</b>	<b>939.348</b>	<b>97,36%</b>	<b>25.501</b>	<b>2,64%</b>

Del presupuesto vigente en gasto en personal de planta al 31 de diciembre de 2013 fue de M\$498.782, ejecutándose al final del ejercicio M\$488.518, equivalente al 97,94%



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Respecto al gasto en personal a contrata se gastaron M\$121.474, equivalente al 99,72% de lo presupuestado y desde el punto de vista del presupuesto vigente el monto destinado a contrata asciende al 12,63%. En cuanto a la restricción establecida, que limita el gasto en personal a contrata a un 20% del gasto en planta, éste representa, desde el punto de vista del gastos real, un 24,42% del gasto en personal de planta al final el año 2013.-

Del gasto en Honorarios de acuerdo al presupuesto vigente de M\$44.731.-, se ha ejecutado al término del trimestre un 99,77%, es decir M\$44.627- Este alcanza según el gasto acumulado representó un 8,97%, cumpliéndose con la restricción de no superar el 10% del gasto en personal de planta.-

En resumen, la mayoría de las cuentas que integran las partidas de Gastos en personal, presentaron un avance más o menos similar a lo presupuestado, con un promedio de avance de 97,36%.-.

**B.- De los Bienes y Servicios de Consumo**

Este subtítulo, comprende los bienes y servicios de consumo interno y los servicios a la comunidad, que son los gastos que se encuentran asociados al funcionamiento y la mantención de bienes de uso público que son de responsabilidad municipal.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

PARTIDAS	PRESUPUESTO VIGENTE		ACUMULADO		SALDO	
	M\$	%	M\$	%	M\$	%
Alimentos y bebidas	58.547	5,99%	51.601	88,14%	6.946	11,86%
Textiles, vestuario y calzado	43.530	4,45%	34.630	79,55%	8.900	20,45%
Combustibles y Lubricantes	48.100	4,92%	46.289	96,23%	1.811	3,77%
Materiales de uso y consumo	141.875	14,51%	85.507	60,27%	56.368	39,73%
Servicios Básicos	155.667	15,92%	130.341	83,73%	25.326	16,27%
Mantenión y reparaciones	54.868	5,61%	14.949	27,25%	39.919	72,75%
Publicidad y Difusión	24.530	2,51%	16.984	69,24%	7.546	30,76%
Servicios Generales	311.093	31,82%	259.703	83,48%	51.390	16,52%
Arriendos	58.782	6,01%	50.460	85,84%	8.322	14,16%
Servicios Financieros y de seguros	15.000	1,53%	12.011	80,07%	2.989	19,93%
Servicios Técnicos y Profesionales	49.836	5,10%	41.854	83,98%	7.982	16,02%
Otros Gastos de Bs y Ss de consumo	15.730	1,61%	12.745	81,02%	2.985	18,98%
<b>TOTAL</b>	<b>977.558</b>	<b>100,00%</b>	<b>757.074</b>	<b>77,45%</b>	<b>220.484</b>	<b>22,55%</b>

La mayoría de las partidas presentaron un porcentaje promedio de avance de un 77,45%, en este aspecto la gestión municipal mejoró produciendo un ahorro en los gastos de administración y funcionamiento del municipio, concluyendo que se produjo un ahorro en el gasto en un 22,55%.-

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**B.1.Servicios Generales**

PARTIDAS	PRESUPUESTO VIGENTE		ACUMULADO		SALDO	
	M\$	%	M\$	%	M\$	%
Servicio de Aseo	130.815	42,05%	104.766	80,09%	26.049	19,91%
Servicios de vigilancia	3.368	1,08%	1.252	37,17%	2.116	62,83%
Servicios de Mantención de Jardines	28.302	9,10%	24.515	86,62%	3.787	13,38%
Servicios de Mantencion de Alumbrado Publico	13.401	4,31%	10.010	74,70%	3.391	25,30%
Pasajes, fletes y bodegajes	32.100	10,32%	22.201	69,16%	9.899	30,84%
Servicios de pago y cobranza	1.500	0,48%	1.421	94,73%	79	5,27%
Servicios de suscripcion y similares	932	0,30%	932	100,00%	0	0,00%
Servicios de prod.y desarrollo de eventos	63.300	20,35%	59.334	93,73%	3.966	6,27%
Otros	37.375	12,01%	35.272	94,37%	2.103	5,63%
<b>TOTAL</b>	<b>311.093</b>	<b>100,00%</b>	<b>259.703</b>	<b>83,48%</b>	<b>51.390</b>	<b>16,52%</b>

Se desprenden que los Servicios generales en su conjunto presentan un avance promedio muy inferior a lo planificado, es decir, tuvo un avance de un 83,48% equivalente a un gasto de M\$ 259.703, de los cuales el gasto en Servicios directos a la Comunidad alcanza a M\$235.149.- equivalente a un 91% del total del Item.-

**C.- Gastos en Transferencias**

Constituyen subvenciones a personas naturales o jurídicas que no persiguen fines de lucro y a su vez estas entidades colaboran directamente con el quehacer municipal.

En el año 2013 se efectuaron transferencias por un monto de M\$414.047.- que corresponden al 92.39% del monto total de gastos.

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Del total de las transferencias entregadas un 18.99% fueron entregadas al área privada mediante desarrollo de programas sociales de Asistencialidad y otros y un 81.01 % a entidades públicas que se desglosan en el cuadro siguiente

**C.1.- Transferencias al sector Privado**

PARTIDAS	PRESUPUESTO VIGENTE		ACUMULADO		SALDO	
	M\$	%	M\$	%	M\$	%
Fondos de emergencia	9.510	7,87%	7.395	77,76%	2.115	22,24%
Organizaciones comunitarias	27.262	22,56%	26.087	95,69%	1.175	4,31%
Otras personas Juridicas privadas	2.600	2,15%	2.600	100,00%	0	0,00%
Voluntariado	5.000	4,14%	5.000	100,00%	0	0,00%
Asistencia social Personas naturales	50.000	41,37%	35.072	70,14%	14.928	29,86%
Premios y otros	25.975	21,49%	18.086	69,63%	7.889	30,37%
Otras Transferencias al sector privado	500	0,41%	233	46,60%	267	53,40%
<b>TOTAL</b>	<b>120.847</b>	<b>100,00%</b>	<b>94.473</b>	<b>78,18%</b>	<b>26.374</b>	<b>21,82%</b>

Las Transferencias al Sector privado presentó una ejecución en conjunto del 78,18%, inferior a lo presupuestado en un 28% no ejecutado.- sin embargo se les otorgo a la Organizaciones comunitarias en subvención en un 100%.-



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**Detalle de Subvenciones Giradas año 2013**

<b>Nombre</b>	<b>En miles \$</b>		<b>Nombre</b>	<b>En miles \$</b>
Union Comunal de Junta de Vecinos	1.700		Asociacion de Rayuela de Santa Barbara	100
J.V Valle de Agua	100		Club de Rayuela Los Amigos	100
J.V Manuel Bulnes	100		Club Dptv. La Peña	100
J.V 11 de Septiembre	100		Club de Judo Araucaria School	2.000
J.V Corcovado	100		Comité de A.P.R Los Mayos	100
J.V Alaska	100		Comunidad de agua Duqueco Alto	100
J.V Los Alpes	100		Comité A.P.R Los Alpes	100
J.V Las Obras	100		Comité A.P.R Bajo Mininco	125
J.V Los Lirios	100		Club de Adulto Mayor Alaska	300
J.V Agua Santa	100		Club de Adulto Mayor Renacer	100
J.V Claudio Arrau	100		Club de Adulto Mayor Amanecer	100
J.V Lo Nieve	100		Club de Adulto Mayor Lo Nieve	100
J.V Mañil Bajo	100		Hogar de Ancianos San Jose	1.600
J.V Union y Desarrollo	100		Club de Ancianos Santa Teresa	100
Club de Rayuela Los Cerezos	100		C.A.M. Santa Teresita Las Obras	100
Club Dptv. Los Junquillos	100		Club Adulto Mayor El Progreso	260
Asociación de Futbol Santa Barbara	4.330		Club Adulto Mayor Valle del Agua	100
Club Dptvo. Y Ecocultural Antiyal	100		Club Adulto Mayor Mañil Bajo	100
Gimnasia Aeróbica Aerogirls II	100		Club Adulto Mayor Villa Araucaria	50
Grupo de Aeróbica Aerogils	100		C.G.P. Escuela Los Notros	100
Club de Rayuela Pedro A.Cerda	100		Club de Cueca Sendero de Mi Tierra	2.300

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Nombre	En miles \$	Nombre	En miles \$
Org.Cultural Folk. y social Monte Sinai	100	Voluntariado	
Taller Folk. Municipal	1.600	Cruz Roja Chilena	1.000
Santa Barbara Open Air	1.022	Fundacion Cema Chile	2.300
Agrupación Butalevo	1.200	Coaniquen	700
Org.Funcional Social y Cultural V. Plena	100	Integra	1.000
Concejo de Desarrollo Hospitalario	200	<b>Total</b>	<b>5.000</b>
F. de ayuda a Los Discapacitados	200		
Comité de adelanto Alto Aguas Blancas	100		
C.Turismo y Adelanto V.Hermoso de Qu	5.500		
Agr.Damas Cristianas Rosas de Saron	100		
<b>Total</b>	<b>26.087</b>		

**C.2.- Transferencias al sector público**

PARTIDAS	PRESUPUESTO VIGENTE		ACUMULADO		SALDO	
	M\$	%	M\$	%	M\$	%
A los servicios de salud	3.431	1,05%	3.431	100,00%	0	0,00%
A las Asociaciones	4.268	1,30%	3.495	81,89%	773	22,12%
Al Fdo. Comun Municipal-Perm Circula	162.881	49,76%	162.850	99,98%	31	0,02%
Al Fondo comun Municipal-multas	1.400	0,43%	1.333	95,21%	67	5,03%
A otras entidades públicas	1.500	0,46%	0	0,00%	1.500	100,00%
A otras municipalidades	13.212	4,04%	7.848	59,40%	5.364	68,35%
A servicios incorporados a su gestión	140.627	42,96%	140.617	99,99%	10	0,01%
<b>TOTAL</b>	<b>327.319</b>	<b>100,00%</b>	<b>319.574</b>	<b>97,63%</b>	<b>7.745</b>	<b>2,42%</b>

Estas partidas se ejecutaron en un 97,63%, mostrando un avance similar muy similar a lo planificado. En cuanto a la cuenta Fondo común Municipal con un 99,98%.-



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**D.- Adquisición de activos no financieros**

Este ítem está conformado por la adquisición de activos fijos tales como terrenos, mobiliario, máquinas y equipos tanto de oficina como de producción, equipos informáticos, otros.

En este ítem, en conjunto se alcanzó a ejecutar un 43,16%. En donde en la cuenta Terreno contiene el valor de la compra de terreno ubicado en calle Freire, Bodega “San José”, con el objetivo de construir un Mercado Municipal en mediano y largo plazo.-

En la cuenta Vehículos contiene el valor de un Avant con el objetivo de disponer de este bien para el traslado de autoridades, dirigentes vecinales y gestiones municipales.-

PARTIDAS	PRESUPUESTO VIGENTE		ACUMULADO		SALDO	
	M\$	%	M\$	%	M\$	%
Terrenos	182.517	71,28%	47.000	25,75%	135.517	74,25%
Vehiculos	18.250	7,13%	18.250	100,00%	0	0,00%
Mobiliarios	11.000	4,30%	10.011	91,01%	989	8,99%
Maquinas y Equipos	19.488	7,61%	11.674	59,90%	7.814	40,10%
Equipos Informaticos	15.300	5,98%	15.060	98,43%	240	1,57%
Programs Informaticos	5.000	1,95%	4.935	98,70%	65	1,30%
Otros	4.500	1,76%	3.572	79,38%	928	20,62%
<b>TOTAL</b>	<b>256.055</b>	<b>100,00%</b>	<b>110.502</b>	<b>43,16%</b>	<b>145.553</b>	<b>56,84%</b>

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**E.- Inversión Real**

Las Iniciativas de Inversión en la comuna, alcanzó un monto total de M\$ 567.687.- correspondiente al 23.3% de los gastos del presupuesto municipal 2013, distribuidas según los siguientes ítems:

PARTIDAS	PRESUPUESTO VIGENTE		ACUMULADO		SALDO	
	M\$	%	M\$	%	M\$	%
Mantenión de caminos urbanos y secundarios	11.505	1,10%	5.893	51,22%	5.612	49%
PMU: Const graderias, ter. Cam. Y cierre perimetral cancha	10.000	0,96%	10.000	100,00%	0	0%
Electrificacion Los Alpes	4.231	0,40%	4.209	99,48%	22	1%
Avenida Cementerio	244.002	23,31%	243.783	99,91%	219	0%
Construcción Centros Deportivo de Rayuela	4.665	0,45%	4.665	100,00%	0	0%
Veredas en Cementerio Municipal	6.761	0,65%	3.256	48,16%	3.505	52%
PMU: Ampliación y remodelación Oficina Dideco	49.176	4,70%	24.588	50,00%	24.588	50%
PMU: Reposición Aceras Calle O'higgins	58.394	5,58%	29.004	49,67%	29.390	50%
PMU: Reposición Aceras Calle Manuel Rodriguez	37.705	3,60%	27.839	73,83%	9.866	26%
PMU: Reposición Centro comunitario Mañil bajo	12.157	1,16%	6.484	53,34%	5.673	47%
PMU: Construcción portal acceso con 10 estaciones solares	98.770	9,43%	49.385	50,00%	49.385	50%
Construcción Gimnasio polideportivo	300.000	28,66%	9.288	3,10%	290.712	97%
Construcción camarines, pasto sintético y equip liceo CAS	75.923	7,25%		0,00%	75.923	100%
Construcción sedes multiusos Santa Bárbara	74.000	7,07%	54.986	74,31%	19.014	26%
Habilitación y reubicación comedor Esc cacique Levian	49.857	4,76%	49.857	100,00%	0	0%
Electrificación sector Cullinco	8.000	0,76%		0,00%	8.000	100%
Construcción Garita Taxi	1.760	0,17%		0,00%	1.760	100%
<b>TOTAL</b>	<b>1.046.906</b>	<b>100,00%</b>	<b>523.237</b>	<b>49,98%</b>	<b>523.669</b>	<b>50%</b>



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Estas asignaciones se encuentran ejecutadas en su conjunto en un 49,98% mostrando un avance inferior a lo planificado.-  
La principal partida que se mantiene **no ejecutada** corresponde a Construcción Gimnasio polideportivo y Construcción Camarines y Cancha sintética provocado por la lentitud de avance de obra que ha tenido la empresa Contratistas. Esta Empresa presentó serios problemas económicos que le ha impedido cumplir con carta Gannt. Esta adjudicación fue realizada por la Administración anterior, cuyas características de la empresa eran insolvente y débil capacidad de gestión, lo que ha llevado a no avanzar de manera normal..

**F.- Deuda Flotante**

Corresponde al gasto correspondiente al año anterior, que tuvo que desembolsarse durante el año 2013, cumpliéndose en un 100% respecto a lo planificado.-

PARTIDAS	PRESUPUESTO VIGENTE		ACUMULADO		SALDO	
	M\$	%	M\$	%	M\$	%
Del personal	1.679	4,49%	1.679	100,00%	0	100%
De bienes y Ss.Consumo	33.075	88,43%	33.076	100,00%	-1	100%
De transferencias	1.012	2,71%	1.012	100,00%	0	100%
De inversiones	1.638	4,38%	1.638	100,00%	0	100%
<b>TOTAL</b>	<b>37.404</b>	<b>100,00%</b>	<b>37.405</b>	<b>100,00%</b>	<b>-1</b>	<b>0%</b>



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Rentas y Patentes

Tiene por objetivo regular y controlar la actividad económica de la comuna de acuerdo a la normativa vigente y sus funciones del municipio:

INGRESOS FERIA LIBRE Y COMERCIO AMBULANTE AÑO 2013						
MES	CANTIDAD	VALOR	PATENTES PAGADAS SEGÚN CLASIFICACION 1º SEMESTRE AÑO 2013			
ENERO	119	\$ 434.000	CLASIFICACION	Nº TOTAL	Nº PAT. PAGADAS	T. SEMESTRE
FEBRERO	99	\$ 392.000	ROL INDUSTRIAL	15	13	\$ 888.368
MARZO	108	\$ 328.220	ROL COMERCIAL	255	234	\$ 125.563.268
ABRIL	128	\$ 380.560	ROL PROFESIONAL	37	32	\$ 1.252.841
MAYO	114	\$ 333.850	ROL DE ALCOHOL	96	93	\$ 8.783.819
JUNIO	107	\$ 292.150	<b>TOTALES</b>	<b>403</b>	<b>372</b>	<b>\$ 136.488.296</b>
JULIO	111	\$ 374.320				
AGOSTO	112	\$ 312.650	PATENTES PAGADAS SEGÚN CLASIFICACION 2º SEMESTRE AÑO 2013			
SEPTIEMBRE	73	\$ 204.020	CLASIFICACION	TAL PATENT	PATENTES PAGADAS	TOTAL SEMESTRE
OCTUBRE	53	\$ 165.770	ROL INDUSTRIAL	14	10	\$ 15.893.861
NOVIEMBRE	51	\$ 211.210	ROL COMERCIAL	259	227	\$ 164.473.472
DICIEMBRE	84	\$ 225.570	ROL PROFESIONAL	36	29	\$ 1.177.231
<b>TOTAL</b>	<b>1159</b>	<b>\$ 3.654.320</b>	ROL DE ALCOHOL	94	92	\$ 8.945.001
			<b>TOTALES</b>	<b>403</b>	<b>358</b>	<b>\$ 190.489.565</b>
			RECAUDACION FESTIVIDADES ESPECIALES AÑO 2013			
			TIPO DE CELEBRACION	ONTRIBUYEN	VALOR	
			SEMANA SANTA	14	\$ 150.300	
			FIESTAS PATRIAS	17	\$ 378.860	
			TODOS LOS SANTOS	97	\$ 991.330	
			FIESTA SANTA PATRONA	151	\$ 3.414.500	

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**II.- FORMA DE CUMPLIMIENTO DE LA PREVISION DE INGRESOS – GASTOS**

Coc	Partidas	1º Trimestre			Total 1º trim 2013	2º Trimestre			Total 2º trim 2013	Total Acum 2º trim 2013
		Ingresos devengados				Ingresos devengados				
		ene	feb	mar		abril	mayo	jun		
03	Tributos s/uso Bs	143.747.754	13.759.659	159.764.182	317.271.595	27.764.290	34.969.626	18.871.181	81.605.097	398.876.692
05	Transferen.corrientes	43.816.885	1.200.000	0	45.016.885	6.357.070	7.086.001	-1.208.580	12.234.491	57.251.376
06	Rentas de la Propiedad	95.179	26.869	95.179	217.227	61.024	61.024	61.024	183.072	400.299
07	Ingresos de operación			0	0				0	0
08	Otros Ingresos ctes	68.182.424	89.708.350	24.206.280	182.097.054	132.603.316	196.971.628	219.991.631	549.566.575	731.663.629
10	Venta Activos No financie		27.400.000		27.400.000	0	-12.250.000		-12.250.000	15.150.000
12	Recupèracion prestamos	10.199	9.157	9.129	28.485	8.612	8.357	14.053	31.022	59.507
13	Transferen de capital	31.110.552	0	43.946.794	75.057.346	16.965	62.527.708	11.155.003	73.699.676	148.757.022
	TOTALES	286.962.993	132.104.035	228.021.564	647.088.592	166.811.277	289.374.344	248.884.312	705.069.933	1.352.158.525
21	Gastos en personal	51.806.488	76.493.849	77.813.741	206.114.078	72.873.233	72.642.685	85.667.733	231.183.651	437.297.729
22	Bienes y Ss de consumo	28.003.762	58.449.449	62.876.956	149.330.167	33.669.100	36.155.561	63.894.177	133.718.838	283.049.005
24	Trasnferencias corrientes	8.686.675	4.881.113	6.657.314	20.225.102	97.397.989	25.980.458	8.859.593	132.238.040	152.463.142
26	Otros gastos corrientes			5.400	5.400	210.600	0	140.400	351.000	356.400
29	Adq. Activos no financieros	1.659.098	1.781.750	8.491.019	11.931.867	5.229.416	10.327.668	556.281	16.113.365	28.045.232
31	Iniciativas de inversion	31.173.139	53.976.712	128.027.187	213.177.038	144.940.521	104.336.102	20.529.269	269.805.892	482.982.930
34	Servicio de la deuda	37.404.016			37.404.016	22.980.000	0	0	22.980.000	60.384.016
	TOTALES	158.733.178	195.582.873	283.871.617	638.187.668	377.300.859	249.442.474	179.647.453	806.390.786	1.444.578.454
	SALDO DISPONIBLE	128.229.815	-63.478.838	-55.850.053	8.900.924	-210.489.582	39.931.870	69.236.859	-101.320.853	-92.419.929

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

CodPartidas		3º Trimestre			Total 3º trim 2013	4º Trimestre			Total 4º trim 2013	Total Anual 2013
		Ingresos devengados				Ingresos devengados				
		julio	agosto	septiembre		octubre	noviembre	diciembre		
03	Tributos s/uso Bs	197.852.847	17.384.605	75.573.136	290.810.588	37.413.664	14.259.918	45.658.169	97.331.751	787.019.031
05	Transferen.corrientes	3.610.040	13.882.099	6.060	17.498.199	202.829.751	0	32.673.458	235.503.209	310.252.784
06	Rentas de la Propiedad	26.869	26.869	26.869	80.607	26.869	26.869	28.213	81.951	562.857
07	Ingresos de operación	0	0	0	0	0	0	133.375.920	133.375.920	133.375.920
08	Otros Ingresos ctes	98.226.922	109.903.779	112.123.267	320.253.968	182.948.373	76.416.161		259.364.534	1.311.282.131
10	Venta Activos No financie		477.829.751	0	477.829.751	-202.829.751	0	0	-202.829.751	290.150.000
12	Recupèracion prestamos	4.612	3.638	0	8.250	-768.877	-1.291.935	7.794	-2.053.018	-1.985.261
13	Transferen de capital	0	11.010.731	19.602.915	30.613.646	0	361	0	361	179.371.029
	TOTALES	299.721.290	630.041.472	207.332.247	1.137.095.009	219.620.029	89.411.374	211.743.554	520.774.957	3.010.028.491
21	Gastos en personal	74.418.964	69.388.103	80.788.710	224.595.777	86.191.244	72.714.982	118.549.865	277.456.091	939.349.597
22	Bienes y Ss de consumo	47.232.932	67.239.214	64.140.060	178.612.206	60.125.195	33.890.667	201.396.677	295.412.539	757.073.750
23	Prestación de seg social	7.812.033			7.812.033			9.175.419	9.175.419	16.987.452
24	Transferencias corrientes	30.565.514	50.831.426	24.143.705	105.540.645	70.322.243	48.868.283	36.849.896	156.040.422	414.044.209
26	Otros gastos corrientes	0	0	0	0				0	356.400
29	Adq. Activos no financieros	948.430	233.866	3.204.759	4.387.055	3.584.330	19.229.450	55.255.432	78.069.212	110.501.499
31	Iniciativas de inversion	1.928.379	2.172.329	1.944.869	6.045.577	12.115.035	21.460.834	61.445.919	95.021.788	584.050.295
34	Servicio de la deuda	0	0	0	0	0	35.137.000		35.137.000	95.521.016
	TOTALES	162.906.252	189.864.938	174.222.103	526.993.293	232.338.047	231.301.216	482.673.208	946.312.471	2.917.884.218
	SALDO DISPONIBLE	136.815.038	440.176.534	33.110.144	610.101.716	-12.718.018	-141.889.842	-270.929.654	-425.537.514	92.144.273

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**AREA FINANZAS D.A.E.M.**

**BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)**

**INGRESOS EDUCACION**

<b>CODIGO</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>PRESUP. INICIAL</b>	<b>PRESUP. VIGENTE</b>	<b>INGRESO PERCIBIDO</b>	<b>SALDO PRESUP.</b>
115.05.00.000.000.000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.100.832	3.256.897	3.071.069	185.828
115.05.03.000.000.000	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	3.100.832	3.256.897	3.071.069	185.828
<b>115.05.03.003.000.000</b>	<b>De la Subsecretaría de Educación</b>	<b>2.673.370</b>	<b>2.865.923</b>	<b>2.865.923</b>	<b>0</b>
115.05.03.003.001.000	Subvención de Escolaridad	2.494.396	2.114.686	2.114.686	0
115.05.03.003.002.000	Otros Aportes	178.974	751.237	751.237	0
<b>115.05.03.099.000.000</b>	<b>De Otras Entidades Públicas</b>	<b>10</b>	<b>124.626</b>	<b>124.626</b>	<b>0</b>
<b>115.05.03.101.000.000</b>	<b>De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión</b>	<b>427.452</b>	<b>266.348</b>	<b>80.520</b>	<b>185.828</b>
115.06.00.000.000.000	RENTAS DE LA PROPIEDAD	1.500	1.500	0	1.500
115.06.01.000.000.000	ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	1.500	1.500	0	1.500
115.08.00.000.000.000	OTROS INGRESOS CORRIENTES	91.130	228.888	234.100	-5.212
115.08.01.000.000.000	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	73.000	144.616	149.828	-5.212
<b>115.08.01.001.000.000</b>	<b>Reembolso Art. 4º Ley N º 19.345 y Ley Nº 19.117 Artículo Único</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>115.08.01.002.000.000</b>	<b>Recuperaciones Art. 12 Ley Nº 18.196 y Ley Nº 19.117 Artículo Único</b>	<b>72.000</b>	<b>144.616</b>	<b>149.828</b>	<b>-5.212</b>
115.08.99.000.000.000	OTROS	18.130	84.272	84.272	0
<b>115.08.99.999.000.000</b>	<b>Otros</b>	<b>18.130</b>	<b>84.272</b>	<b>84.272</b>	<b>0</b>
115.15.00.000.000.000	SALDO INICIAL DE CAJA	10	237.738	237.738	0
	<b>TOTAL</b>	<b>3.193.472</b>	<b>3.725.023</b>	<b>3.542.907</b>	<b>182.116</b>



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**INGRESOS EDUCACIÓN 2013**

<b>DENOMINACION</b>	<b>INGRESO PERCIBIDO M\$</b>	<b>%</b>
<b>De la Subsecretaría de Educación</b>	<b>2.865.923</b>	<b>80,89</b>
<b>De Otras Entidades Públicas</b>	<b>124.626</b>	<b>3,52</b>
<b>De la Municipalidad a Serv. Incorp. A su Gestión</b>	<b>80.520</b>	<b>2,27</b>
<b>Otros Ingresos Corrientes</b>	<b>234.100</b>	<b>6,61</b>
<b>SALDO INICIAL DE CAJA</b>	<b>237.738</b>	<b>6,71</b>
<b>T O T A L    I N G R E S O S.....M\$</b>	<b>3.542.907</b>	<b>100</b>

Durante el año 2013 se recibió la cantidad de **M\$ 3.542.907.-** en el Presupuesto del Departamento de Educación siendo el mayor porcentaje por concepto de Transferencias del Ministerio de Educación correspondientes a la Subvención Regular con una matrícula promedio de 2.071 alumnos Aprox.

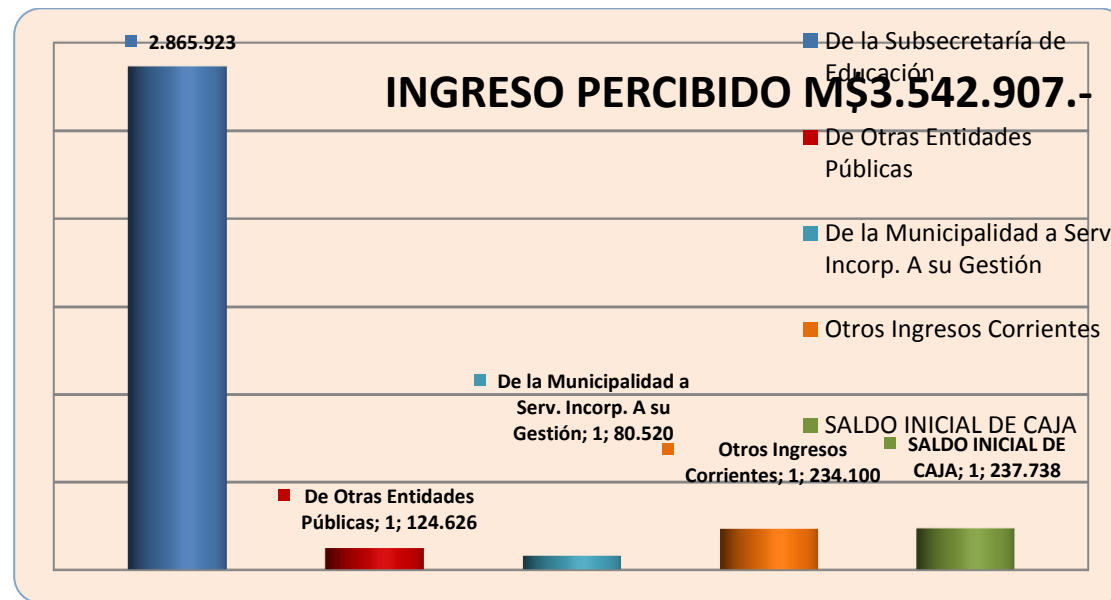


## MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA

### Cuenta Pública año 2013

En **Ingresos Corrientes** se recibió la cantidad de **M\$ 234.100**, siendo los mayores montos de M\$ 149.828 por reembolsos de Licencias Médicas, M\$ 74.437 Aporte de Colbún para dos establecimientos educacionales (Escuela Los Notros M\$36.653.- Liceo Cardenal Antonio Samoré M\$33.784.-), y M\$12.250 Remate de tres furgones escolares.

Gráfico 1:



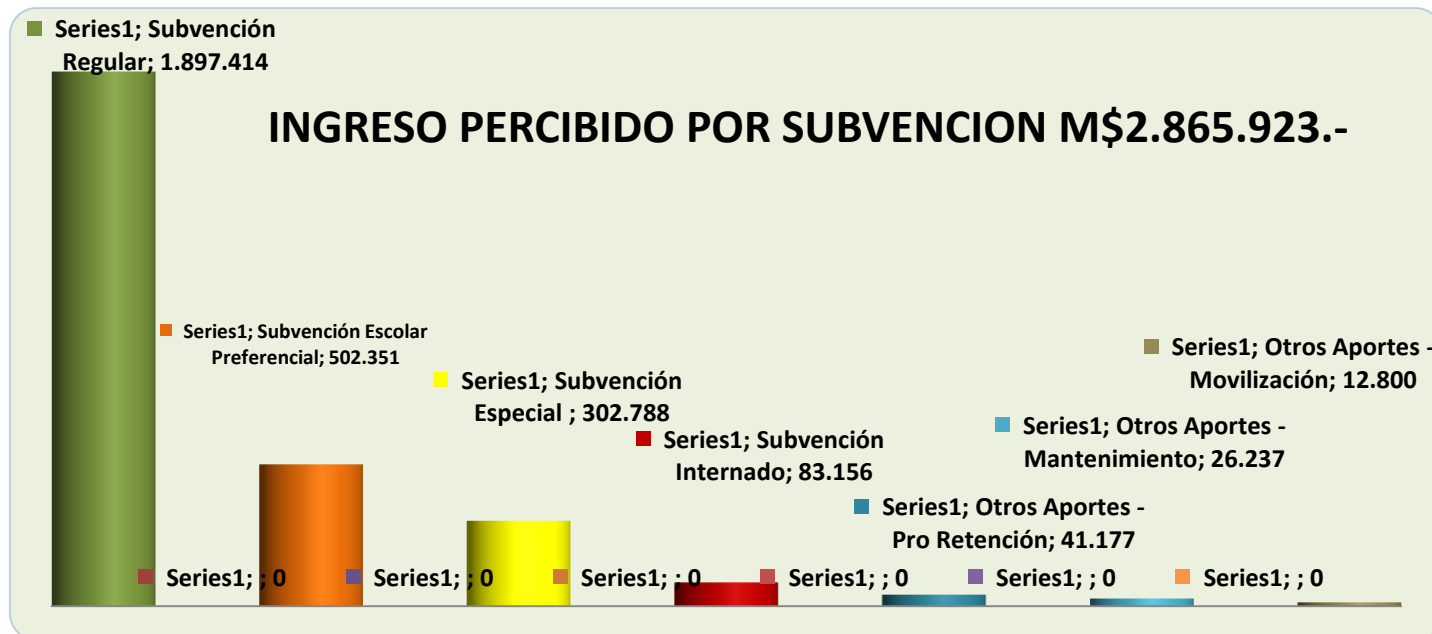
### INGRESOS POR CONCEPTO DE SUBVENCION 2013

El mayor ingreso en el presupuesto global, corresponde al aporte de la Subsecretaría de Educación por concepto de Subvención Escolar equivalente al **80,89%**, destacándose en éste los aportes de la Subvención Escolar Preferencial por un monto de M\$ 502.351, y de la Subvención del Proyecto de Integración Escolar por un monto de M\$ 302.788 siendo estos

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

un 17,53% y un 10,57% respectivamente de los Ingresos por subvención, lo que se refleja en la tabla que se muestra a continuación.

Gráfico 2:



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**BALANCE DE EJECUCION  
PRESUPUESTARIA (BEP)**

**GASTOS  
EDUCACION**

<b>CODIGO</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>PRESUP. INICIAL</b>	<b>PRESUP. VIGENTE</b>	<b>GASTO DEVENG.</b>	<b>SALDO PRESUP.</b>	<b>DEUDA EXIGIBLE</b>
215.21.00.000.000.000	GASTOS EN PERSONAL	2.538.167	2.617.174	2.600.218	16.956	1.396
215.21.01.000.000.000	PERSONAL DE PLANTA	1.289.525	1.061.624	1.052.803	8.821	884
<b>215.21.01.001.000.000</b>	<b>Sueldos y Sobresueldos</b>	<b>932.719</b>	<b>956.721</b>	<b>955.897</b>	<b>824</b>	<b>0</b>
215.21.02.000.000.000	PERSONAL A CONTRATA	684.896	840.310	837.049	3.261	0
215.21.03.000.000.000	OTRAS REMUNERACIONES	563.746	715.240	710.366	4.874	512
215.22.00.000.000.000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	578.551	700.835	634.890	65.945	122.436
215.22.01.000.000.000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	58.125	58.125	46.476	11.649	16.747
215.22.02.000.000.000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	40.840	43.667	19.974	23.693	4.415
215.22.03.000.000.000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	35.066	38.066	37.801	265	4.669
215.22.04.000.000.000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	156.782	172.692	163.819	8.873	32.868
215.22.05.000.000.000	SERVICIOS BASICOS	85.859	90.859	88.173	2.686	8.588
215.22.06.000.000.000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	18.783	63.469	42.484	20.985	2.213
215.22.07.000.000.000	PUBLICIDAD Y DIFUSION	3.722	3.722	361	3.361	201
215.22.08.000.000.000	SERVICIOS GENERALES	119.424	155.220	177.961	-22.741	26.657
215.22.09.000.000.000	ARRIENDOS	4.975	6.540	6.540	0	
215.22.10.000.000.000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	22.225	22.225	15.471	6.754	9.462
215.22.11.000.000.000	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	30.500	30.500	20.163	10.337	16.316
215.22.12.000.000.000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2.250	15.750	15.667	83	300
215.23.00.000.000.000	PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	1.000	27.599	22.874	4.725	
215.29.00.000.000.000	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	65.753	130.956	81.672	49.284	36.930
215.29.03.000.000.000	VEHICULOS	0	12.250	0	12.250	
215.29.04.000.000.000	MOBILIARIO Y OTROS	9.978	26.674	17.919	8.755	157

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

215.29.05.000.000.000	MAQUINAS Y EQUIPOS	3.500	3.500	3.315	185	
215.29.06.000.000.000	EQUIPOS INFORMATICOS	52.275	53.513	15.433	38.080	12.965
215.29.07.000.000.000	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	8.400	7.921	479	
215.29.99.000.000.000	OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	26.619	37.084	-10.465	23.808
215.34.00.000.000.000	SERVICIO DE LA DEUDA	10.000	101.525	99.986	1.539	
215.35.00.000.000.000	SALDO FINAL DE CAJA	0	146.935	0	146.935	
	<b>TOTAL</b>	<b>3.193.471</b>	<b>3.725.024</b>	<b>3.439.640</b>	<b>285.384</b>	<b>160.762</b>

DENOMINACION	GASTO DEVENG. M\$	%
<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>2.600.218</b>	<b>75,60</b>
Personal de Planta	1.052.803	
Personal a Contrata	837.049	
Otras Remuneraciones (Código del Trabajo)	710.366	
<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>634.890</b>	<b>18,46</b>



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Alimentos y Bebidas	46.476	
Textiles, Vestuarios y Calzados	19.974	
Combustibles y Lubricantes	37.801	
Materiales de Uso o Consumo Corriente	163.819	
Servicios Básicos	88.173	
Mantenimiento y Reparaciones	42.484	
Publicidad y Difusión	361	
Servicios Generales	177.961	
Arriendos	6.540	
Servicios Financieros y de Seguros	15.471	
Servicios Técnicos y Profesionales	20.163	
Otros Gastos en Bienes y Servicios de Consumo	15.667	
<b>PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>22.874</b>	<b>0,67</b>

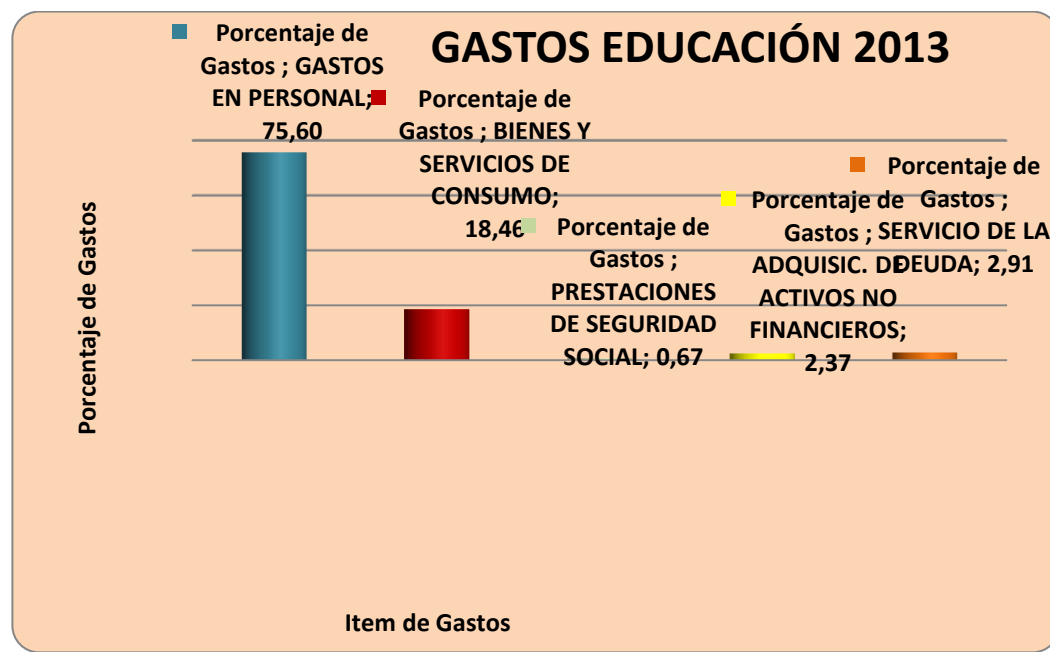


**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Prestaciones Previsionales	22.874	
<b>ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>	<b>81.672</b>	<b>2,37</b>
Mobiliarios y Otros	17.919	
Máquinas y Equipos	3.315	
Equipos Informáticos	15.433	
Programas Informáticos	7.921	
Otros Activos no Financieros	37.084	
<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>	<b>99.986</b>	<b>2,91</b>
Deuda Flotante	99.986	
<b>TOTAL GASTOS .....M\$</b>	<b>3.439.640</b>	<b>100,00</b>

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Gráfico 3:



El **Gasto en Personal** es el mayor porcentaje siendo este un **75,60%** del presupuesto total; los **Bienes y Servicios de Consumo** un **18.46%** resaltándose los mayores gastos en *Materiales de Uso o Consumo Corriente* tales como: Materiales de Oficina; Textos y Otros Materiales de Enseñanza; Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales; Materiales para Mantenimiento y Reparaciones de Inmuebles entre otros. En lo que se refiere a los *Servicios Generales*, este incluye los gastos de permisos de circulación, servicios de vigilancia (alarmas) y el mayor gasto corresponde al Servicio Contratado de Movilización Escolar por un monto de M\$ 100.866.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

En los *Servicios Técnicos Profesionales* se realizaron cursos de capacitación y perfeccionamiento para el personal de los establecimientos educacionales, financiado con Fondos de la Subvención Escolar Preferencial y Programa de Integración Escolar. Además se contrató a la Universidad Tecnológica de Chile INACAP para desarrollar la especialidad de Gastronomía para alumnos de cuarto medio del Liceo Cardenal Antonio Samoré.

En las **Prestaciones de Seguridad Social**, se cancelaron Indemnizaciones por retiro voluntario a profesor Sr. Carlos Lagos Muñoz de la Escuela Cacique Levian, por un monto de M\$20.000.- y el saldo corresponde al pago de Feriado proporcional a funcionarios contratados por el Código Trabajo.

**Servicio de la Deuda**, la Deuda Flotante que se refleja en la tabla corresponde a los compromisos devengados y no pagados al 31 de diciembre del ejercicio presupuestario 2012, en conformidad a lo dispuesto en los artículos N° 12 y N° 19 del D.L. N° 1.263 de 1975 con un monto de M\$ 99.986.-

**CONCLUSION:**

Se finaliza el período contable 2013 con una Deuda Flotante de M\$ 160.764 la que pasa financiada en un 49% según el siguiente detalle:

- Fondos SEP: M\$ 68.896 correspondiente al 43% del monto total
- Fondos Pro Retención: M\$ 8.583 correspondiente al 5% del monto total
- Fondos Fines Educac.: M\$ 1.046 correspondiente al 1% del monto total
- Fondos Gestión y Otros: M\$ 82.239 correspondiente al 51% del monto total



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**RECURSOS FINANCIEROS AREA DE SALUD MUNICIPAL Año 2013**

**BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)**

**INGRESOS SALUD**

<b>CODIGO</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>PRESUP. INICIAL</b>	<b>PRESUP. VIGENTE</b>	<b>INGRESO PERCIBIDO</b>	<b>SALDO PRESUP.</b>
115.05.00.000.000.000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	678.734	672.410	665.693	6.717
115.05.01.000.000.000	DEL SECTOR PRIVADO	20	20	0	20
115.05.03.000.000.000	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	678.714	672.390	665.693	6.697
<b>115.05.03.006.000.000</b>	<b>Del Servicio de Salud</b>	<b>534.376</b>	<b>575.826</b>	<b>574.880</b>	<b>946</b>
115.05.03.006.001.000	Atención Primaria Ley N° 19.378 Art. 49	459.548	426.548	425.603	945
115.05.03.006.002.000	Aportes Afectados	74.828	149.278	149.277	0
<b>115.05.03.099.000.000</b>	<b>De Otras Entidades Públicas</b>	<b>35.044</b>	<b>57.270</b>	<b>57.663</b>	<b>-393</b>
<b>115.05.03.101.000.000</b>	<b>De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión</b>	<b>109.294</b>	<b>39.294</b>	<b>33.150</b>	<b>6.144</b>
115.06.00.000.000.000	RENTAS DE LA PROPIEDAD	300	300	140	160
115.06.01.000.000.000	ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	300	300	140	160
115.08.00.000.000.000	OTROS INGRESOS CORRIENTES	20.010	21.010	16.237	4.773
115.08.01.000.000.000	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	20.010	20.010	16.146	3.864
<b>115.08.01.001.000.000</b>	<b>Reembolso Art. 4º Ley N° 19.345 y Ley N° 19.117 Artículo Único</b>	<b>10</b>	<b>60</b>	<b>55</b>	<b>5</b>
<b>115.08.01.002.000.000</b>	<b>Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196 y Ley N° 19.117 Artículo Único</b>	<b>20.000</b>	<b>19.950</b>	<b>16.091</b>	<b>3.859</b>
115.08.99.000.000.000	OTROS	0	1.000	91	909
<b>115.08.99.999.000.000</b>	<b>Otros</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>91</b>	<b>909</b>
115.10.00.000.000.000	VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	10	10	0	10
115.12.00.000.000.000	RECUPERACION DE PRESTAMOS	0	3.792	3.792	0
115.15.00.000.000.000	SALDO INICIAL DE CAJA	10	20.879	20.879	0
	<b>TOTAL</b>	<b>699.064</b>	<b>718.401</b>	<b>706.741</b>	<b>11.660</b>

**TOTAL INGRESOS 2013**

**M\$ 706.741.**

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

- ❖ Corresponde a la cantidad de recursos recibidos por parte del Ministerio de Salud y otras entidades Publicas, y se desglosan de la siguiente manera:

• Aporte del Ministerio de salud por Asignación Per cápita y otros aportes del min sal	81,3%	M\$ 574.880.
• Aporte de otras entidades Públicas como: Ministerio de hacienda para cancelación de bonos, Aguinaldos, JUNAEB y Otros.	8,2%	M\$ 57.663.
• Aportes de la Municipalidad	4.7%	M\$ 33.150.
• Otros Ingresos Corrientes. Que corresponden a recuperaciones de licencias médicas, arriendos, entre otros.	5.8%	M\$ 41.048.

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA**  
**(BEP)**

**GASTOS SALUD**

<b>CODIGO</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>PRESUP. INICIAL</b>	<b>PRESUP. VIGENTE</b>	<b>GASTO DEVENG.</b>	<b>SALDO PRESUP.</b>
215.21.00.000.000.000	GASTOS EN PERSONAL	447.998	516.506	515.465	1.041
215.21.01.000.000.000	PERSONAL DE PLANTA	275.550	295.150	294.705	445
<b>215.21.01.001.000.000</b>	<b>Sueldos y Sobresueldos</b>	<b>214.705</b>	<b>221.313</b>	<b>221.290</b>	<b>23</b>
215.21.02.000.000.000	PERSONAL A CONTRATA	132.302	189.210	188.847	363
215.21.03.000.000.000	OTRAS REMUNERACIONES	40.146	32.146	31.913	233
215.22.00.000.000.000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	236.517	176.977	137.040	39.937
215.22.01.000.000.000	ALIMENTOS Y BEBIDAS	1.010	1.110	890	220
215.22.02.000.000.000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	7.850	8.850	6.879	1.971
215.22.03.000.000.000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	18.150	18.150	12.613	5.537
215.22.04.000.000.000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	140.417	84.777	65.722	19.055
215.22.05.000.000.000	SERVICIOS BASICOS	11.850	12.850	12.168	682
215.22.06.000.000.000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	14.180	11.680	4.787	6.893
215.22.07.000.000.000	PUBLICIDAD Y DIFUSION	650	150	120	30
215.22.08.000.000.000	SERVICIOS GENERALES	2.452	2.452	1.711	741
<b>215.22.10.999.000.000</b>	<b>Otros</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>
215.22.12.000.000.000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	16.252	14.252	12.382	1.870
215.29.00.000.000.000	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	13.545	3.045	1.295	1.750
215.29.04.000.000.000	MOBILIARIO Y OTROS	3.260	260	179	81
215.29.05.000.000.000	MAQUINAS Y EQUIPOS	7.785	1.785	369	1.416
215.29.06.000.000.000	EQUIPOS INFORMATICOS	2.500	1.000	747	253
215.34.00.000.000.000	SERVICIO DE LA DEUDA	1.000	21.869	21.868	1
	<b>TOTAL</b>	<b>699.060</b>	<b>718.397</b>	<b>675.668</b>	<b>42.729</b>

**TOTAL GASTOS 2013**

**M\$ 675.668.**

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

❖ Los gastos del sistema en síntesis podemos desglosarlos como sigue:

**TOTAL GASTO EN PERSONAL                      76,3%                      M\$ 515.465.**

• Personal de planta	M\$ 294.705.
• Personal a Contrata	M\$ 188.847.
• Otras Remuneraciones	M\$ 31.913.

**TOTAL GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO   20,3 %                      M\$ 137.040.**

• Alimentos y Bebidas:	M\$ 890.
• Textiles - vestuario y calzado:	M\$ 6.879.
• Combustible y Lubricantes: Incluye el gasto en combustible para vehículos, leña , para calefacción, etc.	M\$12.613.
• Materiales de Uso o Consumo corriente: Este ítem contempla el mayor gasto de los bienes y	M\$ 65.722.

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

servicios de consumo ya que contempla la adquisición de medicamentos, materiales de oficina, aseo, mantenimiento y repuestos de vehículos.

- **Servicios Básicos:** M\$ 12.168.  
Contempla los gastos de luz, agua, Teléfono, etc., del Depto. de salud, ces y postas rurales de la comuna
  - **Mantenimiento y Reparaciones:** M\$ 4.787  
Incluye los gastos por concepto de mantenimiento de edificaciones, vehículos, equipos de oficina.
  - **Publicidad Y Difusión:** M\$ 120.  
Incluye los gastos por servicios de publicación de
-



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Balances de atención Primaria. Otras publicaciones.	
• Servicios Generales: Incluye los gastos por servicios de alarma del ces municipal y pasajes de funcionarios del Depto. De Salud, permisos de circulación de vehículos , etc.	M\$ 1.711
• Arriendos: Incluye los gastos por pago de arriendos del Ces municipal y Oficinas Administrativas del Depto. De Salud.	M \$14.637.
• Servicios financieros y de seguros: Incluye gastos en seguros de vehículos seguros.	M\$ 2.036
• Servicios Técnicos Y Profesionales: Incluye	M\$ 3.095.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

---

gastos en cursos de  
capitación a  
funcionarios de salud  
municipal.

- Otros gastos en bienes y servicios de consumo: M\$12.382  
Incluye gastos menores y  
otros (laboratorios  
Básicos)

**ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS: 0,2 % M\$ 1.295.**

Contempla equipamiento menor para postas,  
Ces y dependencias del Depto. de Salud.

**OTROS GASTOS: 3,2% M\$ 21.868.**

Pago de compromisos año anterior

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**BALANCE DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (BEP)**

**INGRESOS CEMENTERIO**

<b>CODIGO</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>PRESUP. INICIAL</b>	<b>PRESUP. VIGENTE</b>	<b>INGRESO PERCIBIDO</b>	<b>SALDO PRESUP.</b>
115.03.00.000.000.000	TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BS. Y LA REALIZACION DE ACTIVIDADES	2.500	2.950	2.730	220
115.03.01.000.000.000	PATENTES Y TASAS POR DERECHOS	2.500	2.950	2.730	220
<b>115.03.01.003.000.000</b>	<b>Otros Derechos</b>	<b>2.500</b>	<b>2.950</b>	<b>2.730</b>	<b>220</b>
115.05.00.000.000.000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	7.000	8.111	6.968	1.143
115.05.01.000.000.000	DEL SECTOR PRIVADO	10	10	0	10
115.05.03.000.000.000	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	6.990	8.101	6.968	1.133
<b>115.05.03.099.000.000</b>	<b>De Otras Entidades Públicas</b>	<b>990</b>	<b>2.101</b>	<b>1.968</b>	<b>133</b>
<b>115.05.03.101.000.000</b>	<b>De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión</b>	<b>6.000</b>	<b>6.000</b>	<b>5.000</b>	<b>1.000</b>
115.06.00.000.000.000	RENTAS DE LA PROPIEDAD	500	500	314	186
115.06.01.000.000.000	ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	500	500	314	186
115.07.00.000.000.000	INGRESOS DE OPERACIÓN	3.500	3.500	3.410	90
115.07.02.000.000.000	VENTA DE SERVICIOS	3.500	3.500	3.410	90
115.08.00.000.000.000	OTROS INGRESOS CORRIENTES	20	20	0	20
115.08.01.000.000.000	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	20	20	0	20
115.10.00.000.000.000	VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	23.048	25.648	24.333	1.315
115.15.00.000.000.000	SALDO INICIAL DE CAJA	10	5.274	5.274	0
	<b>TOTAL</b>	<b>36.578</b>	<b>46.003</b>	<b>43.029</b>	<b>2.974</b>





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

El cementerio Municipal para su normal funcionamiento cuenta con el siguiente personal:

01 Administrador.

04 Trabajadores

**INGRESOS AÑO 2013**

**M\$ 43.029**

<b>Ingresos Propios</b>	<b>71,6%</b>	<b>M\$ 30.787</b>
<b>Aporte Municipal</b>	<b>11,6%</b>	<b>M\$ 5.000</b>
<b>Otros Ingresos (Bonos, aguinaldos etc.)</b>	<b>16,8%</b>	<b>M\$ 7.242</b>

**GASTOS AÑO 2013**

**M\$**

**35.878**

<b>Gastos En Personal</b>	<b>83,4%</b>	<b>M\$ 29.906</b>
<b>Gastos En Bienes Y Servicios De Consumo</b>	<b>14.1%</b>	<b>M\$ 5.057</b>
<b>Otros Gastos</b>	<b>2,5%</b>	<b>M\$ 915</b>

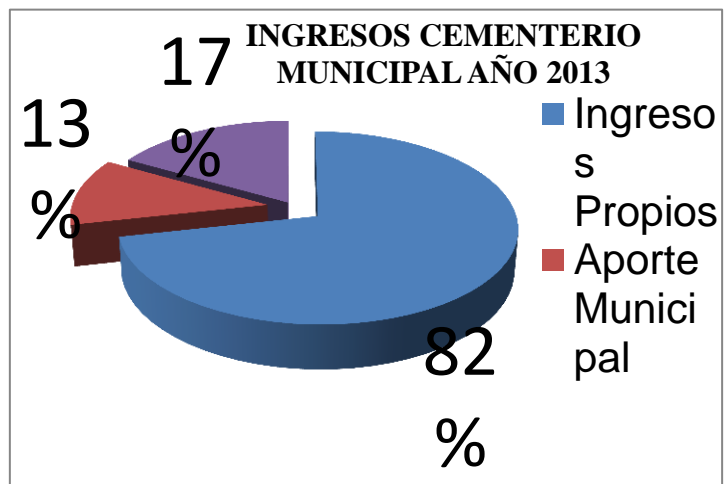
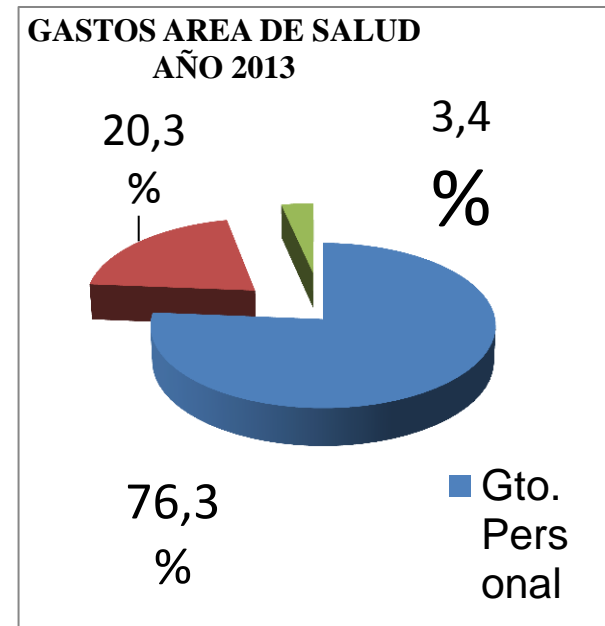
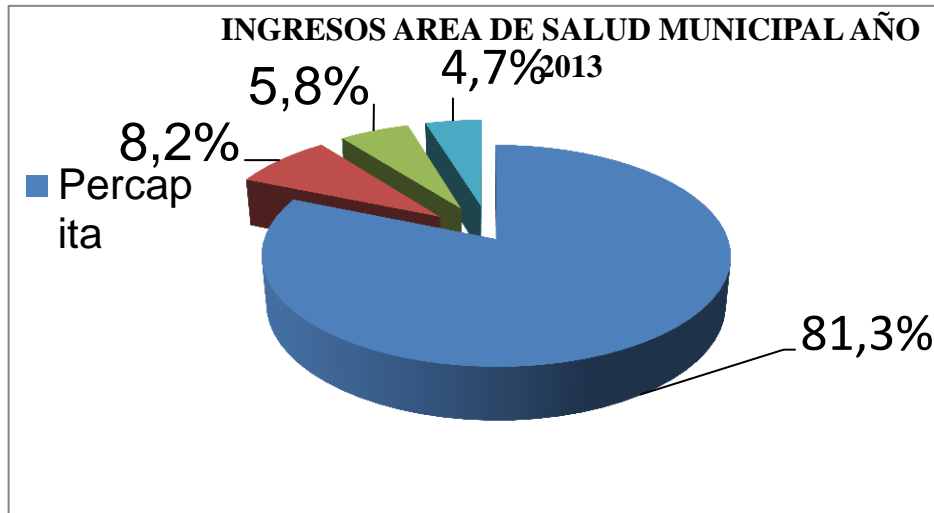
**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**BALANCE DE EJECUCION  
PRESUPUESTARIA (BEP)**

**GASTOS CEMENTERIO**

<b>CODIGO</b>	<b>DENOMINACION</b>	<b>PRESUP. INICIAL</b>	<b>PRESUP. VIGENTE</b>	<b>GASTO DEVENG.</b>	<b>SALDO PRESUP.</b>
215.21.00.000.000.000	GASTOS EN PERSONAL	29.256	30.486	29.906	580
215.21.03.000.000.000	OTRAS REMUNERACIONES	29.256	30.486	29.906	580
215.22.00.000.000.000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	7.102	14.297	5.057	9.240
215.22.02.000.000.000	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	1.170	1.370	977	393
215.22.03.000.000.000	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	106	106	0	106
215.22.04.000.000.000	MATERIALES DE USO O CONSUMO	1.826	7.090	1.043	6.047
215.22.05.000.000.000	SERVICIOS BASICOS	1.816	2.927	2.288	639
215.22.06.000.000.000	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	710	1.060	100	960
215.22.07.000.000.000	PUBLICIDAD Y DIFUSION	10	10	0	10
215.22.08.000.000.000	SERVICIOS GENERALES	564	564	303	261
215.22.09.000.000.000	ARRIENDOS	500	500	101	399
215.22.10.000.000.000	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	400	400	0	400
215.22.11.000.000.000	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0	170	170	0
215.22.12.000.000.000	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	0	100	75	25
215.34.00.000.000.000	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	210	210	0	210
215.34.00.000.000.000	SERVICIO DE LA DEUDA	10	1.010	915	95
215.35.00.000.000.000	SALDO FINAL DE CAJA	0	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>36.578</b>	<b>46.003</b>	<b>35.878</b>	<b>10.125</b>

**REPRESENTACION GRAFICA DE INGRESOS Y GASTOS.**





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

# **GESTION COMUNITARIA**

- b) Las acciones realizadas para el cumplimiento del plan comunal de desarrollo, así como los estados de avance de los programas de mediano y largo plazo, las metas cumplidas y los objetivos alcanzados;**

## **A.- ASISTENCIA SOCIAL**

Encargada de desarrollar programas y proyectos asistenciales que permitan dar satisfacción a las necesidades prioritarias que afectan a los grupos familiares más vulnerables, con la modalidad de atención individualizada.

- a) Servicios funerarios. Aporte a familias de escasos recursos económicos por un monto total de \$ 6.038.000, para cubrir gastos por el valor total o parcial de servicios funerarios. Con un total de 36 personas fallecidas carentes de recursos económicos.
- b) Medicamentos, tratamientos, exámenes y pasajes. Con una inversión municipal de \$ 12.272.560, se entregó aportes económicos para cancelación de exámenes, atenciones de médicos especializados, medicamentos, pasajes y otros para personas de escasos recursos económicos. 375 personas atendidas.
- c) Asistencia social para atención de situaciones sociales emergentes. Aporte en materiales de construcción, vestuario, menaje de casa, ropa de cama, en situaciones de incendios y otras situaciones que no son predecibles; con una inversión de \$ 21.181.537. Con un total de 622 familias atendidas.



Reparación de Techo, estufa Sect. Los Michales



Material de Construcción para reparar el techo.



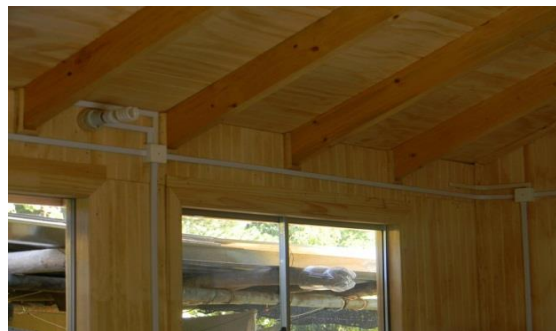
**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**



Reparación de ventanas



Entrega material de construcción, S. Los Junquillos.



Const. de un Kiosko Población Ríos de Chile. Instalación de Luz Eléctrica

- d) Canastas familiares de alimentos.** Con una inversión de \$ 7.800.000 se atendió aproximadamente a 263 familias con necesidades de alimentación.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**SUBSIDIOS ESTATALES.**

Se tiene a cargo la atención de la demanda, postulación y supervisión de los distintos subsidios de la red social de gobierno, de acuerdo a los requisitos estipulados y/o cupos asignados a la comuna.

- **Subsidio Único Familiar (SUF)**

Ayuda económica a las madres, padres o tutores carentes de recursos que tengan a su cargo a menores de 18 años sin estar cubierto por ningún régimen previsional. También incluye el subsidio a la madre, a la mujer embarazada y al recién nacido. Durante el año 2013 se tramitaron 600 subsidios, completándose un total para la comuna de 2766 beneficiarios.

- **Subsidio al Consumo del agua potable (SAP)**

Para financiar un porcentaje del pago mensual del consumo de agua potable y servicio de alcantarillado a las familias de escasos recursos. Durante el año 2013, se tramitaron 282 subsidios urbanos, completando un total de 1120 subsidios vigentes. Además, se revisaron 15 subsidios rurales, completando un total de 165 vigentes.

- **Pensión básica solidaria de Vejez e Invalidez ( PBSV – PBSI )**

Mediante convenio con el Instituto de Previsión Social, se accede a plataforma informática que permite el ingreso de trámites incluidos en la Reforma Previsional.

Durante el año 2013 se postularon 51 nuevas pensiones básicas solidarias, subsidio por un monto de \$ 82.058, que beneficia a personas, hombres y mujeres mayores de 65 años y discapacitados mayores de 18 años, que no cuenten con previsión social y obtengan un puntaje de focalización previsional que les permita calificar para el beneficio.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

- **Aporte Previsional Solidario de Vejez e Invalidez ( APSV- APSI )**

Durante el año 2012 se ingresaron 18 nuevas solicitudes de aporte previsional solidario de invalidez y vejez, que permite incrementar las respectivas pensiones.

- **Bono por Hijo**

Durante el año 2013 se ingresaron 20 solicitudes de Bono por hijo, correspondientes a mujeres mayores de 65 años.

- **Subsidio por discapacidad mental**

Durante el año 2013 no se presentaron postulantes a este subsidio destinado a personas menores de 18 años que presentan discapacidad mental, existiendo 41 subsidios vigentes, correspondientes a un monto mensual de \$ 57.386.

- **Beca Presidente de la República**

Dirigida a alumnos de excelente rendimiento académico y escasos recursos económicos. En el año 2013 recibieron este beneficio un total de 74 alumnos de enseñanza media ( 22 renovantes y 52 postulantes) y 13 de enseñanza superior; quienes recibieron un aporte de 10 cuotas de 0,62 UTM ( alumnos de enseñanza media ) y 1,24 UTM ( alumnos de enseñanza superior ).





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**B.- PROGRAMAS SOCIALES EJECUTADOS CON RECURSOS MUNICIPALES.**

**❖ PROGRAMA DE LA MUJER**

El Programa de la Mujer tiene como objetivo promover la participación, entregando una atención integral, innovadora y eficiente a las mujeres de la comuna, buscando favorecer el mejoramiento de las opciones y oportunidades laborales, a través de la capacitación y desarrollo de distintos tipos de talleres en el área de tejido, artesanías; además de proveer de materiales para ejecución de talleres.

Mejorar el acceso al mercado de trabajo y estimular el desarrollo laboral de las mujeres, especialmente enfocado a quienes tienen menos recursos, además de realizar una atención integral y especializada en todas las temáticas relacionadas con la violencia intrafamiliar.

**ACTIVIDADES RECREATIVAS PARA LAS MUJERES**

Dentro de las actividades relacionadas con el género, es que la oficina de la mujer realizó actividades recreativas para las mujeres de la comuna alusivas al día internacional de la mujer, y para el día de la madre, además se apoyaron en actividades conmemorativas al día internacional de la mujer Indígena, en las comunidades de Dimilhue, Los Naranjos, Ayin Mapu.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**TALLERES DE CAPACITACION**

Para el año 2013, se realizaron diversos talleres con las mujeres del sector urbano y rural, en los que se mencionan a continuación Taller de costura para mujeres del sector urbano de la comuna de Santa Bárbara, taller de tejidos y croché, en el sector urbano, Apoyo de tejidos a la comunidad en el sector de Los Naranjos, Apoyo en insumos a talleres de tejido a Telar en el sector de Dimilhue, Apoyo a taller de tejidos para mujeres del sector Lo Nieve, Taller de bordado en cinta en el sector Agua Santa, Apoyo en insumos para bordado en cinta al taller de mujeres del sector el Huachi, Se entregara apoyo de vestimenta Pehuenche a mujeres de Ayin Mapu, taller de repostería en el sector de Los Naranjos.-

**APOYO DE LA RED**

También se apoyo en coordinación con Prodemu, el cual financio dos cursos, Deshidratado de frutas y turismo para mujeres de la comuna con una cobertura de 20 personas cada curso. Para el año 2013 el centro de la mujer de Mulchen atendió a directa a 10 usuarias atención legal social y psicológica, más de cien personas de prevención de Violencia Intrafamiliar

**INVERSION MUNICIPAL \$ 5.607.656**

**Taller de repostería de Los Naranjos**



**Taller de tejido a palillo y croche, comunidad de Mapu y Sector Urbano**



**Taller de costura y croché**



**Celebración día internacional de la mujer indígena**



**Actividades recreativas día de la Madre**



**Actividades recreativas día de la Mujer**





## MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA

### Cuenta Pública año 2013

El Programa de la mujer tiene como objetivo promover la participación, entregando una atención integral, innovadora y eficiente a las mujeres de la Comuna, buscando favorecer el mejoramiento de las opciones y oportunidades laborales, a través de la capacitación y desarrollo de distintos tipos de talleres en el área del tejido, artesanías en madera y diseño, además de proveer de materiales para ejecución de talleres relacionados con la salud y el autocuidado. Mejorar el acceso al mercado de trabajo y estimular el desarrollo laboral de las mujeres, especialmente enfocado a quienes tienen menos recursos, además de realizar una atención integral y especializada en todas las temáticas relacionadas con la violencia intrafamiliar.

La inversión destinada para cubrir demandas generadas por este programa durante el año 2013, fue de \$ 5.607.656.

#### ❖ ADULTO MAYOR

**INVERSION MUNICIPAL:** En el Programa de Adulto Mayor durante el año 2013 la Municipalidad de Santa Bárbara tuvo una inversión de \$ **28.033.268.-** Uno de los propósitos de esta administración municipal ha sido tener una especial preocupación por las personas de la tercera edad, asumiendo que son personas con los mismos derechos que el resto de la población, que muchas veces prefieren quedarse en sus casas que salir y hacer cosas nuevas, por ello durante el año 2013 el municipio, a través de la Oficina del Adulto Mayor promovió la integración y participación de los habitantes de nuestra comuna, mayores de 60 años, realizando diversas actividades que representaran sus intereses, a través de la música, baile, capacitación y recreación.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Entre las acciones que se ejecutaron con recursos municipales podemos destacar:

- Taller Recreativo Piscina Municipal para Adultos Mayores de la Comuna de Santa Bárbara.
- Apoyando Actividad Artística Clubes de Adulto Mayor Sector Urbano Santa Bárbara 2013.
- Taller de Gimnasia Aeróbica para Adultos Mayores.
- Apoyando Taller de Danza para Adultos Mayores de Santa Bárbara, 2013.
- Apoyando Actividad Artística Clubes de Adulto Mayor El Progreso de Los Mayos y Unión de los Maitenes.
- Traslado Adultos Mayores Mañil Bajo Comuna de Santa Bárbara a Termas de Nitrao
- Traslado Adultos Mayores Club Adulto Mayor Rayito de Esperanza del Sector Rural Los Boldos a Termas de Nitrao.
- Traslado Adultos Mayores Club de Adulto Mayor Nueva Vida de Villucura a Termas El Avellano.
- Tarde Recreativa Club de Adulto Mayor La Ilusión de Cullinco.
- Traslado Adultos Mayores CAM Amanecer del Sector Urbano Comuna de Santa Bárbara a la ciudad de Talcahuano.
- Tarde Recreativa Club Adulto Mayor Villa Araucaria
- Taller de Gimnasia Aeróbica para adultos mayores Sector Mañil Bajo Comuna de Santa Bárbara.
- Taller de Repostería para adultos mayores del Sector Urbano Comuna de Santa Bárbara.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

- Traslado Adultos Mayores Favorecidos con Programa de Teleasistencia.
- Apoyo Tarde Recreativa Celebración Pasando Agosto Socios y Socias de la Unión Comunal del Adulto Mayor.
- Taller de Bordado en Cinta para Adultos Mayores Sector El Manzano.
- Participación Adultos Mayores en Décimo Quinta Versión Campeonato Nacional de Cueca del Adulto Mayor
- Taller de Confección Vestimenta Pehuenche
- Actividad Recreativa y Cultural con Adultos Mayores de la Comuna de Santa Bárbara.
- Apoyo a la Ejecución Proyecto Reconstruyendo un Espacio para Nuestras Actividades del Club de Adulto Mayor Nueva Vida de Villucura.
- Navidad Adulto Mayor 2013 Comuna de Santa Bárbara.
- Traslado Adultos Mayores CAM Rayito de Esperanza del Sector Rural Los Boldos a la Comuna de Quillón.

Asimismo, con el propósito de hacer sentir a nuestros adultos mayores el compromiso del municipio para con ellos, constantemente se realizaron visitas domiciliarias tanto en el sector urbano como rural de la comuna, brindándoles apoyo en el área social a través de la reparación de sus viviendas, sistema eléctrico y gasfitería.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**FONDOS EXTERNOS**

Es importante destacar que a través de la postulación de proyectos a fondos externos, durante el año 2013 se obtuvo el financiamiento del Fondo Nacional del Adulto Mayor para la ejecución de los siguientes proyectos :

**1.- CLUB ADULTO MAYOR EL HUACHI    NOMBRE DEL PROYECTO: ADQUISICION DE MOBILIARIO PARA NUESTRO CLUB**

**MONTO APROBADO:    \$ 542.000**

**2.- CLUB ADULTO MAYOR LOS MAITENES**

**NOMBRE DEL PROYECTO: ADQUIRIENDO MOBILIARIO PARA NUESTRO CLUB    DE    ADULTO MAYOR**

**MONTO APROBADO:    \$    584.990**

**3.-CLUB ADULTO MAYOR RENACER**

**NOMBRE DEL PROYECTO: CUMPLIENDO SUEÑOS**

**MONTO APROBADO:    \$    1.000.000**

**4.- CLUB ADULTO MAYOR NUEVA VIDA DE VILLUCURA**

**NOMBRE DEL PROYECTO: RECONSTRUYENDO UN ESPACIO PARA    NUESTRAS    ACTIVIDADES**

**MONTO APROBADO:    \$    729.000**





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

#### **5.- CLUB ADULTO MAYOR AMANECER SANTA BARBARA**

**NOMBRE DEL PROYECTO:** RECREACION Y USO DEL TIEMPO LIBRE

**MONTO APROBADO:** \$ 1.000.000

#### **6.- CLUB ADULTO MAYOR MAÑIL BAJO**

**NOMBRE DEL PROYECTO:** TECHADO Y PISO TERRAZA CENTRO COMUNITARIO MAÑIL BAJO

**MONTO APROBADO:** \$ 1.150.000

#### **7.- CLUB ADULTO MAYOR VALLE DEL AGUA**

**NOMBRE DEL PROYECTO:** JUNTOS APRENDIENDO COMPUTACION

**MONTO APROBADO:** \$ 1.244.440

#### **❖ DISCAPACIDAD.**

Mediante la presente y junto con saludarle, vengo a informar a usted lo siguiente:

De acuerdo a la información solicitada a esta oficina para ser incluido en informe de cuenta pública 2014, les hacemos llegar lo siguiente. Como Oficina de Discapacidad comenzó su funcionamiento el día 01 de octubre mencionando que a nivel nacional es la cuarta que se ha creado y a nivel regional es la primera, dentro de las actividades se realiza registro a nivel comunal, credenciales discapacidad, apoyo en ayudas técnicas y orientación y gestión a nivel social

- 03 de diciembre celebración día discapacidad en conjunto con el DAEM

En la cual se realizó una celebración en el centro de eventos de nuestra comuna con la colaboración del DAEM en donde presentaron distintas expresiones culturales.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

- 18 de diciembre entrega de canastas familiares y almuerzo con la comunidad discapacitada de la comuna.

Esta actividad se realizó en el Club de Huaso de la comuna a la cual fueron invitadas a un almuerzo a 150 personas a las cuales también se les hace entrega de una canasta familiar, esta estuvo amenizada por el conjunto musical AMILIVI (los ángeles), dentro de esta actividad se realiza reconocimiento del Sr. Daniel Salamanca Perez alcalde de la Ilustre Municipalidad de Santa Barbara, a los padres por su entrega y dedicación a sus hijos con discapacidad. Esta actividad se enmarcó dentro del presupuesto social municipal a través de la Oficina Discapacidad, en esta actividad el monto utilizado es de \$3.131.865.-

- 17 de enero 2014, entrega sillas de ruedas eléctricas en comodatos

Se hace entrega de dos sillas eléctricas a dos personas ilustres de la comuna, creando un programa especial municipal, social de parte del Sr. Daniel Salamanca Perez y la Oficina de Discapacidad dando como origen a la entrega de estas. Este programa tuvo como monto \$2.200.000.

- 21 de enero se realiza diagnóstico de la discapacidad.

Se realiza un diagnóstico acerca de las necesidades y dificultades existentes en la comuna de Santa Bárbara en relación a la discapacidad, para esto se realiza un FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), con el fin de conocer y mejorar problemáticas de atención al usuario con discapacidad y en este diagnóstico se ve la necesidad de realizar en un futuro inmediato un catastro de todas las personas discapacitadas de la comuna tanto urbano como rural (Censo).

### **1. Inauguración Oficina Discapacidad**



### **2. Celebración del Día Internacional de la Discapacidad**







### ❖ JOVENES

Con un gasto de \$ 3.721.125, durante el año 2013 se apoyó a organizaciones juveniles y/o instituciones para la realización de actividades de tipo artístico, social y recreativo- formativo, generando un espacio para acoger y dar cabida a las necesidades e inquietudes de los jóvenes, entre las que se puede mencionar:

- Apoyo a Jóvenes de Josemí, quienes realizan actividades recreativo- formativas.

### ❖ INFANCIA

Con el objetivo de aportar al desarrollo biosicosocial de los niños y niñas de la comuna, se efectuaron o financiaron actividades de tipo recreativo, cultural y social la infancia, por un monto de \$ 1.899.333, entre las que destaca:

- Apoyo a actividad de Celebración del día del niño, aportando con colaciones para 500 niños quienes participaron en espectáculo realizado en gimnasio municipal.
- Taller de manualidades y villancicos navideños, dirigido a 50 niños en época de navidad.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**❖ ORGANIZACIONES COMUNITARIAS.**

Con un gasto de \$ 2.643.000, durante el año 2013 se apoyó a organizaciones comunitarias para la realización de actividades de tipo social, recreativo y cultural, entre otras:

**❖ VIVIENDAS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION SUPERIOR.**

**Programa Social:** Viviendas Para Estudiantes De Educación Superior En Los Ángeles Y Concepción.

**OBJETIVO DEL PROGRAMA:**

Otorgar residencia a jóvenes universitarias de la comuna de Santa Barbará en las ciudades de los Ángeles y Concepción.

**DESCRIPCION Y BENEFICIARIOS:**

se arriendan 3 casas en la ciudad de los Ángeles y 7 casas en Concepción, para ser utilizada por jóvenes estudiantes de educación superior de la comuna de Santa Bárbara, los cuales por la lejanía y/o carencia de recursos económicos para solventar gastos de estadía en dicha ciudad y de esta forma cursar su educación superior.

**FINANCIAMIENTO:**

Para el desarrollo de este programa se utilizan recursos municipales provenientes del departamento de desarrollo comunitario con el cual este programa comenzó con un presupuesto de \$ 20.000.000 millos de pesos para el año 2013 se incrementó a \$ 50.000.000 millos de pesos. con ítem de arriendo de \$ 41.000.000 millones de peso y los \$ 9.000.000 millones restante se distribuye en los siguientes ítem, internet, mantención, gastos básicos, implementación.

Dentro del ítem implementación se pudieron realizar compras como: refrigeradores, lavadoras, cocinas, microondas, aspiradoras, comedores, cilindros, cortinas, loza, calefactores, secadora y basureros, con estos electrodomésticos se

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

mejoraron las viviendas para una mayor comodidad para los habitantes, pudiendo darle el sentido a este programa que los alumnos tengan un hogar para poder estudiar fuera de la comuna.

En el año 2013 se terminó con un total de 54 alumnos, dentro de los cuales egresaron 6 alumnos con sus carreras terminadas ya profesionales.





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**❖ APOYO EN INTERNACION A PACIENTES PSIQUIÁTRICOS**

Dirigido a apoyar familias con pacientes psiquiátricos, aportando económicamente para su permanencia en centros especializados. En el año 2013 se apoyó a una familia mediante convenio entre el Municipio, la Familia y Clínica Santa Elena en Santiago, con un costo de \$ 5.000.000.

**❖ ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA CAMAS**

A fin de atender a familias que presenten carencias en el equipamiento de camas, se adquirieron colchonetas y frazadas por un monto de \$ 2.279.749.

**ACTIVIDADES DE VERANO**

A fin de que la Piscina Municipal pueda cumplir la normativa para atención a público y desarrollo de actividades comunitarias, mediante este programa se financió la contratación de personal, como salvavidas y paramédico, por un monto de \$ 1.000.000, durante los meses de enero, febrero y diciembre 2013.

**❖ PROGRAMAS ASOCIADOS AL SISTEMA DE PROTECCION SOCIAL CHILE SOLIDARIO E INGRESO ETICO FAMILIAR.**

**PROGRAMA DE APOYO PSICOSOCIAL “PUENTE, ENTRE LA FAMILIA Y SUS DERECHOS “Y ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL DEL INGRESO ETICO FAMILIAR.**

Se ejecuta en la comuna, mediante Convenio entre el Municipio y el Fondo de Solidaridad e Inversión Social, FOSIS; contándose con un presupuesto aportado por Fosis para el año 2013 de \$ 17.020.184.

El Programa Puente consiste en una Intervención socioeducativa dirigida a familias en situación de vulnerabilidad, las cuales se comprometen a trabajar con un Apoyo Familiar, quien los acompaña durante 24 meses, en un proceso de orientación, consejería e intermediación.





## **MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**

### **Cuenta Pública año 2013**

De esta manera, durante el año 2013 se continuó trabajando con las familias ingresadas hasta el año 2012 (246 a inicio de año, número que va disminuyendo durante el año en la medida que cumplen los 24 meses de intervención ).

En el año 2013, se ingresaron 89 familias en la nueva modalidad de Ingreso Ético familiar, las cuales igualmente tienen un tiempo de intervención de 24 meses.

Se entrega una transferencia monetaria directa, de carácter decreciente, denominada Bono de Protección Social, por un total de cinco años, además de bonos base por cada integrante de la familia, base y bonificaciones adicionales que premian el esfuerzo y compromiso de cada familia beneficiaria: bonos por asistencia y rendimiento escolar, control sano e inserción laboral de la mujer, cuyo objetivo es incentivar la participación de la familia en su proceso de revinculación con las instituciones y redes de servicios.

Como aporte municipal directo para la ejecución de este Programa, destaca la contratación de profesional por media jornada para cumplir labor como Asesor Familiar, y el aporte de \$ 1.800.000 para movilización del equipo de trabajo.

### **PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO SOCIOLABORAL DE INGRESO ETICO FAMILIAR**

Mediante Convenio entre el municipio y Seremi de Desarrollo Social, por un monto de \$ 11. 523.525, se desarrolla en forma paralela al Acompañamiento Psicosocial de las familias, el **acompañamiento socio laboral**, por 24 meses, y en el cual un Asesor Laboral desarrolla un Plan Laboral, con un integrante de la familia que manifieste interés en insertarse en el ámbito laboral, de manera dependiente o independiente.

Durante el año 2013 se incorporaron 38 personas a este proceso de acompañamiento.





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**HABITABILIDAD CHILE SOLIDARIO.**

Programa ejecutado por parte de la Municipalidad en convenio con el Ministerio de Desarrollo Social y contando con la asesoría técnica de Fosis, desde septiembre 2012 a junio 2013, con inversión de \$ 22.825.000, dirigido a 27 familias pertenecientes al Programa Puente y Chile Solidario, y que presenten problemas de habitabilidad. Incluye solución al sistema de dotación de agua y energía, eliminación de excretas, equipamiento de camas y mejoramiento general de la vivienda, además de la realización de talleres de hábitos.

Desde octubre 2013 con término a junio de 2014, se encuentra en ejecución un nuevo programa de habitabilidad, por un monto \$ 23.625.000, destinado a la atención de 12 familias pertenecientes a Chile Solidario y 13 familias pertenecientes a Ingreso Etico Familiar.

**AUTOCONSUMO**

Desde septiembre 2012 a junio 2013, se desarrolló Programa de Autoconsumo, con ejecución directa del municipio en Convenio con Seremi de Desarrollo Social y asesoría técnica de Fosis; dirigido a 30 familias, por un monto total de \$ 11.700.000, con el objetivo de apoyar iniciativas que mejoren la alimentación familiar, además de entregar capacitación y seguimiento de la actividad por parte de equipo profesional.

Con el mismo objetivo y modalidad de programa anterior, desde septiembre 2013 y con fecha de término a junio de 2014, se encuentra en proceso de ejecución nuevo Programa de Autoconsumo, destinado a 20 familias pertenecientes a Programa Chile Solidario e Ingreso Etico Familiar, con recursos disponibles por un monto de \$ 8.000.000.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**YO EMPRENDO SEMILLA**

Ejecutado por Consultora Partner, con financiamiento y asistencia técnica de FOSIS. Programa dirigido a 42 familias pertenecientes a Chile Solidario, con el fin de ayudar a iniciar un emprendimiento o mejorar su actual actividad económica, con una inversión directa de \$ 300.000, destinada a financiar el emprendimiento de cada familia, además de capacitación y seguimiento de la actividad a cargo de equipo profesional.

**PROGRAMA DE FORMACION, CAPACITACION Y EMPLEO (PROFOCAP ).** Mediante Convenio con Corporación nacional Forestal (CONAF), permitió la contratación de 27 personas pertenecientes a Chile Solidario e Ingreso Etico Familiar, media jornada, durante cuatro meses, que incluye tres meses de capacitación y un mes de práctica laboral.

**CERTIFICADOS PARA LA OBTENCION DE CEDULAS DE IDENTIDAD**

Convenio entre el Ministerio de Desarrollo Social y Registro Civil permite la emisión de Certificados para que la Cédula de Identidad sea entregada a \$ 500 a cada beneficiario perteneciente a Programa Puente e Ingreso Etico Familiar.

Durante el año 2013 de emitieron aproximadamente 110 Certificados.

**CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL FONDO DE SOLIDARIDAD E INVERSION SOCIAL (FOSIS ) Y EL MUNICIPIO,** para la inscripción a nivel local de personas con el perfil e interesadas en participar en Programas Fosis.

**❖ OFICINA MUNICIPAL DE INFORMACION LABORAL.**

Las Oficinas Municipales de Información Laboral (OMIL) son las encargadas de entregar información a las personas respecto de las opciones o posibilidades laborales de su comuna. Ellas forman parte de la Red Pública de Empleo y dentro de sus funciones principales apoyan a quienes buscan trabajo, acercándolos(as) a las ofertas de empleo. Además, facilitan

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

su acceso a cursos de capacitación gratuita y a realizar su proceso de certificación para obtener los beneficios del Fondo de Cesantía Solidario.

Dentro de ese contexto la OMIL de Santa Bárbara ejecuta un trabajo intenso en materia de información e intermediación laboral principalmente a partir del término de trabajos producto de la conclusión de trabajos derivados de la construcción del megaproyecto hidroeléctrico Angostura.

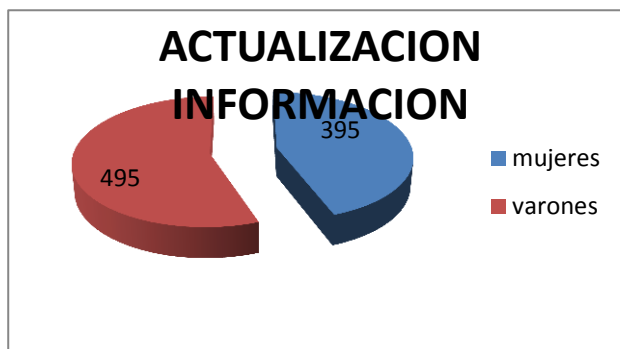
Para ello, se implementa un convenio de colaboración con la empresa Colbún que permite contar desde Abril a Octubre de 2013 con un profesional Psicólogo Asesor en materias laborales y con la incorporación de un Gestor Territorial para fortalecer el trabajo interno y externo de la oficina.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

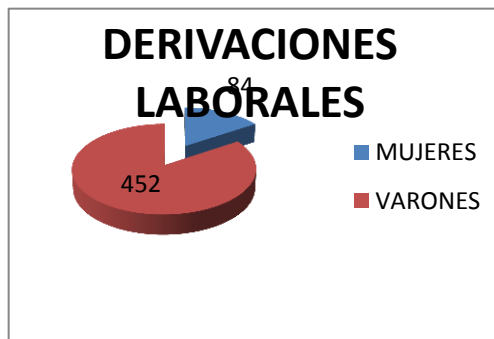
Producto de este trabajo se incorporan nuevas modalidades de trabajo de atención a público, visitas empresas tanto comunales como de la provincia y la región mejorando sustantivamente la capacidad operativa de esta oficina.

Durante el año 2013 se inscribió en los registros Omil a un total de 459 nuevos inscritos, de los cuales 248 fueron varones y 211 mujeres.



Concurrieron a actualizar información en registros OMIL un total de 890 personas de las cuales 495 son varones y 395 mujeres.

Cumpliendo con su rol intermediador la OMIL durante el año 2013 efectuó un total de 536 derivaciones laborales de las cuales 452 correspondieron a varones y 84 a mujeres.

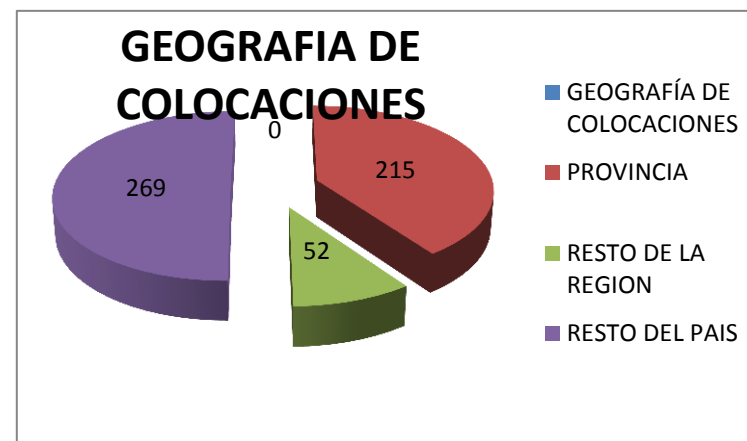
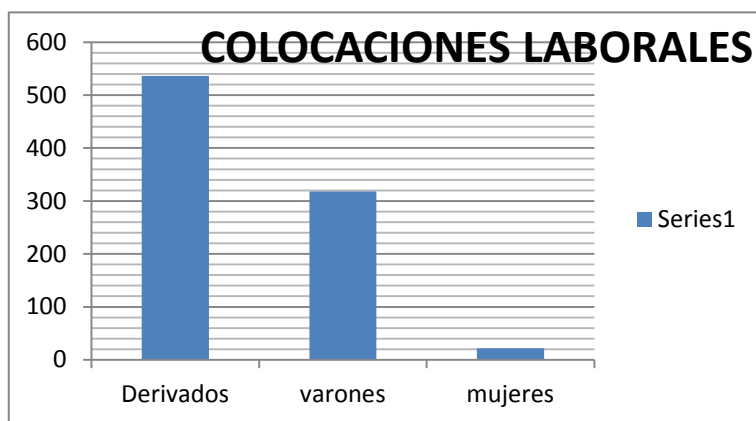


**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

De acuerdo al seguimiento efectuado a las derivaciones y a la colocación laboral en general de la masa laboral de Santa Bárbara al 31 de Diciembre de 2013 esta ha sido de la siguiente manera

Hombres efectivamente colocados en un oficio o trabajo: 318

Mujeres efectivamente Colocadas en un oficio o trabajo : 22



Las colocaciones laborales de la OMIL Santa Bárbara se distribuyen

En la Provincia: 215 personas

En el resto de la Región: 52 personas

Fuera de la Región: 269 personas

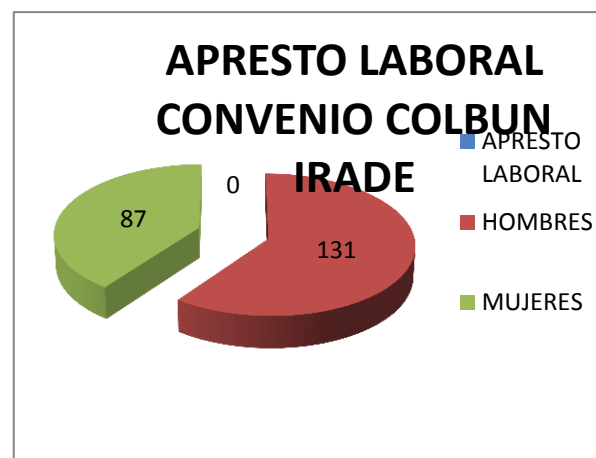
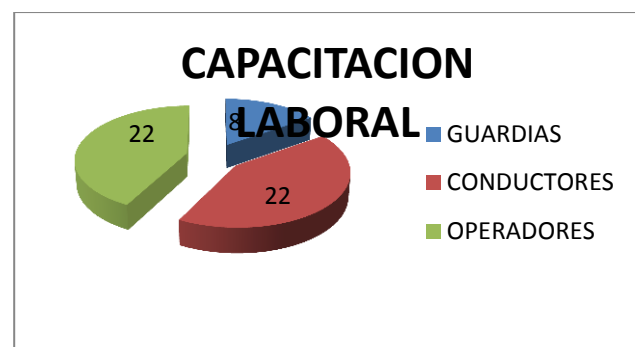
## Capacitaciones

En materia de Capacitación Laboral, la Omil de Santa Bárbara durante el año 2013 trabajó en diferentes áreas.

### 1. Convenio Apoyo Colbun Irade:

Materia de Capacitación : Apresto Laboral.

Total de participantes: 218 personas



2. Convenio SENCE: Con cargo a Fondos Concursables Sence se ejecutaron talleres de formación en aspectos de Apresto y Legislación laboral para un total de 280 mujeres, preponderantemente Jefas de Hogar de la comuna de Santa Bárbara

### 3. CAPACITACION LABORAL

En el norte de capacitar en materias con salida laboral, la OMIL de Santa Bárbara, a través de fondos externos y en colaboración con empresas situadas en la comuna efectuó durante el año 2013 cursos de Guardias de Seguridad, Operadores de Maquinaria Pesada y cursos habilitantes para obtención de Licencias de Conducir A2 y A4

Guardias de Seguridad : 8 personas



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Conductores A2 – A4 : 18 personas

Operadores de Maquinaria Pesada: 22 personas



**OTRAS ACCIONES**

**CONVENIO SENCE:** En Mayo de 2013 se firma convenio con el Servicio Nacional de Capacitación y Empleo SENCE, por \$ 5.221.000 para la realización de acciones de capacitación y fortalecimiento de la OMIL en la Comuna.

Mediante este convenio se capacita a 280 mujeres en materias de apresto laboral, preparación de currículos, como enfrentar entrevistas laborales, búsqueda de empleo y materias básicas atinentes a Legislación Laboral.

Además del pago a los profesionales que prestaron los servicios de capacitación, la logística necesaria en traslados, alimentación y otros, la Omil de Santa Bárbara logra la adquisición mediante este convenio de implementación para su funcionamiento consistente en computador, Notebook, Proyector Data, Cámara Fotográfica, Impresora Multifuncional.



### **Certificación Seguro Cesantía e Inscripción Bolsa Nacional de Empleo:**

La certificación de beneficiarios del Seguro de Cesantía es una tarea encomendada por ley a las oficinas municipales de información laboral y durante el año 2013 esta oficina ha efectuado trámites relacionados de la siguiente manera:

<b>Solicitud de Certificaciones</b>	<b>62</b>
<b>Inscripciones BNE</b>	<b>73</b>
Mujeres	24
Hombres	49

### **ADMINISTRACION DE PROGRAMAS**





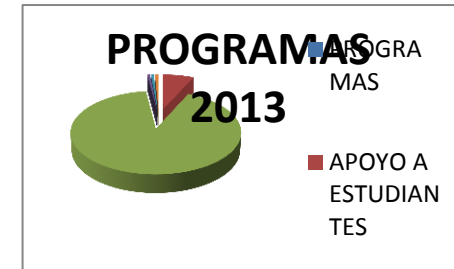
## MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA

### Cuenta Pública año 2013

Conjunto a las tareas habituales de la OMIL, se le ha encargado además a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario (DIDECO), la ejecución de programas de tipo social referidos especialmente a materias de empleabilidad.

Entre otros esta Oficina ha administrado los programas:

- Generación de Empleo Municipal
- Disfrutando tu piscina
- Apoyo a Estudiantes de educación superior
- Programa de Capacitación.



La distribución del personal que ha laborado en el programa generación de empleo es como sigue

MUNICIPALIDAD	60
EDUCACIÓN	20
SALUD	2
BIBLIOTECA	3
FERIA	
COSTUMBRISTA	8
FIESTA DE LA	
CHILENIDAD	14
PROGRAMAS	
ESPECIALES	150
SERVICIOS	
COMUNITARIOS	330
OTROS	50



## **MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**

### **Cuenta Pública año 2013**

#### **Resumen.**

En general, el trabajo de la OMIL durante el año 2013 ha sido de un alto estándar de atenciones, con especial preocupación en las personas y buscando siempre las mejores posibilidades de empleabilidad para nuestra gente.

Para ello, se habilitó una nueva oficina con mas espacios y mejor equipamiento; se aumentó el personal pasando de una a cuatro personas trabajando activamente.

La labor desarrollada a llevado a buscar mas opciones de desarrollo y al mapeo de las diferentes aristas del quehacer laboral.

Además como una forma de dar mayor asertividad a la colocación laboral se ha sostenido reuniones con empresas tales como las encargadas de construcciones de proyectos hidroeléctricos en San Lorenzo y Yungay; con la Empresa ATIAIA que construirá el proyecto Hidroeléctrico El Remanso (Rucalhue)

Se ha trabajado activamente con la empresa BRAYBEN de Los Ángeles, donde se ha logrado cerca de 80 cupos efectivos.

Se trabaja activamente con las empresas contratistas que efectúan obras en la comuna, especialmente las relacionadas con mejoramiento urbano. Y en general, se continúa trabajando con los planes de apoyo municipal al empleo. Finalmente, se ha suscrito un nuevo convenio con SENCE que permitirá dotar a esta oficina de un profesional Psicólogo Laboral y un Gestor Territorial hasta Febrero de 2015.

#### **❖ INFORMACION PROGRAMA PROEMPLEO**

En nuestro municipio, se ejecuta en convenio con Intendencia del Bio Bio , Programa Proempleo Linea de Inversión en la Comunidad. Proyectos que tiene como objetivo Promover el empleo y la empleabilidad, con el fin de facilitar la inserción laboral de las personas más vulnerables del país y otorgar una fuente laboral en aquellos lugares que hayan experimentado una contracción de la demanda por mano de obra.

El gasto anual total de este Programa durante el año 2013, fue de **\$118.460.560.-**



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Durante este periodo, se han realizado diferentes actividades de relevancia en cuanto al funcionamiento del Programa :

- Formación del Sindicato del Programa Proempleo Santa Bárbara, con el apoyo de nuestra primera autoridad comunal.
- Entrega de Tejidos, confeccionados por beneficiarias del Programa a diferentes instituciones y jardines de la comuna.
- Se ejecutaron 3 proyectos, uno de 12 beneficiarias de ½ Jornada y 2 Proyectos de ¾ jornada, 1 de 2 beneficiarias con Fuero Maternal y otro de 46 personas. (dentro de las cuales 11 realizan tejidos por encontrarse en sectores rurales y apartados de la comuna).
- Capacitaciones en conjunto con Acción Emprendedora y Servicio País, en Talleres de Computación y Emprendimiento.
- Charlas de Prevención de Riesgo.
- Taller de Capacitación, en conjunto con Servicio País, “Como enfrentar una entrevista de Trabajo”.
- Capacitación para beneficiarias que trabajan en Hospital de Santa Bárbara, “Riesgos Biológicos y Manejos de Residuos Hospitalarios.
- Capacitación de Derecho Laboral y Confección de Curriculum, en conjunto con Oficina OMIL.
- Capacitación en Sanidad Animal y Mueblería, para beneficiarias del sector rural, impartida por CYS Capacitaciones, Gestionada con Forestal Mininco.



### ❖ PROGRAMA FICHA DE PROTECCION SOCIAL .

La Ficha de Protección Social es un instrumento que tiene como objetivo identificar y priorizar con mayor precisión a la población sujeto de los beneficios sociales, considerando la vulnerabilidad de las personas como lógica de la nueva política de protección social fundada en derechos. Es la puerta de acceso al Sistema de Protección Social del Estado de Chile.

Durante el año 2013 desde el mes de **Mayo** al mes de **Diciembre**, la Municipalidad de Santa Bárbara cuenta con un convenio con el Ministerio de Desarrollo Social, para la aplicación de la Nueva Ficha Social con una meta a cumplir durante los meses antes señalados de **936** Familias de la comuna.

Convenio con transferencias de recursos por parte del Ministerio Desarrollo Social con un monto de \$2.925.400. Mil pesos, monto que fue distribuido en Recursos Humanos e Indumentaria Personal.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**Recursos transferidos del Ministerio Desarrollo Social**

Recurso Humanos: \$ 2.825.400 Mil pesos

Indumentaria Personal: 100.000.

**Recursos transferidos de la Municipalidad**

Recursos Humanos: 3.174.600. Mil pesos

Mencionar que paralelo al trabajo a realizar con la Nueva Ficha, la oficina de la Ficha Social demanda una alta atención de público, debido que todos los beneficios del estado opera con la ficha actual, donde se gestionan los cambios de domicilio, actualización de fecha, ingreso de recién nacido, entrega de certificados entre otros.

Total de fichas aplicadas y actualizadas durante el año 2013 **1924**

Total de la Nueva Ficha Social: 952

Total de la ficha actual: 972.

**PERSONAL DURANTE AL AÑO 2013**

**03 HONORARIOS**

**01 A CONTRATA**

**TOTAL 04 PERSONAS**



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

❖ **BIBLIOTECA MUNICIPAL**

Servicio Público dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario en la I. Municipalidad de Santa Bárbara, para el año que se informa, como a continuación se despega:

**Presupuesto de operación:** ocho millones seiscientos trece mil ochocientos sesenta y dos mil pesos (8.613.862) en remuneraciones de todos los funcionarios (de planta, generación de empleo, estudiantes universitarios, periodo estival; incluidos bonos, aguinaldos, y viáticos. Gastos básicos: luz, agua, gas, teléfono, medidas de seguridad, material de de oficina y aseo, entre otros.

**Usuarios Sala:** se atiende a la comunidad toda para lo cual se cuenta con material bibliográfico: Obras de Referencia ( atlas, almanaques, enciclopedias, diccionarios, Obras generales; Filosofía; Religión; Ciencias Sociales; Filología; Ciencias puras, Ciencias aplicadas, Artes, Literatura; Literatura Infantil; Historia y Geografía; revistas; periódicos  
Igualmente se están atendiendo consultas varias de interés de las Personas de la Comuna y de otros lugares ya sea en sala como vía teléfono.

**Periódicos:** “La Tribuna”, por depósito legal, con anexos de interés para los Clientes.

**Revistas :** “Educación “, Condorito, National Geographic, entre otras.

**SIC** (Servicio de Información a la Comunidad) : información donde se rescatan datos de servicios como dirección ,fonos, horario y que misión cumplen de utilidad para quienes requieran el servicio( farmacia, peluquería, librería, of.de turismo centro de mediación, contador, estudio jurídico entre otros.

**Programa** Dibam. “**Biblioredes:** abre tu mundo” , Municipalidad y para uso de la comunidad toda: con impresora, scanner.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**Equipos de computación con Conexión a Internet:**

Equipos disponibles en el servicio de Biblioteca y equipos personales, vía **Wifi** (área turística para nuestra comuna) .

Tres mil ciento tres (3.103) Personas utilizaron este servicio. Como así solicitan escanear documentos, imprimir entre otros detalles del servicio.

**Igualmente** se hacen capacitaciones en el marco del programa Biblioredes: abre tu mundo, a infohabilitados, a la par a quienes ya tienen un avance y quieren estar al día en las novedades de la Web; se les entrega certificados de participación.

**Frecuentemente** se está apoyando a la Comunidad que viene por Documentos, como Curriculum, porque se les extravió la Cédula de identidad, por Certificados de Fonasa, del SII, AFP, Cuenta Rut entre otros... a quienes se les invita a capacitarse para que vayan conociendo personalmente el mundo de las nuevas tecnologías .

**WIFI:** enmarcado dentro del programa de la Dibam “Biblioredes: abre tu mundo” nuestra **Biblioteca** esta incluida en las **comunas turísticas** con el **sistema de registro para clientes con Notebook**

– De acuerdo al Programa de la Dibam. “**Biblioredes: abre tu mundo**” , el Cliente puede hacer uso, dentro de los 200 metros a la redonda de Biblioteca, igualmente se acercan a solicitar orientación. Utilizan su equipo en la sala de Biblioteca como en el exterior.

**Préstamo A Domicilio:** Con sistema código de barra, para todo usuario

**Setenta y cinco personas se registraron como socios** y renovación de Socios de los registros ya existentes como así se hace notar la presencia del adulto mayor en su interés por la Lectura y servicios de computación.

Ciento sesenta y nueve Personas hicieron uso de su carne de socio.



## **MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**

### **Cuenta Pública año 2013**

**Préstamos:** con un consumo en Materias de Filosofía, Religión , Ciencia Sociales, Ciencias Puras, Ciencias Aplicadas, Artes, Literatura, Historia y Geografía de cuatrocientos treinta y cuatro de estas materias.

### **Extensión Cultural**

Con apoyo del Programa para Estudiantes Universitarios del municipio a través de la Omil nos acercamos a Servicios Públicos como Municipalidad, Comisaría, Registro Civil e Identificación, Hospital , Junta de Vecinos Unión y Desarrollo, llevando material bibliográfico e información sobre la Biblioteca y otras informaciones de interés para las Personas.

Igualmente se motivaron en el pasar del año con este sistema de libros a domicilio “Caja Viajera” la que consiste en un Préstamo de hasta cien Libros , que se le facilitan a Instituciones u Organizaciones de acuerdo a sus intereses en Material bibliográfico, destacamos a : Cuerpo de Bomberos, Cruz Roja, Junta de Vecinos “Unión y Desarrollo” Hospital, ONG We Kimun( Nueva Sabiduría) .

**“Día del libro”:** 23 de abril

### **Cuenta Cuentos :**

Programa desarrollado con la atención de la I. Municipalidad , a través de La Dirección de Desarrollo Comunitario, Dideco., con los integrantes del Grupo Servicio País en terreno nos acercamos a Jardin infantil : Juan Wesley”; ”Las Abejitas”; Cadel “Santa Victoria” , Integra ; Jardín Infantil “Alaska” , Centro de Lenguaje y Aprendizaje “ Alborada” y en todos ellos nos recibieron con la disposición y atención que acostumbran. y se les dejó en cada lugar una cantidad de libros para que los disfrutaran( en calidad de préstamo.) con el Objetivo de incentivar la Lectura y que se motiven para ser Socios de la Biblioteca.





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Esta actividad finalizó con un **acto de celebración** con invitación a las Autoridades y Comunidad toda y en ella hubo palabras de la Primera Autoridad Don Daniel Sebastián Salamanca Pérez sobre la Importancia y Valor del Libro , especialmente en nuestra comuna en el Día Internacional del Libro .

Igualmente hubo entrega de estímulos a Personas interesadas en la Lectura, Socios de la Biblioteca, culminando con Presentación de danza y lirica respectivamente.

“Libros Caminos y Días dan al Hombre Sabiduría”  
Proverbio árabe.-

“**Patrimonio Cultural de Chile**”,  
Último domingo del mes de mayo, se realiza **Bandera** de nuestra Patria en este domingo del mes de mayo.

Programa desarrollado con la atención de la I. Municipalidad, a través de La Dirección de Desarrollo Comunitario, Dideco.

**Celebración** realizada el día Jueves 23 de Mayo en Salón del Hogar Indígena, Convocando a los Grupos de Adultos Mayores, Socios de Biblioteca, y Clientes , los cuales colaboraron con su presencia y antigüedades.

El tema Central consistió en una conversación de círculo dirigida, sobre nuestra **Memoria Local** Recordar pasajes de nuestra comuna de Santa Bárbara y de las Personas que han hecho Historia ; una reunión donde estuvo presente la Primera Autoridad y Señora, Concejales, Profesores, Estudiantes, Adultos , Adultos Mayores Entrega de **Galvano** con la siguiente Lectura:



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**



❖ **GESTION OFICINA DE VIVIENDA MUNICIPAL**

NOMBRE PROGRAMA O PROYECTO	FUNDAMENTACION	GESTION REALIZADA AÑO 2013
<p>FONDO SOLIDARIO DE VIVIENDA.</p> <p>D.S N° 49</p> <p>MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO</p>	<p>Programa dirigido a familias vulnerables del país. Los subsidios varían de acuerdo a la ubicación del proyecto y las características de las familias, esto es urbano - rural, sin capacidad de endeudamiento.</p> <p>El programa permite formular proyectos en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Construcción en nuevos terrenos,</li> <li>- Construcción en sitio propio</li> </ul>	<p><b>PROYECTOS CONSTRUCCIÓN DE VIVIENDAS <u>EN NUEVOS TERRENOS.</u></b></p> <p><b>1.- Se organiza y constituye Comité Habitacional “La ciudad nacional de la miel”,</b> con Personalidad Jurídica, 150 integrantes, Entidad Patrocinante (Corporación Habitacional – sede Los Ángeles), para el Servicio de asistencia técnica constructiva, asesoría legal y habilitación social. Y Empresa constructora (José Miguel García Ltda.), Ahorro familiar de 30 U.F. Proyecto trabajado para postular al llamado del SERVIU. ▪ Subsidio de 540 U.F. a cada familia.</p> <p><b>2.- Se organiza y constituye Comité Habitacional “Raíces de la miel”,</b> con Personalidad Jurídica, 150 integrantes, Entidad Patrocinante (Corporación Habitacional – sede Los Ángeles), para el Servicio de asistencia técnica constructiva, asesoría legal y habilitación social. Y Empresa constructora (José Miguel García Ltda.), Ahorro familiar de 30 U.F. Proyecto trabajado para postular al siguiente llamado del SERVIU. ▪ Subsidio de 540 U.F. a cada familia.</p>

		<p><b>3.- Se continúa con asistencia técnica a los comités:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>“Por un futuro mejor”</b>, 20 postulantes, con Entidad Patrocinante Corporación Habitacional.</li> <li>▪ <b>“Villucura”</b>, 40 postulantes, con Entidad Patrocinante CODES.</li> </ul> <p><b>PROYECTOS CONSTRUCCION DE VIVIENDAS <u>EN SITIO PROPIO.</u></b></p> <p>1.- Se continúa con la asistencia técnica constructiva, asesoría legal y habilitación social de los siguientes comités:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>“Raíces rurales”</b>, 40 postulantes, con Entidad Patrocinante Corporación Habitacional.</li> <li>● <b>“Esperando un sueño”</b>, 27 postulantes, con Entidad Patrocinante Corporación Habitacional.</li> <li>● <b>“Dulce miel”</b>, 39 postulantes con Entidad Patrocinante DIVAL.</li> </ul> <p>2.- Se organizan y constituyen los Comités:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>“Emanuel”</b>, 23 postulantes, con Entidad Patrocinante MOSAICO.</li> <li>● <b>“Villa Montt y Pasaje O’Higgins”</b>, 17 postulantes, Entidad Patrocinante Corporación Habitacional.</li> <li>● <b>”La solución”</b>, inicialmente con 18 postulantes, con Entidad Patrocinante SANTA MARÍA.</li> </ul>
PROGRAMA DE PROTECCION AL PATRIMONIO	Por la necesidad de detener el proceso de obsolescencia de barrios y viviendas, evitando	<p><b>PROGRAMA MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS:</b></p> <p>1.- Se obtiene financiamiento del Ministerio de Vivienda para ejecutar Acondicionamiento térmico a viviendas de 45 beneficiarios del comité</p>

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

<p>FAMILIAR.</p> <p>D.S. N° 255</p> <p>MINISTERIO DE VIVIENDA Y URBANISMO</p>	<p>que su pérdida de calidad termine por generar un deterioro total de éstas, y con ello provocar un segundo déficit habitacional con un impacto urbano y rural negativo.</p> <p>El programa de Protección al Patrimonio Familiar, regula un sistema de subsidio destinado a contribuir al financiamiento de:</p> <p>1.- Equipamiento comunitario y/o Mejoramiento del Entorno. Título I.</p> <p>2.- Mejoramiento de la Vivienda. Título II, y</p> <p>3.- Ampliación de la vivienda. Título III.</p>	<p>“<b>Amanecer</b>”, con Asesoría de la Entidad Patrocinante Corporación Habitacional y ejecuta Empresa constructora Ricardo Quintana.</p> <p>▪ <b>Inversión total del proyecto: 5.085 U.F. (\$119.772.090.-)</b></p> <p>2.- Se continúa trabajando junto a la Corporación Habitacional para obtener financiamiento para los proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● “<b>Claudio Arrau</b>”, 22 postulantes, sector urbano.</li> <li>● “<b>El Peumo</b>”, 28 postulantes, sector urbano.</li> <li>● “<b>El Laurel</b>”, 26 postulantes, sector urbano.</li> </ul> <p><b>PROGRAMA AMPLIACION DE VIVIENDAS:</b></p> <p>1.- Durante año 2013 finaliza ejecución ampliación de viviendas para 27 familias que integraron el comité</p> <p>“<b>La Esperanza</b>”. Cada familia obtuvo beneficio de 100 U.F. de subsidio. Se trabajó con Entidad Patrocinante Corporación Habitacional y ejecutó la Empresa constructora, Sociedad comercial Sandoval y Cifuentes Ltda.</p> <p>▪ <b>Inversión total del proyecto: 2.835 U.F. (\$66.775.590.-)</b></p> <p>2.- Se inicia Organización y Constitución para el programa de ampliación de vivienda, en los siguientes comités:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● “<b>Las Villas de Santa Bárbara</b>”, inicialmente con 44 interesados, viviendas del sector urbano, trabajándose con Entidad Patrocinante Corporación Habitacional.</li> <li>● “<b>El Progreso</b>”, 45 postulantes, viviendas rurales, con la Entidad Patrocinante MOSAICO.</li> <li>● “<b>Una esperanza para mí</b>”, se inicia con 41 interesados del sector rural, con Entidad Patrocinante SANTA MARÍA.</li> </ul>
		<p><b>INFORMA: EDITH MEDINA CACERES.</b>  <b>ASISTENTE SOCIAL ENCARGADA OFICINA DE VIVIENDA MUNICIPAL.</b></p>



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**AREA DEPARTAMENTO DE CULTURA**



## **APOYO ACTIVIDADES CULTURALES**

Consiste en Apoyar a diferentes iniciativas de la Comunidad elaborar Programas que beneficien a la Comunidad de Santa Bárbara y al rededores, en la entrega de valores, recreación y conocimientos de las diversas manifestaciones artísticas culturales, a objeto de satisfacer inquietudes de la población, también se caracteriza en promover, difundir y proyectar nuestras raíces y costumbres locales fortaleciendo nuestra identidad y patrimonio cultural, a través de muestras, encuentros, conciertos, campeonatos, actividades, etc. Que contribuyan al enriquecimiento y desarrollo personal de sus habitantes, quienes participan y asisten masivamente a las actividades realizadas por el Departamento: para dichas actividades se ocupó un total anual de \$ 5.100.000.-





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**CONCURSOS DE CUECA:** Actividades folklóricas sentidas por la comunidad que convocan a parejas de Cueca huasa de la comuna que desean participar en diferentes campeonatos de Cueca como Campeonato Infantil, Juvenil, Adulto y Adulto Mayor en sus diferentes etapas ya sea comunal, provincial y regional y /o muestras Folklóricas, apoyo a campeonatos escolares, participación de jóvenes Santa Barbarinos en Campeonato Nacional de cueca Punta Arenas 2013, a realizarse en la Comuna de Mulchen, participación de jóvenes en Campeonato Nacional de cueca Adulto Arica 2013, Fase Provincial y Regional, a realizarse en la Comuna de Cañete Provincia de Arauco, Concurso Comunal y Provincial de cueca huasa Adulto Mayor la cual se realizó en nuestra Comuna, Concurso de cueca Infantil y Mini Infantil el cual se realizó en la Comuna de Pemuco, Provincia de Ñuble. En dicho Programa se ocupó un total de \$ 5.500.000, entre honorarios, premios, alimentos, serv. de Producción, etc.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**GALA TALLER MUNICIPAL FOLKLORICO:** Este taller consiste en enseñar y dar la posibilidad a niños y jóvenes de nuestra Comuna a participar de este taller de danzas tradicionales, orientando a fortalecer costumbres y tradiciones chilenas, como así mismo, de promover y difundir nuestro folklor y patrimonio cultural, además ofrecer a la comunidad la oportunidad de apreciar un trabajo que se realiza con tiempo, para presentarlo a la comunidad. En este Programa se gastó un total de \$ 650.000, en premio y estímulos, alimentos y Servicios de Producción.



**FESTIVAL RANCHERO Y / U OTROS SIMILARES:** Dicho festival se realiza en el mes de Octubre en nuestra Comuna, en el cual asisten alrededor de unas 2.000 a 2.500 personas, en dicho programa se apoyó en la contratación de grupos Rancheros para apoyar a clubes deportivos u otras organizaciones en la ejecución de festivales de la voz en nuestra comuna. En dicho Programa se gastó un total de \$2.550.000, para honorarios, premios y estímulos, Serv. de Producción, etc..



**TALLERES MUNICIPALES ARTISTICOS CULTURALES, TALLER DE GUITARRA, CANTO, ETC:** Dicho taller consiste en Dar respuesta a la solicitud de personas que se interesan por aprender a ejecutar este instrumentos Musical, talleres de índole cultural, el cual tiene una asistencia aproximada de 35 a 40 personas por clases, las cuales se están realizando a contar del mes de Marzo hasta el mes de diciembre, junto a un monitor el cual es contratado por la Municipalidad de Santa Bárbara, más la compra de implementación para dicho taller. En estos talleres se gasto un total de \$1.800.000.- en gastos de honorarios, implementación, etc..





**FIESTA DE LA CHILENIDAD:** Ofrecer a la comunidad la oportunidad de apreciar esta hermosa iniciativa en especial realizar aquellas actividades las cuales reúnan a las familias en un ambiente que realce el espíritu de la Comunidad y promueva nuestra tradiciones y además ofrecer un show de alta calidad para toda la gente tanto de nuestra Comuna como visitantes. Este Programa tuvo un total de gastos de 11.900.000.- los cuales fueron ocupados para honorarios, alimentos, implementación, serv. de producción, etc..

FOTO



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**



**TALLERES Y EXPOSICIONES:** Ante la necesidad de educar las artes plásticas y escénicas, fortalecer y promover la participación de las familias en nuestra Comuna insertar el arte de la pintura, dándole espacio día a día a todas las artes, y así educando a la Comuna a todas las artes y de esta manera ampliar nuestra perspectiva Cultural y reconocer y rescatar así a nuestros artistas locales. Para estos talleres se gastó durante el año un total de \$ 2.400.000.- consistentes en pagos de honorarios e Implementación.-



**OBRAS DE TEATRO:** Consiste en mostrar obras de teatro a nuestra Comunidad, ante la necesidad de educar a la comuna en éste arte como lo es el teatro, exponiendo muestras, siendo ésta i una forma de incentivar y promover las obras de teatro en la comuna de Santa Bárbara y crear un grupo de teatro comunal. Para este Programa durante el año fue de un total de 1.700.000, en gastos de honorarios, alimentación y Serv. de Producción. Por un monto anual de \$ 1.700.000.- en gastos de honorarios, alimentos y bebidas, servicios de producción.

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

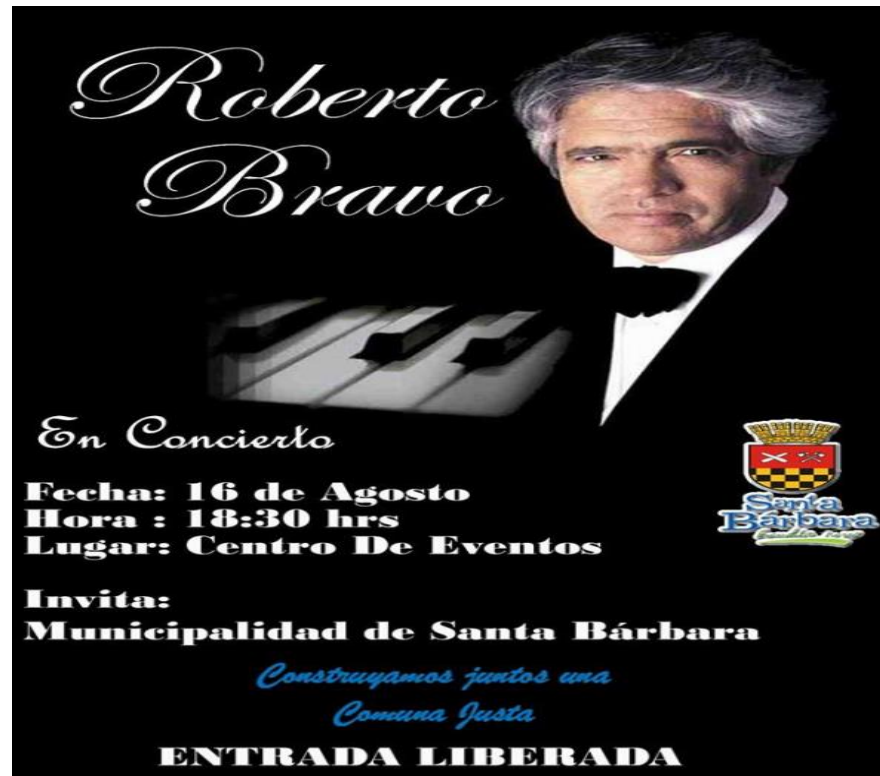


**CICLOS DE CINE:** Ante la necesidad de educar a la comuna en éste arte como lo son los ciclos de cine exponiendo películas, siendo ésta una forma de incentivar y promover el cine latino americano, cine, arte.etc .en la comuna de Santa Bárbara. Por un monto anual de \$200.000.consistente en alimentos y bebidas.

FOTO

**CONCIERTOS:** Ante la necesidad de educar a la comuna en éstos conciertos sinfónicos, como arte, siendo ésta una forma de incentivar y promover los conciertos en la comuna de Santa Bárbara, mostrando grandes talentos como es la participación del gran pianista Roberto Bravo.





**CONCIERTO NAVIDAD:** Consiste en realizar concierto de Navidad para nuestra Comunidad, ante la necesidad de educar a la comuna en éstos conciertos, tales como arte, siendo ésta una forma de incentivar y promover los conciertos en

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

la comuna. Gastos de dicho Programa es por un valor de \$ 900.000, en gastos de honorarios, alimentos, y serv, de Producción.



**ACTIVIDADES ARTISTICAS PLAZA DE ARMAS :** Ante la necesidad de dar recreación artístico cultural a los vecinos de la comuna se pretende realizar jornadas diarias de presentaciones artísticas y de manifestaciones culturales de diferente índole en la plaza de armas de la comuna en la temporada estival, presentando diferentes grupos musicales y excelentes artistas de ámbito nacionales. Con un gasto anual de \$ 6.500.000, consistentes en pago de honorarios premios, alimentación, etc.

FOTO



**CAPACITACION DE PROYECTOS CULTURALES:** Apoyar las iniciativas de proyectos en la parte cultural de nuestra gente como, para optar de los diferentes fondos de la cultura. Total de gastos en el año por un valor de \$ 200.000. En gastos de alimentos.

## FOTOS

**Cabildo de la cultura**



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**AREA DEPARTAMENTOS DE DEPORTE**

## **APOYO A LA ACTIVIDAD DEPORTIVA**

Consiste en el desarrollo de actividades deportivas, contribuye a mejorar considerablemente el desarrollo biopsicosocial, debido a que permite a las personas a salir de la rutina diaria (Sedentarismo) mejora la salud mental y a la vez permite interactuar e integrarse de una mejor forma a la sociedad, es de interés del Municipio apoyar todas las actividades que vayan en beneficio de la Comunidad en general, sobre todo aquello que incentivan a jóvenes y adolescentes a la práctica de distintos Deportes que a la vez nos representan en diversas competencias a nivel Comunal, Provincial, Regional y hasta en Competencias Nacionales. Los gastos de dicho programa es de un total de \$ 2.000.000.- consistentes en honorarios, alimentos, serv. de Producción etc.





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**PROGRAMA DE APOYO DEPORTIVOS A INSTITUCIONES FUNCIONALES Y/O TERRITORIALES.:**

Consiste en el apoyo a instituciones en la participación de actividades en la cual comprometa a la comunidad en la participación de este tipo de actividades en los diferentes sectores de nuestra comuna, en el cual participen en actividades de competencia como de esparcimiento. Con un presupuesto de 3.500.000, consistentes en premios y estímulos, alimentación, textiles , etc..



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**ESCUELA MUNICIPAL DE FUTBOL:** Consiste en la formación de jóvenes talentos de nuestra comuna, ligados específicamente con la práctica del fútbol, a través de un proceso sistemático, previamente planificado. Esta actividad está dirigida a mejorar las cualidades volitivas de los jóvenes (voluntad, esfuerzo, cooperación) que cumplen un rol importante en los deportes colectivos; al desarrollo de sus cualidades motrices, de la capacidad de trabajo del sistema cardiorrespiratorio y otros sistemas que componen el cuerpo humano. En nuestra Comuna tenemos la preparación y formación de la Escuela de futbol en la cual asisten niños entre los 5 años de edad hasta jóvenes entre los 18 a 19 años de edad. Presupuesto entregado durante el año es de un valor de \$ 5.350.000 correspondiente para pago de honorarios, alimentos, pasajes e Implementación deportiva.





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**CAPACITACION DE PROYECTOS DEPORTIVOS :** Consiste en la Capacitación de los dirigentes de clubes deportivos en la diferentes ramas, en capacitarlos para la confección de proyectos a los cuales quieran postular, ya que la mayoría son a través de Internet. La necesidad de ofrecer a nuestros deportistas de nuestra Comuna, la capacitación de formulación de Proyectos Deportivos, para las mejores Prácticas de los fondos concursales del gobierno. gastos para dicha capacitación es por un monto de \$ 500.000, para pagos de honorarios y alimentos.-

**CAMPEONATOS COMUNAL DE FUTBOL RURAL:** Consiste en la realización de un campeonato de futbol para la comunidad, con la participación de instituciones y clubes deportivos de la comuna tanto rural como urbana, La necesidad de ofrecer a nuestros deportistas de las zonas rurales de nuestra Comuna, un espacio de integración y participación de carácter competitivo a nivel comunal, potenciando lazos entre la zona urbana y rural a través del futbol. Gastos de dicho programa es por un monto de \$1.700.000. Para realizar pagos de honorarios, premios y estímulos y alimentos y bebidas.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**TALLER DE VOLEIBOL:** Consiste en la realización de un taller municipal con la necesidad de ofrecer a los niños y jóvenes un espacio de integración y participación deportiva, también en un esfuerzo y cooperación, que cumplen un rol importante en los deportes colectivos, también en el desarrollo de sus cualidades motrices, de la capacidad de trabajo en equipo y otros sistemas que comprendan dicha actividad, en la formación de jóvenes talentos de nuestra comuna ligados específicamente con la práctica del voleibol, a través de un proceso sistemático previamente planificado. Gastos de dicho programa es de un valor de \$ 1.720.000.- en honorarios, premios y estímulos, textiles, Implementación.

**APOYO CLUBES DE JUDO :** Consiste en apoyar la participación de los integrantes de clubes que practican esta disciplina de manera individual, en los diferentes campeonatos en el cual participan, Mediante la necesidad de ofrecer a los clubes de judo, en mejorar las cualidades volitivas de los participantes de este arte (voluntad, esfuerzo y cooperación) contribuye también a mejorar los niveles de desarrollo personal de un espacio de integración y participación deportiva a los jóvenes y adultos que participan de dicha disciplina, en nuestra Comuna jóvenes que han ido a participar a campeonatos tantos nacionales como Internacionales. Para este Programa se ocupo un total de \$700.000 consistentes en Premios y estímulos, alimentos y bebidas y pasajes.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**DEPORTES PARA MUJERES:** Consiste en la participación de mujeres en la realización de talleres de aeróbica, bailes entretenidos, etc. en los diferentes sectores de nuestra comuna, en el cual participen, dueñas de casa, ligados específicamente al no sedentarismo, en beneficio de la práctica de la actividad física y el esparcimiento, El desarrollo de estas prácticas, contribuye a mejorar los niveles de actividad física para las mujeres, el cual les permite salir de la rutina diaria, tanto mejora la salud mental y a la vez permite interactuar e integrarse de mejor forma a la sociedad. Gastos originarios para dicho programa es por un valor de \$ 2.300.000.- por Honorarios, Implementación deportiva, etc..



**IMPLEMENTACION DEPORTIVA, DISTINTAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS :** Consiste en contar con balones de futbol, basquetbol, voleibol , paletas de tenis de mesa, pelotas, mallas de futbol, voleibol ,tenis el cual conlleva a la buena práctica y desarrollo de las actividades deportivas, La necesidad de ofrecer a nuestros deportistas una mejor implementación deportiva, para las distintas ramas del deporte en general, es imprescindible contar con los materiales y equipos de buena calidad. Gastos para dicho Programa por un valor de \$ 2.000.000.-





**CORRIDA ATLETICA SANTA BARBARA 2013:** Consiste en la realización de una corrida atlética comunal especialmente con la participación de niños y jóvenes de diferentes establecimientos de la Comuna, tanto del Sector Urbano como Rural, así también con la participación de los distintos clubes de adultos mayores de Santa Bárbara, La realización de esta actividad, a dado altos niveles de participación, entusiasmo y compromiso con la práctica del deporte, comprometiendo no tan solo a los competidores, sino también a toda la Comunidad. Presupuesto para dicha actividad por un valor de \$ 2.400.000.- Consistentes en Premios y Estímulos, alimentos y bebidas, textiles, pasajes.



**APOYO ACTIVIDADES RAYUELA:** Consiste en la necesidad de ofrecer a nuestros deportistas que disfruten de esta actividad y la desarrollan por muchos años, es de suma importancia que cuenten con el apoyo de remodelación de sus lugares de juegos e implementación. Dicha actividad tuvo un gasto total de \$ 900.000.- con gastos por premios y estímulos y alimentos y bebidas.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**AREA DEPARTAMENTOS DE TURISMO**



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**FERIA COSTUMBRISTA:** Fiesta tradicional muy sentida por la comunidad especialmente del sector urbano y rural, que rememoran y rescatan una de las actividades productivas más importantes de la zona, dicha actividad ofrece la posibilidad de apreciar y disfrutar de un espectáculo musical al aire libre y ofrecer la oportunidad de participar, degustar de comidas típicas y compartir con la familia. Dicho programa tuvo un gasto de 3.600.000.- para honorarios premios y estímulos, alimentos y bebidas etc..

**DIFUSION Y PROMOCION TURISTICA DE SANTA BARBARA:** Contratación de servicios de publicidad, para resaltar las actividades turísticas de la comuna y/o servicios turísticos, eventos publicidad en prensa escrita, tv, o radio. Mantener en la oficina de turismo un stock de Folletería con información necesaria para orientar a nuestros turistas y motivar el interés por visitar y conocer nuestros atractivos principales y actividades de la comuna. Dicha actividad tiene un monto de \$ 1.800.000, consistentes en Servicios de Publicidad y serv. de Impresión.

**APOYO FESTIVAL DE LA BANDURRIA:** Consiste en apoyar la realización del festival de la Bandurria que sea instalado como una actividad turística relevante de sector rural de Quillaileo que convoca a toda la comunidad y alrededores principalmente a turistas y camping. En dicho festival llegan alrededor de 5000 personas cada año. El presupuesto anual es de \$ 2.050.000.- para pago de honorarios, premios y estímulos, y serv. De Producción.





**DIA MUNDIAL DEL TURISMO:** Como forma de conmemorar este día , en nuestra comuna es desconocido, es por eso que se quiere instaurar como una actividad a realizar todos los 27 de septiembre, con actividades turísticas convocando a todos los operadores turísticos de nuestra comuna. Presupuesto para dicha actividad es por un valor de \$ 1.200.000, los cuales fueron para pagos de honorarios, implementación y otros.

FOTO

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**CAPACITACIONES TURISTICAS:** Se realizaron capacitaciones para los emprendedores y empresarios turísticos de la comuna, en atención al cliente, manejo de costos. Dichas capacitaciones se ocupó un monto de \$ 400.000.- para honorarios y alimentos y bebidas.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**BIENVENIDO AÑO 2014 :** Darle la bienvenida al año 2013 con un espectáculo pirotécnico que reúna a toda la familia y comunidad en general, a disfrutar de una mágica noche iluminada de bellos juegos artificiales, actividad que embellecerá nuestra Comuna, y a cada uno de sus habitantes.





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

# **ACTIVIDADES MUNICIPALES**

**REALIZADAS POR GABINETE ALCALDIA**



## ACCIONES DE DIFUSION Y COBERTURA DE PRENSA

La Unidad de Comunicaciones dependiente del Gabinete de Alcaldía, tiene entre sus funciones también la difusión en los medios de prensa escritos, radio, televisión e Internet de los programas, proyectos, actividades, ceremonias, gestión del Alcalde y de las diversas áreas municipales o relacionados con esta Institución que tengan carácter relevante para la comunidad.

Esta tarea se hace a través de la “Gestión de Medios”, sistema de trabajo que implica elaboración de convocatorias, comunicados de prensa, gestión de entrevistas, establecer contactos con periodistas de los diversos medios de comunicación.

Además, se realizan cartas o mails de respuesta a los diarios, redacciones notas informativas para la actualización de página web.





## **MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**

### **Cuenta Pública año 2013**

El Siguiende es un resumen de las principales actividades que desarrolló el Gabinete de Alcaldía entre el 01 de Enero y el 31 de Diciembre de 2013:

### **FESTIVAL DE LA MIEL**

El Festival de la Miel este año en su Trigésima Octava Versión es un evento organizado por el Club Deportivo Independiente, que cuenta con Personalidad Jurídica, se realiza en coordinación con el Municipio. Es un Certamen Musical, un evento de tradición en nuestra comuna, que se ha prestigiado regionalmente por su Organización, continuidad y calidad tanto de sus participantes como la incomparable calidad de su Show.

Consiste en la realización de un evento musical competitivo, que permiten el desarrollo turístico, la participación de la comuna, veraneantes y turistas que nos visitan en época estival, además se destaca la participación activa de nuestros jóvenes. Permite además que otras instancias se activen como el comercio, recreación, cultura y deporte.

Los artistas invitados a esta versión fueron: Chico Trujillo, Natalino y en el humor Willy Sabor.

Dentro de la actividades en el marco de la XXXVIII versión del Festival de la Miel se eligió Reina y VI Reina, dando la oportunidad a las jovencitas Santabarbarinas de postular a este importante premio, además de mostrar sus aptitudes en distintas actividades que se desarrollan en nuestra Plaza de Armas en torno a la Semana de la Miel 2013.-  
**Reina Festival de la Miel 2013 Srta. Coraima Fabiola Keller Mella y VI Reina Srta. Noelia Paz Salamanca Cid.**





## **RODEO OFICIAL DE SANTA BARBARA Y OTROS RODEOS CRIOLLOS DE LA COMUNA.**

El Rodeo Oficial de Santa Bárbara es organizado por el Club de Huasos de la comuna en coordinación con el Municipio, es un evento de tradición criolla que le ha dado prestigio Regional y Nacional por su Organización y calidad de sus participantes a nivel de competencia a nuestra comuna. Siendo ésta la etapa previa al Rodeo Nacional de Chile y Rodeo Criollo del sector Villucura de nuestra comuna, organizado por el Club de Rodeo Criollo de Villucura.

Consiste en la realización de un eventos Huaso Criollo, que permite el desarrollo deportivo y turístico de la comuna, la participación de corredores locales y la comunidad toda insertándose en ella veraneantes y turistas de otras regiones, activándose además áreas como el comercio y la agricultura.

Santa Bárbara, como una comuna netamente rural, manifiesta a través de estas actividades tradicionales, su génesis y el actuar del hombre de campo, que fruto de su esfuerzo mantiene vivas las raíces y tradiciones que nos identifican.



## ANIVERSARIO SANTA BARBARA EN SUS 255 AÑOS DE VIDA

Con motivo de la Celebración de los 255° Aniversario de la Comuna y como una forma de hacer partícipe a la comunidad de este aniversario es que el municipio preparó un Programa de Actividades, entre las cuales cabe destacar : **Actividades Deportivas**, Cuadrangular de Fútbol varones Adultos sector Urbano y Rural, **Actividades Folclóricas, artístico- culturales**, Curanto Chilote organizado por Club de Cueca Senderos de Mi Tierra, entrega de Tejidos Programa Pro- Empleo a Jardines Infantiles de la comuna, actividades religiosas Tedeum evangélico y misa de acción de gracias.

Para el día Jueves 04 de Julio se realizó Un Acto de Celebración con la participación de Autoridades Civiles, Organizaciones Comunitarias y las Fuerzas Armadas , culminando la celebración con un almuerzo de camaradería en dependencias del Centro de Eventos Municipales, estas dos grandes actividades enmarcadas en este nuevo Aniversario.

En el Marco de celebración de estos 255° años de Aniversario comunal se destacó dentro del quehacer comunal a las siguientes personas: **Angel Cristóbal Fernández Fuentes**, ex Concejal de la comuna de Santa Bárbara, **José Luis Monsalve Monsalve**, Incentivo a la Música en la ejecución del Violonchelo, **Gregorio Dario Molina Troncoso**, ex Dirigente Vecinal, **Pastor Azobindo Vergara**, por su perseverancia en sus 44 años de evangelización, **Pbro. Abel Alfonso Plaza González**, por sus 18 años en que fuera nuestro Párroco.



## **FIESTAS PATRIAS**

Con motivo de la Celebración de las Fiestas Patrias, la Municipalidad de Santa Bárbara preparó diversas actividades enmarcadas dentro del programa de la Primera Fiesta de la Chilenidad a realizarse entre los días 10 al 22 de Septiembre de 2013.

El acto patriótico central, cuya alocución patriótica estuvo a cargo de profesor de Historia de la Escuela Enrique Bernstein Carabantes Sr. Alfonso Lloveras Cuevas, se desarrolló ante un impresionante marco de público en la Plaza de Armas de nuestra comuna. La comunidad tuvo la oportunidad de presenciar, esquinazo del Grupo Folclórico Raíces del Bío Bío, y el tradicional desfile de los Colegios urbanos de la comuna, organizaciones comunitarias, Banda Instrumental y de Guerra de la vecina comuna de Mulchén y Destacamento de la Armada de Chile de la II zona Naval de Talcahuano.

El Sr. Alcalde de la comuna aprovecha la ocasión para destacar las virtudes y la trayectoria del Senador de la República Sr. Mariano Ruiz-Esquide Jara, quien se acoge a retiro de la política y de la vida pública.

Una vez finalizado acto central, se realizó Vino de Honor y Cuedada en el Frontis de la Municipalidad de Santa Bárbara, con la presencia de Conjuntos Folclóricos comunales.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Como es ya tradicional la autoridad Comunal y comisión de funcionarios municipales inauguraron la Primera Fiesta de la Chilenidad además de las tradicionales Fondas y Ramadas del sector urbano y rural de la comuna, entregando estímulos a cada una de ellas.

Para culminar con esta Celebración se preparó un entretenido programa de actividades para el día 20 de Septiembre en el Estadio Municipal, se contó con la masiva participación de los Santabarbarinos, quienes disfrutaron de un espectáculo de Juegos Tradicionales Chilenos, cuya organización estuvo a cargo del Depto. De Cultura de la Municipalidad.



## **DIA DEL FUNCIONARIO MUNICIPAL**

La Municipalidad de Santa Bárbara efectuó un reconocimiento a sus Funcionarios en el “Día del Funcionario Municipal”, con quienes preparó programa de actividades para la semana comprendida entre el día 23 al 26 de Octubre de 2013 en Coordinación con la Asociación de Funcionarios Municipales de Santa Bárbara, considerando la importante contribución histórica futura que realizan para el desarrollo de las comunas y en suma del País, quienes prestan labores en cada una de las municipalidades del país, correspondiéndoles un rol preponderante en cuanto a su capacidad y entrega para el logro de los objetivos institucionales. Como así bien lo define el Dictamen N° 48539 de fecha 29 de Octubre de 2007 de la Contraloría General de la República, que reconoce la Celebración de esta fecha como una actividad propiamente municipal.

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

En la ocasión se efectuó un reconocimiento a los Funcionarios Municipales; destacada por su trayectoria al servicio público la Sra. **Luz María Cid Navarro**, del área de Tesorería; por puntualidad la Sra. **Gisela Mardones Barra**, del Depto. de Salud Municipal, **Bernarda Pérez Pérez**, de la Dirección de Desarrollo Comunitario, **Hugo Jara Salazar**, del Depto. de Educación Municipal y el Sr. **Mitchell Parra Vargas**, Director de Obras Municipales.



**ACTIVIDADES NAVIDEÑAS**

La Municipalidad de Santa Bárbara hizo grandes esfuerzos para la distribución de Juguetes a todos los niños de nuestra comuna, para ello preparó un recorrido por todo el sector rural y urbano, preocupándose de no dejar a ningún niño sin su regalo navideño.



## **OTRAS ACTIVIDADES MUNICIPALES**

- **Encuentro de Municipios Ribereños del Bío Bío**

La Municipalidad de Santa Bárbara, en Coordinación con la Asociación de Municipalidades de la Región del Bío Bío, han programado efectuar Primer Encuentro de Municipalidades Ribereñas del Río Bío Bío, con la finalidad de instaurar estrategias locales que permitan a estas Municipalidades establecer mecanismos de alerta temprana y otras estrategias referentes a la Gestión y prevención de riesgos asociados a nuestra calidad de territorios Ribereños del Río Bío Bío. Los Alcaldes que se han convocado a dicho evento son de las siguientes Municipalidades: Chiguayante, Concepción, Hualqui, Hualpen, Santa Juana, Antuco, Cabrero, Laja, Los Angeles, Mulchén, Nacimiento, Negrete, Quilaco, Quilleco, Santa Bárbara, San Rosendo, Yumbel y Santa Bárbara. Además se contará con la presencia de la Gobernadora Provincial del Bío Bío.

Entre los temas a tratar mencionamos el intercambio de experiencias locales de la situación de Ribera del Río Bío Bío, el desarrollo de Líneas estratégicas para enfrentar, gestionar y construir una agenda municipal asociativa que responda en forma práctica y permanente a los riegos asociados a la condición de territorios ribereños de nuestro río.

Dicha Actividad se desarrollará el día Jueves 30 de Mayo a partir de las 11:00 horas en Centro de Eventos Municipales ubicado en calle A. Prat N°173.





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

- **Entrega de Estímulo Mejor Promoción 2013 LICEO CAS (Srta. Yarita Deidamia Rodríguez Bustos)**



- **DIA NACIONAL DEL DIRIGENTE VECINAL** (Destacados : **Claudia Magaly Fernández Fuentes**, Presidenta Junta de Vecinos Mañil Bajo , **Silvana Garrido Garrido**, Presidenta Junta de Vecinos Rinconada Alto, **Yolanda Ester Calderón Cares**, Presidente Junta de Vecinos San Luis de Duqueco, **Carlos Patricio Gangas Sepúlveda**, Presidente Junta de Vecinos Los Notros, distinción por más de 10 años de labor de dirigente vecinal.





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

- **CEREMONIA QUE ASIGNA NOMBRE A CENTRO CULTURAL MUNICIPAL**

Consiste en una significativa Ceremonia que Asigna Nombre al Centro Cultural Municipal de Santa Bárbara, en Homenaje Póstumo a nuestra querida Funcionaria Municipal Sra. **Gladys Del Carmen Sepúlveda Ramírez (Q.E.P.D.)**, según propuesta presentada por el Actual Alcalde de la Comuna Sr. Daniel Salamanca Pérez al Concejo Municipal, aprobado mediante Acuerdo N°45 , en Sesión Ordinaria N°10 de fecha 04 de Marzo de 2013.

Se contará con la asistencia de Autoridades Regionales, Provinciales y Comunales, Familiares, amigos de la Sra. **Gladys Sepúlveda Ramírez** y Funcionarios Municipales encargados del desarrollo del programa.

La Municipalidad de Santa Bárbara apoya esta Significativa Ceremonia y se hace parte del reconocimiento por el gran aporte a la Cultura y el Folclor realizado por la Sra. **Gladys del Carmen Sepúlveda Ramírez (Q.E.P.D.)**. Para lo cual se ha preparado un Acto solemne, con la instalación de letrero indicativo con su nombre en el frontis del edificio.

- Presentación Orfeón Nacional de Carabineros de Chile
- SALUDO PROTOCOLAR POR NATALICIO BERNADO O'HIGGINS RIQUELME
- SALUDO PROTOCOLAR A CUERPO DE BOMBEROS SANTA BARBARA EN SU 64° ANIVERSARIO
- SALUDO PROTOCOLAR POR ANIVERSARIO DE FALLECIMIENTO SOLDADOS DE ANTUCO
- SALUDO PROTOCOLAR A INSTITUCION DE CARABINEROS DE CHILE EN SU 86° ANIVERSARIO

- LETREROS DE SEÑALIZACIÓN VERTICAL Y DEMARCACIÓN EN PISO**

Se renovó señales dañadas por acción del tiempo o de terceros, e instaló nueva señalización reglamentaria como también informativa. Además demarcó pasos peatonales y reforzó señales verticales en piso, a fin de prevenir accidentes.

Las demarcaciones y las señales verticales se utilizan para regular la circulación, advertir y/o guiar a los usuarios de las vías. Son indispensables para la seguridad y gestión de tránsito, por lo que su mantención es relevante.





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**AREA EDUCACION**



**PROYECTOS REALIZADOS EN EL AÑO 2013**

Nombre del proyecto	Monto del Proyecto	Fondos del Proyecto:
Reposición Cielo Interior	\$ 1.785.000	Fondos FEDUC



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

<b>Nombre del proyecto</b>	<b>Monto del Proyecto</b>	<b>Fondos del Proyecto:</b>
Instalación Cerco Acceso Principal	\$2.993.197	Aplicación de Fondos en Administración





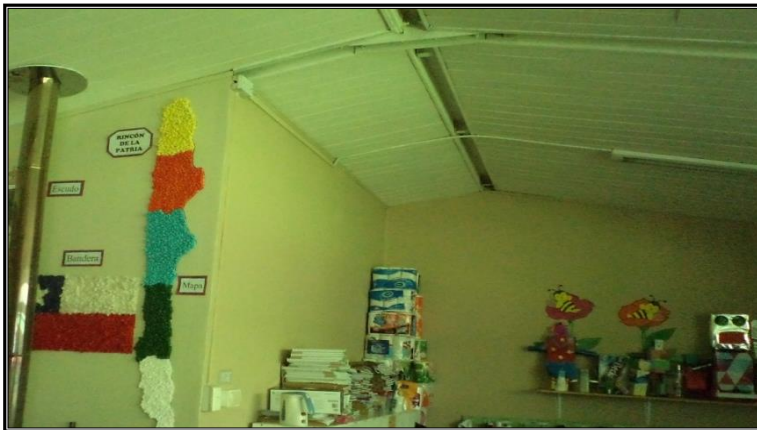
**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

<b>Nombre del proyecto</b>	<b>Monto del Proyecto</b>	<b>Fondos del Proyecto:</b>
Ampliación Aulas y SSHH NT1 NT2	\$ 9.999.570	Presupuesto vigente dpto.. de Educación Municipal



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

<b>Nombre del proyecto</b>	<b>Monto del Proyecto</b>	<b>Fondos del Proyecto:</b>
Habilitación Aulas	\$ 2.192.206	Presupuesto Municipal Vigente



**Habilitación de comedor y Cocina Escuela Cacique Levian.**

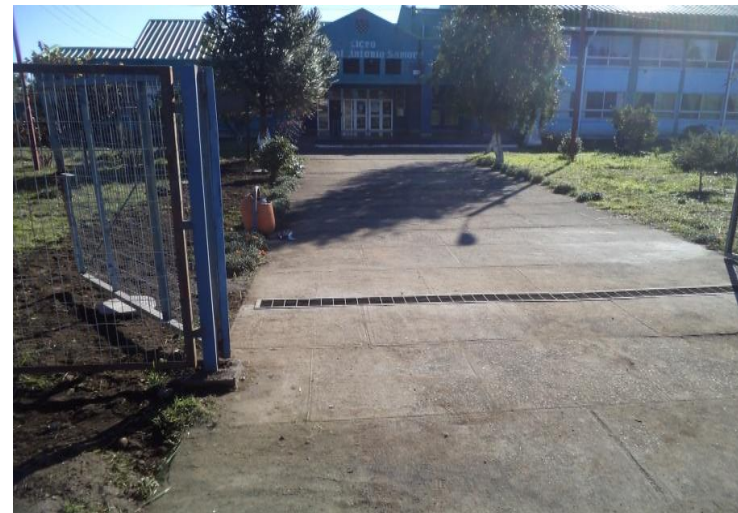
**LICEO CARDENAL ANTONIO SAMORE**

Nombre del proyecto	Monto del Proyecto	Fondos del Proyecto:
Habilitación Aulas para Especialidad de Gastronomía	\$9.547.051	Aporte COLBUN



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Nombre del proyecto	Monto del Proyecto	Fondos del Proyecto:
Evacuación Aguas Lluvias Acceso Principal Liceo	\$797.945	Fondos de mantenimiento





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**ESCUELA EL HUACHI**

Nombre del proyecto	Monto del Proyecto	Fondos del Proyecto:
Construcción Patio Cubierto	\$ 6.684.881	Fondos de Mantenimiento y reparación de edificios







**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**INTERNADO MITZY FELLAY**

**CERAMICA LAVADERO.**

**FONDOS DE MANTENIMIENTO.**



## **PROTECCIONES METALICAS SIETE UNIDADES EDUCATIVAS RURALES**

MONTO DEL PROYECTO. \$ 4.958.784 IVA INCLUIDO

FONDOS. APLICACIÓN DE FONDOS EN ADMINISTRACION

1.- ESCUELA MAÑIL

2.-ESCUELA RINCONADA

3.-ESCUELA VILLUCURA

4.-ESCUELA DE CORCOVADO

5.-ESCUELA MARIANO PUGA

6.-ESCUELA EL HUACHI

7.-ESCUELA QUILLAILEO





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**ESCUELA MARIANO PUGA VEGA.**

**REPOSICION CIELO EXTERIOR PASILLO COSTADO NORTE.**

**MONTO. \$ 1.785.000 IVA INCLUIDO**

**FONDO . PRESUPUESTO MUNICIPAL VIGENTE FINES EDUCACIONALES.**





## **ESTACIONAMIENTO RECINTO DAEM**

**MONTO DEL PROYECTO. \$ 8.698.368 IVA INCLUIDO**

**FONDOS...FAGEM.**





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**Coordinación de Apoyo al Estudiante**

Coordina diversos servicios, orientados a apoyar los procesos de estudios de los alumnos de nuestra comuna a través de la entrega de herramientas pedagógicas, residencias, servicio de alimentación, servicios de salud y entrega de vestuario escolar, con el fin de fortalecer y/o mejorar sus logros académicos.

**1. PROGRAMA DE RESIDENCIA FAMILIAR ESTUDIANTEL**

Coordina los procesos de Postulación y Renovación del beneficio que se entrega a los alumnos, realizando visitas a terreno donde se supervisan las residencias de las familias de origen y familias tutoras, se hace seguimiento durante todo el proceso escolar en el año, guiado por un Plan de Trabajo Anual, aprobado por la Dirección DAEM y la Dirección Regional de Junaeb, la cual se encarga de supervisar el trabajo semestral de esta entidad ejecutora.

	ENSEÑANZA MEDIA	ENSEÑANZA SUPERIOR	INVERSIÓN
BENEFICIARIOS	3	1	2.685.700





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

## **2. PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR**

Coordina la entrega de alimentación para estudiantes de Educación Pre-Básica, Básica y Media, equivalente a un desayuno y almuerzo, dependiendo del grado de vulnerabilidad de los establecimientos educacionales a los que asiste el alumno. Supervisa su buen funcionamiento y su cobertura mensual dependiendo de las bajas o aumentos de matrículas.

## **3. ÚTILES ESCOLARES**

Consiste en la entrega de un set anual de útiles escolares a los y las estudiantes más vulnerables de escuelas y liceos, contribuyendo de esta forma a su permanencia en igualdad de condiciones en el sistema educacional.

COMUNA	PRE KINDER	KINDER	BASICA	MEDIA	INVERSIÓN ANUAL
SANTA BARBARA	41.932.232	33.815.535	398.407.545	148.232.066	622.387.377

#### **4. TNE, TARJETA NACIONAL DEL ESTUDIANTE**

La Tarjeta Nacional Estudiantil es un beneficio administrado por JUNAEB que acredita la calidad de estudiante regular de enseñanza Básica, Media o Superior y que hace efectiva la gratuidad o rebaja en el pago de la tarifa de los servicios de locomoción colectiva.

<b>COMUNA</b>	<b>PRE BÁSICA</b>	<b>1° CICLO</b>	<b>2° CICLO</b>	<b>MEDIA</b>	<b>ASIGNACIÓN TOTAL</b>	<b>INVERSIÓN</b>
<b>BENEFICIARIOS</b>	12	659	654	520	1.845	7.342.651

<b>FOTOGRAFIA FABRICACION  Y DISTRIBUCION</b>		<b>REVALIDACION</b>			
<b>BÁSICA</b>	<b>MEDIA</b>	<b>BÁSICA</b>	<b>MEDIA</b>	<b>TOTAL</b>	<b>INVERSIÓN</b>
143	108	38	53	342	365.674

### **5. PROGRAMA SALUD ESCOLAR**

Coordina durante el año las atenciones de Salud, permitiendo pesquisar problemas de salud relacionados con rendimiento escolar. Es así como la atención se basa en detectar a través de tecnólogos la necesidad de atención tanto en área visual, auditiva y columna a través del screening, este examen permite diagnosticar la necesidad de los alumnos para ser derivado a tratamiento y control, realizado que realizan los profesionales especialistas del área médica. Este programa permite contribuir a mejorar el nivel de salud y calidad de vida de los escolares. Favorecer el éxito en el proceso educacional, mejorando su rendimiento, evitando la deserción y disminuyendo por problemas de hipoacusia, visuales, posturales

OFTALMOLOGÍA			
INGRESOS	CONTROL	LENTES	INVERSION
50	132	143	3.561.558

OTORRINO		
INGRESOS	CONTROL	INVERSION
19	11	1.150.230

COLUMNA		
INGRESOS	CONTROL	INVERSION
9	10	445.702

## **6. BECA INDIGENA**

Durante el año 2013 se coordinó el proceso de Postulación y Renovación, de beca dirigida a estudiantes de ascendencia indígena de educación básica, media y superior que presentan buen rendimiento académico y una situación socioeconómica vulnerable, el cual consiste en un aporte monetario de libre disposición que se entrega a los estudiantes.

<b>BECA INDIGENA</b>	<b>BENEFICIARIOS</b>	<b>INVERSIÓN POR ALUMNO</b>	<b>INVERSIÓN ANUAL</b>
BASICA	43	93.500	4.020.500
MEDIA	51	193.000	9.843.000
SUPERIOR	9	607.000	5.463.000
<b>TOTAL</b>	<b>103</b>		<b>19.326.500</b>



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**7. PROGRAMA PRO-RETENCIÓN**

Durante el año 2013 este programa entregó apoyo a los alumnos destinados a facilitar la permanencia y término de Enseñanza de los alumnos(as) que cursan desde 7° básico a 4° medio en establecimientos educacionales municipales y que pertenezcan a familias participantes del programa Chile Solidario.

Acción	Establecimientos	Valor \$
Contratación de profesionales	Liceo Cardenal Antonio Samoré	7.000.000
Equipamiento dupla psicosocial y educativa	Liceo Cardenal Antonio Samoré	500.000
Implementación materiales dupla psicosocial y educativa	Liceo Cardenal Antonio Samoré	1.500.000
Implementación tecnológica	Liceo Cardenal Antonio Samoré	9.000.000
Implementación Escolar	Liceo Cardenal Antonio Samoré	3.000.000
Movilización	Liceo Cardenal Antonio Samoré	1.500.000



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Estímulos a conductas positivas de los alumnos.	Liceo Cardenal Antonio Samoré	2.000.000
Implementación Escolar en set de útiles escolares	Todos los establecimientos educacionales	7.000.000
Implementación en vestuario escolar	Todos los establecimientos educacionales	1.500.000
Implementación deportiva escolar	Todos los establecimientos educacionales	1.500.000
Textos escolares	Todos los establecimientos educacionales	4.000.000
Ceremonias y actividades de trabajo con alumnos y apoderados	Todos los establecimientos educacionales beneficiarios Pro-retención	1.331.384
<b>Total Gasto</b>	<b>Todos los establecimientos educacionales</b>	<b>39.831.384</b>



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**8.- PROGRAMA YO ELIJO MI PC**

"Yo elijo mi PC" esta iniciativa impulsada por el gobierno de Chile, busca aumentar los niveles de equidad, disminuir la brecha digital y favorecer a niños en condición de vulnerabilidad, que se destacan por sus altas calificaciones escolares. Esta Unidad tiene la responsabilidad de asegurar que todos los alumnos que fueron seleccionado por el Ministerio de educación, realicen todo el proceso de elección y adquisición de su equipo, además de entregar asesoría sobre las características de los equipos que presenta el programa. En el caso de los alumnos que postula el establecimiento, solicitar la documentación necesaria para su apelación

<b>ESTABLECIMIENTO</b>	<b>CANTIDAD DE EQUIPOS</b>
ESCUELA BASICA ENRIQUE BERNSTEIN C.	15
ESCUELA CACIQUE LEVIAN	14
COLEGIO SANTA BARBARA	10
ARAUCARIA SCHOOL	9
ESCUELA EL CASTILLO	7
ESCUELA MARIANO PUGA VEGA	5
ESCUELA LOS BOLDOS	4



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

ESCUELA BASICA VILLACURA	2
ESCUELA GRANJA LOS MAYOS DE ALTO BIO-BIO	2
ESCUELA DE E.G.B. EL HUACHI	2
ESCUELA QUILLAILEO	1
<b>Total General</b>	<b>71</b>

**SUBVENCION ESCOLAR PREFERENCIAL**

Durante el año 2013 se recibieron **M\$ 502.351.-** por concepto de Subvención Escolar Preferencial por los trece establecimientos educacionales de Enseñanza Básica y Media quedando pendiente la subvención del mes de Diciembre por un monto de **M\$ 48.064.-** totalizando una Subvención para el año 2013 equivalente a M\$ 550.416.

El saldo total de arrastre acumulado a Diciembre 2012 de la Subvención Escolar Preferencial aprobado por el Ministerio de Educación fue la cantidad de M\$ 153.818.-

En resumen los Ingresos acumulados a Diciembre 2013 por este concepto sería la cantidad de **M\$ 704.234.-**

El detalle de los Ingresos por cada Unidad Educativa efectivamente percibidos durante el año 2013 se muestra en la siguiente tabla en la que se considera la rebaja del 10% del ingreso anual de cada establecimiento para financiar gastos de la administración central.



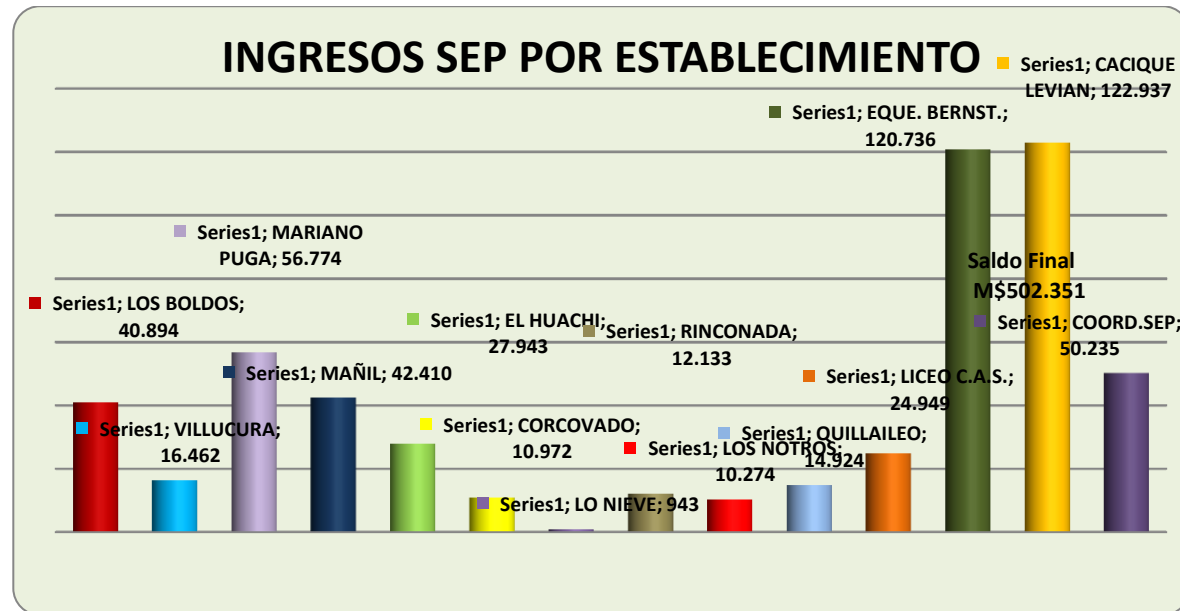
**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

ESTABLECIM.	Ingresos Percibidos M\$	Menos 10% Retención M\$	Saldo Final M\$
LOS BOLDOS	40.894	4.089	36.805
VILLUCURA	16.462	1.646	14.816
MARIANO PUGA	56.774	5.677	51.097
MAÑIL	42.410	4.241	38.169
EL HUACHI	27.943	2.794	25.149
CORCOVADO	10.972	1.097	9.875
LO NIEVE	943	94	849
RINCONADA	12.133	1.213	10.920
LOS NOTROS	10.274	1.027	9.247
QUILLAILEO	14.924	1.492	13.432
LICEO C.A.S.	24.949	2.495	22.454

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

EQUE. BERNST.	120.736	12.074	108.662
CACIQUE LEVIAN	122.937	12.294	110.643
COORD.SEP			50.235
<b>TOTALES</b>	<b>502.351</b>	<b>50.235</b>	<b>502.351</b>

Gráfico 4:







**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

En cuanto a los Gastos Devengados en el Presupuesto 2013 se refleja la cantidad de M\$ 605.414 monto que corresponde a los trece establecimientos educacionales más el nivel central.

ESTABLECIMIENTOS	Gatos Devengados M\$
LOS BOLDOS	51.956
VILLUCURA	16.567
MARIANO PUGA	54.107
MAÑIL	42.017
EL HUACHI	24.821
CORCOVADO	13.564
LO NIEVE	490
RINCONADA	8.858
LOS NOTROS	11.203
QUILLAILEO	8.284
LIPIN-SAN ANTONIO	48

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

LICEO C.A.S.	19.487
ENRIQUE BERNSTEIN	126.603
CACIQUE LEVIAN	128.259
COORD.SEP	99.150
<b>TOTALES</b>	<b>605.414</b>

Se puede concluir entonces que el saldo final por este concepto sería la cantidad de M\$ 98.820.-

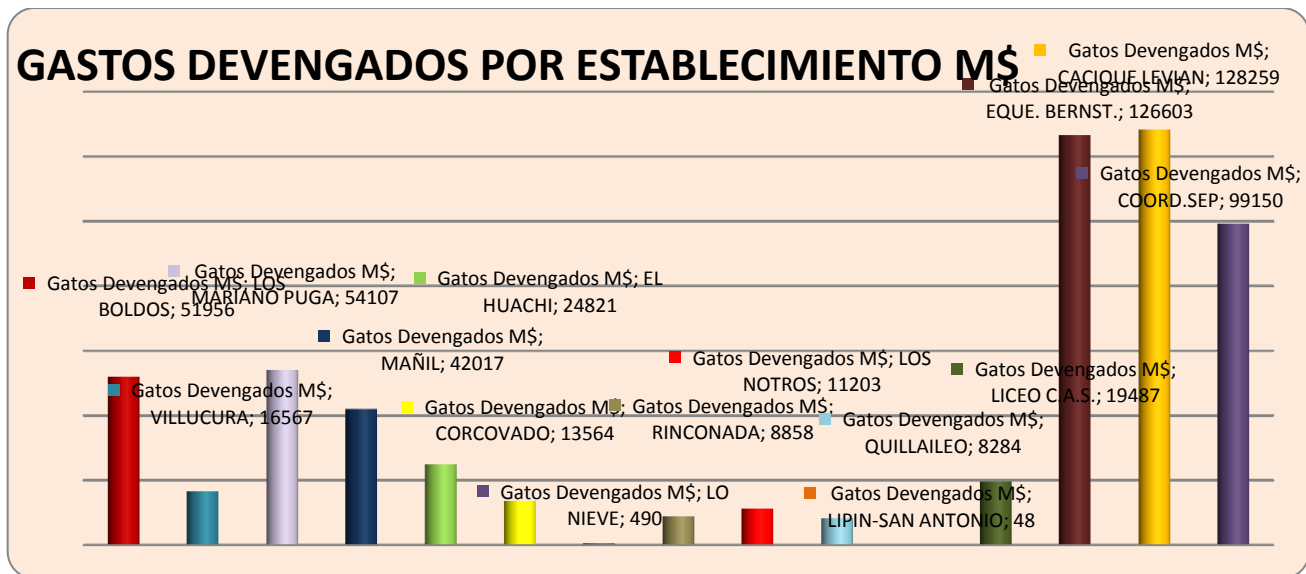


Gráfico 5:



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**JARDINES INFANTILES VIA TRANSFERENCIA DE FONDOS JUNJI**

Respecto de los Jardines Infantiles Vía Transferencia de Fondos en Convenio con la JUNJI; los Ingresos Percibidos y Gastos realizados en los Jardines fueron los siguientes:

**INGRESOS:**

Mi Pequeño Mundo	Mis Primeros Pasos	Ronda de Niños	TOTALES
8311012	8311013	8311014	
Los Junquillos	Sta. Bárbara	Los Boldos	
M\$	M\$	M\$	M\$
40.815	62.412	38.113	141.340



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**GASTOS**

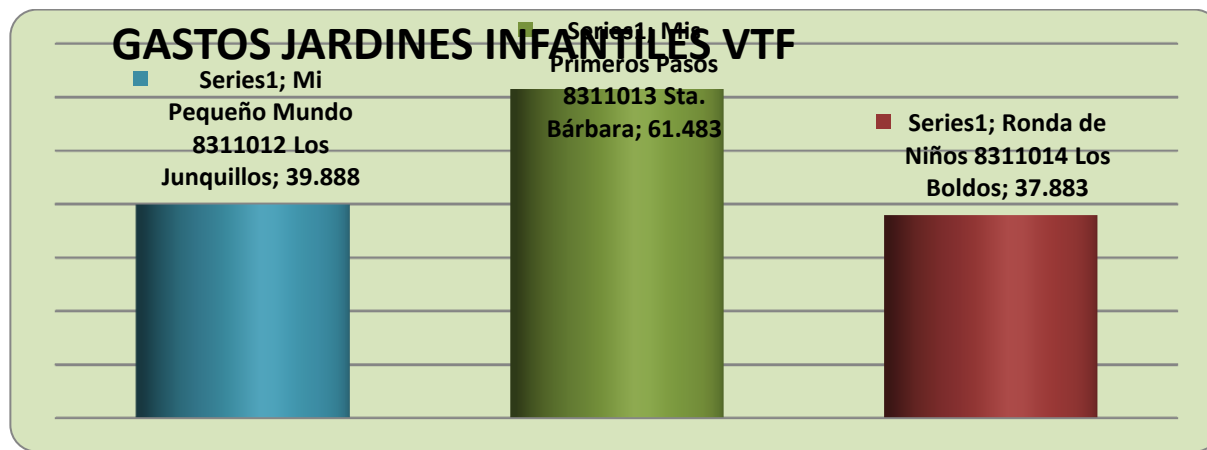
Gastos	Mi Pequeño Mundo 8311012 Los Junquillos	Mis Primeros Pasos 8311013 Sta. Bárbara	Ronda de Niños 8311014 Los Boldos	TOTALES
Sueldos del Personal	29.120	42.180	28.215	99.515
Honorarios	0	0	0	0
Consumos Básicos	1.690	2.756	1.284	5.730
Mat. Didáct.y de Enseñ.	4.228	7.483	4.472	16.183
Material de oficina	710	1.361	586	2.657
Material y útiles de aseo	581	1.091	197	1.869

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Equipamiento	735	1.695	264	2.694
Salud e Higiene	692	895	563	2.150
Textil	79	287	49	415
Deportes y Recreación	823	978	731	2.532
Servicios Generales	387	1.356	672	2.415
Mantenc.y Reparac.	422	1.146	534	2.102
Movilización	107	0	0	107
Capacitación	120	0	126	246
Comb .trasl. Y leña Calefac.	194	255	190	639
<b>TOTAL</b>	<b>39.888</b>	<b>61.483</b>	<b>37.883</b>	<b>139.254</b>

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Gráfico 7:



**UTP/COORDINACIÓN SEP**

Principales acciones realizadas en el periodo:

La unidad técnica pedagógica y Coordinación SEP, dentro de sus principales acciones están, postulación a proyectos y modalidades de estudio:

- Especialidad de Alimentación Colectiva, Liceo Cardenal Antonio Samoré.
- Tus Competencias en Ciencias del Programa explora CONICYT región del Biobío, Jardín Infantil Mi Pequeño Mundo, Sector Los Junquillos
-





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**Programas MINEDUC:**

- Evaluación docentes, en la cual el año 2013 participaron de este proceso una totalidad de 23 docentes, entre los cuales estaban docentes de enseñanza básica, enseñanza media, educadoras de párvulos y educadores/as de educación especial.
- Participación de Convenio Desempeño Colectivo, en la que participaron Docentes directivos de: Liceo Cardenal Antonio Samoré, Escuela Enrique Bernstein Carabantes y Escuela Cacique Levián.
- Proyectos de Apoyo a la Implementación del Sector de Lengua Indígena e Interculturalidad EIB 2013, en las unidades educativas: Villucura, Mariano Puga y Liceo Cardenal Antonio Samoré.
- Planes de Superación Profesional, en la que participaron de capacitaciones 26 docentes, que han participado del proceso de Evaluación Docente y su evaluaciones han sido Básica.
- Plan de Apoyo Compartido, este programa que apoya el trabajo técnico pedagógico y de aula de los docentes de primer ciclo de educación básica, participaron de este programa: Escuela Cacique Levián, Escuela Enrique Bernstein Carabantes y Escuela Mariano Puga.

**Acciones DAEM**

- Conformación de COMSE (Comisión mixta Salud Educación), la cual buscar crear redes entre las instituciones involucradas en los procesos de desarrollo de nuestros niños, niñas y jóvenes, tales como Servicio de Salud BíoBio Santa Bárbara, CES, Establecimientos.
- Contratación de programa de gestión administrativa y educativa MateoNet, el cual tiene el objetivo de apoyar en los diversos procesos de organización a los establecimientos educativo, se capacitó al personal de cada establecimiento para el uso de la plataforma web y áreas de este programa.



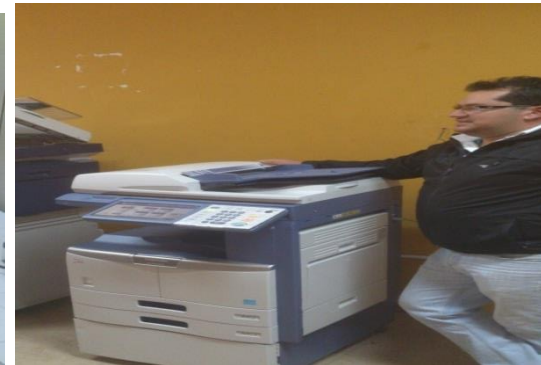
**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

- Contratación de servicios de VillaEduca, la intención de esta contratación es contribuir con herramientas técnicas pedagógicas a los docentes y directivos, con apoyo de material tales como: Planificaciones, guías de aprendizajes, ensayos SIMCE, instrumentos de evaluación, además de, capacitaciones para docente de Matemáticas y Jefes Técnicos Pedagógicos.
- Apoyo técnico en las jornadas de Microcentro Rural, en la cual se reflexionaba sobre la tarea docente y se acordaban lineamientos de trabajo entre los establecimientos que lo conformaban, Escuelas: Quillaileo, Los Notros, Villucura, Rinconada, Lo Nieve y Corcovado.

**Acciones SEP**

- Creación de de equipos de liderazgo educativo.
- Se ha avanzado hacia la uniformidad de formas de planificación y evaluación de los aprendizajes.
- Se realizó apoyo al aula, a través de la observación de aula.
- Se crearon equipos multidisciplinarios en el total de los establecimientos.
- Se contrataron especialistas para reforzamientos educativos, PSU, desarrollo de deportes y artes.
- Se adquirieron laboratorios de ciencias y de matemáticas móviles,
- Se adquirieron laboratorios de computación móviles.
- Se realizaron diversas giras pedagógicas y salidas a terreno.
- Se apoyó para la realización de diversas actividades a nivel comunal.
- Se contrataron servicios de transporte diario para los establecimientos: Mañil, Los Boldos, Mariano Puga, El Huachi, Enrique Bernstein, Cacique Levián y Corcovado.

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**



Adquisiciones de laboratorios de ciencias móviles Adquisición de laboratorios de matemáticas equipos para recursos, fotocopiadoras



Mjto de sala de computación Cacique Levián, adquisición de PC Orquesta sinfónica escuela E Bernstein y C.Levián



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**



Escuela de invierno 2013  
actividades de los derechos del niño



Creación de espacios de lecturas en liceo C.A.S. Desarrollo de



Contratación de monitores para talleres en los diversos establecimientos



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

## **AREA DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL**



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**PROGRAMAS 2013 Y MONTOS TRANSFERIDOS**

**MONTO ANUAL POR CADA PROGRAMA:**

**ODONTOLOGICO INTEGRAL \$ 21.684.938**

**GES PREVENTIVO EN SALUD BUCAL EN POBLACION PREESCOLAR \$267.759**

**APOYO A LA GESTION - MAYOR GASTO POR AUMENTO DEMANDA \$4.989.000**

**CONTROL DE SALUD JOVEN SANO \$2.470.911**

**VIDA SANA INTERVENCION EN OBESIDAD \$8.430.960**

**MEJORIA DE LA EQUIDAD EN SALUD RURAL \$130.838.617**

**APOYO DIAGNOSTICO RADIOLOGICO \$4.462.150**

**GES ODONTOLOGICO FAMILIAR \$3.528.757**

**ATENCION DOMICILIARIA A PERSONAS CON DEPENDENCIA SEVERA \$19.000.815**

**RESOLUTIVIDAD EN AT. PRIMARIA \$9.319.920**

**IMAGENES DIAGNOSTICAS \$8.856.931**

**ATENCION INTEGRAL EN SALUD MENTAL \$5.548.609**





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

APOYO AL DESARROLLO BIOPSICOSOCIAL - CHCC **\$13.615.858**

DESARROLLO DE RECURSO HUMANO – CAPACITACION FUNCIONARIA **\$1.123.733**

COMPLEMENTARIO GES **\$8.424.116**

GES ODONTOLOGICO ADULTO **\$4.303.576**

FONASA EN SU COMUNIDAD - TAMI MAPU MEU **\$8.484.680**

DESARROLLO RECURSO HUMANO - MANDATOS **\$1.650.000**

APOYO A LA GESTION LOCAL EN ATENCION PRIMARIA **\$66.860.086**

PLAN ESPECIAL DE SALUD Y PUEBLOS INDIGENAS **\$5.277.810**

INMUNIZACION INFLUENZA Y NEUMOCOCO **\$252.552**

CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO DE FUNCIONARIOS APS MUNICIPAL **\$9.618.722**

APOYO A LA GESTION - EXAMENES Y FARMACOS NUEVAS GES **\$1.187.204**

APOYO A LA GESTION LOCAL - CACU **\$849.641**

APOYO A LA GESTION - MANDATO COMPL.PERFECCIONAMIENTO **\$1.438.000**

TOTAL DE MONTOS POR SERVICIO DE SALUD TRANSFERIDOS AÑO 2013 **\$342.485.345**

TOTAL INGRESO MONTO JUNAEB AÑO 2013.....\$ **32.321.444.-**



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**Programa Vida Sana**

**Objetivos:**

- Disminuir los factores de riesgo cardiovascular asociados al síndrome metabólico en la población intervenida, para contribuir a la prevención de enfermedades no transmisibles.
- Mejorar en niños (as) y adolescentes el Perímetro de Cintura e Índice de Masa Corporal.
- Mejorar en niños (as) y adolescentes la condición física a través de sesiones de educación física

**Beneficiarios**

80 niños y adolescentes de la población rural dependiente del DSM, los que son distribuidos; 40 equipo de postas y 40 equipo CES.

**Comité de Lactancia Materna**

**Objetivos**

- Cumplir con los 10 pasos de una lactancia materna exitosa para mantener o aumentar la prevalencia de Lactancia Materna y lograr acreditarnos como establecimiento amigo de la madre y el niño.
- Educar frecuentemente a las gestantes y nodrizas sobre la lactancia materna sus beneficios, posición en el amamantamiento, extracción y formas de conservación de la lactancia materna.
- Educar a las gestantes y nodrizas sobre las consecuencias que tiene no amamantar con lactancia natural a su hijo.

**Beneficiarios Gestantes, nodrizas y lactantes del DSM.**

## **ACTIVIDADES DESTACADAS 2013**

### **REVISION TARJETERO PROGRAMA DE SALUD CARDIOVASCULAR EN CES Y POSTAS**



**COORDINACION FONDO DE OJO DEL PROGRAMA CARDIOVASCULAR**  
**FINALIZACION PROGRAMA PILOTO VIDA SANA 2012**  
**EVALUACIONES EN DOMICILIO A ADULTOS MAYORES Y**  
**POST EDUCACION EN JARDIN INFANTIL “LAS CAMPANITAS”**

**COMITÉ DE LACTANCIA MATERNA DSM**



El Comité de Lactancia Materna del Departamento de Salud Municipal se conformó hace 3 años, con lineamientos derivados del SSBB; estrategia provincial cuyo objetivo es aumentar la prevalencia de lactancia materna mayor a un 60% al sexto mes de vida, a través de un trabajo en conjunto dentro de la comuna, el fortalecimiento y capacitación de los equipos que tienen contacto con la madre y el hijo, unificación de criterios, adecuada entrega de información a embarazadas y nodrizas.

Como comité esperamos concientizar a todo el equipo de salud incluyendo al personal administrativo y a toda nuestra población sobre el reconocimiento de la importancia del primer alimento que recibe el niño, y la práctica de amamantamiento como base fundamental de la salud integral de niño, madre y familia.

El comité está conformado por un equipo multidisciplinario el cual cuenta con Médico, Enfermero, Matrona, Trabajadora social, Odontólogo, Psicólogo, Educadora de Párvulos, TENS, Kinesiólogo y Nutricionista, siendo esta última encargada del comité. Anualmente se trabaja en un plan para lograr cumplir con los 10 pasos de una lactancia materna exitosa y así mantener o aumentar la prevalencia de Lactancia Materna y acreditarnos como establecimiento amigo de la madre y el niño.



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

En el 2013 se realizaron varias actividades entre ellas:

- Reuniones periódicas para análisis de caso y estrategias para fomentar la lactancia materna.
- Reuniones trimestrales encargada del comité, con referente del SSBB para actualización de información acerca del trabajo.
- Evaluación del establecimiento de salud referente a la posición que nos encontramos frente a los 10 pasos de una lactancia materna exitosa, evaluación emanada desde el Ministerio de Salud para todos los centros de atención primaria.
- Este año contamos con política escrita local aprobada por referente SSBB para aplicarla en establecimiento.
- Capacitaciones para profesionales; Jornada regional anual sobre lactancia materna, curso de actualización por videoconferencia.
- Talleres CHCC sobre beneficios de la lactancia materna y correcta técnica de amamantamiento a gestantes.
- Celebración de la semana mundial de la lactancia materna, en la cual se desarrollaron múltiples actividades como; talleres en Ces, Postas, EMR, se entregaron trípticos, degustación purita mama, concurso sobre conocimiento en lactancia en sala de espera, se premiaron con estímulos alusivos al programa CHCC, decoración en sala; afiches y pendón, se eligió una mamá símbolos de cada posta y el CES, para ser

reconocida por su compromiso en controles y el fomento de la lactancia materna, se entrega estímulo y un desayuno saludable.

- Facilitación a las madres nodrizas extractores de leche manuales para lograr una practica exitosa de amamantamiento y contribuir a prolongar la lactancia materna.
- Se realiza encuesta nacional de la lactancia materna, muy valiosa para ser utilizada en levantar información estadística a nivel provincial y nacional.

### **CELEBRACIÓN SEMANA MUNDIAL LACTANCIA MATERNA**





## PREMIACIÓN A LAS MADRES

## DEGUSTACIÓN PURITA MAMÁ CES MUNICIPAL



## EDUCACIÓN Y CONCURSOS EN SALA DE ESPERA CON CHCC

## PROGRAMA RADIAL SOBRE LACTANCIA MATERNA

## EDUCACIÓN EN SALA DE ESPERA CES MUNICIPAL

**PROGRAMA VIDA SANA**  
**Intervención en obesidad**



Frente al aumento de las tasas de malnutrición por exceso y sus consecuencias, el MINSAL implementó este programa denominado **“Programa Vida Sana, estrategia de intervención en obesidad”**, los grupos a intervenir son escolar, adolescentes. Este programa solo se desarrolla en algunas comunas a nivel nacional y nosotros como Departamento de Salud Municipal de Santa Bárbara este 2013 es el segundo año que obtenemos el beneficio.

- ***Objetivo General***

Disminuir los factores de riesgo cardiovascular asociados al síndrome metabólico en la población intervenida, para contribuir a la prevención de enfermedades no transmisibles.

- **Objetivos Específicos por Tramo Etáreo de los Componentes**

**Niños de 6 años a adolescentes 18 años**

- ☐ ☐ Mejorar en niños y niñas entre 6 y 9 años de PC y la relación Z score de IMC.
- ☐ ☐ Mejorar en adolescentes entre 10 y 18 años de PC y la relación Z score de IMC.
- ☐ ☐ Aumentar la actividad física

**Las metas es reducir el peso un 5% del inicial, reducir circunferencia de cintura y mejorar condición física.**

El Niño(a) y adolescente es intervenido de forma integral por un equipo multidisciplinario; médico, nutricionista, psicólogo, profesor de educación física. Se realiza la pesquisa a través de la escuela, realizando una evaluación nutricional que determine si cuenta con los criterios de inclusión necesarios para el ingreso al programa. El desarrollo del programa permite la comunicación y trabajo en red.

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Prestaciones:

Toma de exámenes de laboratorio

Consulta Medico

Consulta Nutricionista

Consulta con Psicólogo (a)

Intervenciones grupales: 5 Talleres nutricionista y con psicólogo (a)

Sesiones de actividad física



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

Grupo de postas:



Grupo CES:







**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**







Sesiones de actividad física.



**PROGRAMA SALUD AMBIENTAL EN ATENCION PRIMARIA**

**ACTIVIDAD: TALLERES DE RECICLAJE**

**OBJETIVO :**

- Disminuir la cantidad de residuos sólidos domiciliarios, aplicando diferentes técnicas de reciclaje.
- Elaborar objetos prácticos y de fácil ejecución.

**BENEFICIARIOS:**

- Mujeres de 20 años y más.

(411)

**LUGAR:**

Posta Villucura



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**ACTIVIDAD: CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE HANTA VIRUS**

**OBJETIVO:**

-Educar a los veraneantes cómo prevenir el contagio de virus hanta.

**BENEFICIARIOS:**

-Visitantes de los campings  
(300)

**LUGAR:**

- Campings de la comuna.





## PROGRAMA DE LA MUJER

### ACTIVIDAD: Talleres de autocuidado y prevención de cáncer en la mujer

#### OBJETIVO:

-Educar a las mujeres acerca de la importancia de la toma del pap y el autoexamen de mamas.

#### BENEFICIARIOS:

-Mujeres usuarias de la posta.

(289)

#### LUGAR:

-El Huachi y los Junquillos



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

ACTIVIDAD: Corrida atlética “Todos contra el Cáncer de Mama”

**OBJETIVO:**

Sensibilizar a la comunidad usuaria del CES en la problemática del Cáncer.

**BENEFICIARIOS:**

Habitantes de la comuna de Santa Bárbara.

**LUGAR:**

Comuna de Santa Bárbara.



**INSTALACION CIRCUITOS PLAZAS SALUDABLES**  
**SECTORES LOS BOLDOS Y VILLUCURA**

**OBJETIVO:** Proporcionar herramientas para el desarrollo de actividad física en la Comunidad





## **FERIA DE LA SALUD**

**OBJETIVO:** Dar a conocer el Trabajo realizado con la Comunidad durante el año 2013, en temas de Promoción de la Salud y Calidad de vida.



## DIA DEL BUEN TRATO

OBJETIVO: Promover ambientes libres de violencia en nuestra Comuna, como parte de la Promoción de estilos de vida saludables.





## **CAMINATA POR TU CORAZON**

**OBJETIVO:** Promover la actividad física en las familias de Santa Bárbara, como parte importante en la prevención de Enfermedades cardiovasculares.



## PROGRAMA CARDIO VASCULAR

Programa destinado a reducir la morbimortalidad secundaria a enfermedades no transmisibles, destacando, hipertensos, diabéticos y Dislipidemicos. Este objetivo se cumple con el equipo formado por: médicos, nutricionistas, enfermeros y TENS, por medio de controles por profesionales y exámenes de sangre y orina.

De nuestra población, a Diciembre de 2013 tenemos 949 hipertensos, 261 diabéticos y 283 Dislipidemicos y cada paciente diagnosticado con alguna de estas patologías o varias de estas debe acudir a un mínimo de 4 controles al año, 2 con médico, 1 con enfermero y 1 con nutricionista. También se organiza atención por podólogo 1 vez al año para toda nuestra población diabética, así como atención por oftalmólogo 2 veces al año, para la realización de fondo de ojo a la población diabética.

Fotos Actividades





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**Examen de mamas realizó Fundación Arturo López Pérez en “Santa Bárbara”**

La Municipalidad de Santa Bárbara, mediante convenio con el SERNAM, benefició a más de treinta y dos mujeres de la comuna, con la realización del examen de mamografías, gracias a la instalación de una clínica móvil, la que atendió los requerimientos de las usuarias del Departamento de Salud, las que se encontraban en lista de espera, con sus interconsultas vigentes.

En la ocasión el alcalde de la comuna, Daniel Salamanca Pérez, conjuntamente con el Director Comunal de Salud Municipal, Cristian Villablanca Padilla, se interiorizaron de la actividad, y agradecieron al Servicio Nacional de la Mujer y a la Fundación “Arturo López Pérez”, por dar y otorgar, las facilidades a las mujeres de la comuna, con la toma de este examen diagnóstico, cuyo objetivo, es detectar a tiempo, el cáncer de mamas y otras patologías. La autoridad comunal señaló, que tratar un cáncer puede convertirse en una gran crisis emocional, y financiera para quien padecen dicha enfermedad, en todas sus formas, no solamente el cáncer de mamas, se resiente a veces la integridad de la familia, y en muchos casos, en la empresa donde se desempeña la persona, como trabajadora. Destacó la importancia, Salamanca Pérez, de estos convenios entre el SERNAM, y los Municipios, y a la ejecución de estos por parte de la prestigiosa Fundación “Arturo López Pérez” en conjunto con la coordinación de las respectivas direcciones comunales de salud, porque se está ayudando, de esta forma, aumentar la pesquisa precoz de este tipo de cáncer.

Agregó, que ojalá en el futuro, también la Fundación “Arturo López Pérez”, pueda ampliar la cobertura de atención, para las mujeres del área urbana, y así beneficiar a la población. Expresó, que hoy en día, más vale prevenir, que lamentarse mañana, por no tomarse a tiempo, este examen, es por ello, que como Municipio y como Dirección Comunal de Salud, es una de las grandes preocupaciones de quienes trabajan, en pos de la salud comunal.

Manifestó el edil, que durante el operativo, a las beneficiarias: se les realiza una mamografía digital, se les hace entrega de



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

material educativo de prevención del cáncer de mama, y a quienes se hacen el examen por primera vez, se les explica en qué consiste para disminuir la ansiedad, además se les explica el autoexamen para que ante cualquier anomalía que palpen o vean frente al espejo, se dirijan al consultorio o a su médico tratante. Por último puntualizó, que anualmente, en Chile mueren alrededor de 1300 mujeres por cáncer de mama, lo que equivale a cuatro mujeres al día. Diagnosticado precozmente, el cáncer de mama tiene una tasa de curación del 98%. La sobrevivencia disminuye proporcionalmente en la medida que el cáncer es más avanzado.



**Chile Crece Contigo.**



**Talleres a gestantes.**

Objetivo: Obtener mejores resultados de la salud materno infantil, a través de la entrega de herramientas a gestantes y su familia, pertenecientes a la comuna de Santa Bárbara.

Beneficiarios 2013: 51 gestantes, correspondientes a un 75% de ingresos prenatales año 2013.



**Visita Domiciliarias a gestantes.**

Objetivo: Promover mejores condiciones ambientales y relacionales, para favorecer el óptimo desarrollo integral del niño o niña en gestación.

Beneficiarios 2013: 29 gestantes en riesgo (2.1 visitas a cada gestante en riesgo: 62 visitas domiciliarias integral a gestantes)



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**Visitas domiciliarias a niños con déficit en el DSM.**

Objetivo: Apoyar a las familias de niños con alteraciones en el DSM, a través de la entrega de material y orientaciones del equipo Chile Crece Contigo, evaluando el ambiente de desarrollo de los niños de la comuna de Santa Bárbara.

Beneficiarios 2013: 36 niños diagnosticados con déficit en el DSM, 48 visitas domiciliarias a familias.





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**Participación activa en la Red Comunal Chile Crece Contigo.**

Objetivo: Formar parte de un equipo multisectorial, que permite el acompañamiento longitudinal de los niños y niñas de la comuna de Santa Bárbara.

Beneficiarios 2013: 464 niños/ 68 gestantes año 2013.





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**Reuniones y Planes de Intervención del Programa:**

Objetivo: Coordinar y resolver casos vulnerables, de gestantes y niños de la comuna de Santa Bárbara.

Beneficiarios 2013: 464 niños bajo control pertenecientes al Programa Chile Crece Contigo/ 68 gestantes ingresadas año 2013.

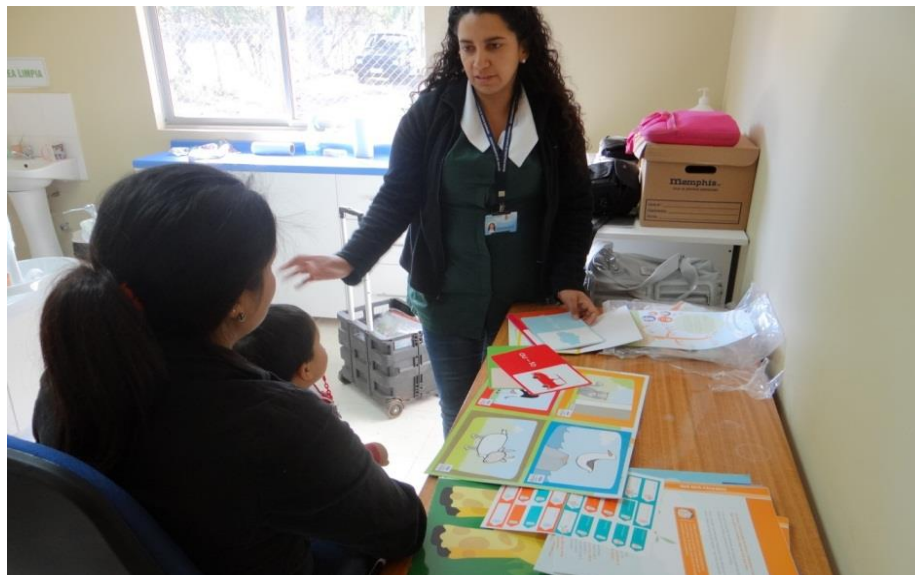


**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**Talleres Nadie es Perfecto y entrega de material de estimulación temprana a niños y su familia.**

Objetivo: Entregar información oportuna a los padres de la comuna de Santa Bárbara, sobre estimulación temprana y crianza.

Beneficiarios 2013: 464 niños Chile Crece Contigo.





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**PROGRAMA ODONTOLÓGICO**

El Equipo Odontológico del Departamento de Salud Municipal cuenta con 4 Odontólogos, 4 Asistentes Dentales y 1 Educadora Dental del Módulo JUNAEB, destinados a brindar atención dental integral a la población general beneficiaria de nuestro establecimiento, dando prioridad a los menores de 20 años, niños(as) de 2, 4 ,6 ,12 años, embarazadas, adultos de 60 años y población especialmente vulnerable, a través de las distintas estrategias que componen el Programa Odontológico. Contamos además entre los meses de Abril y Octubre con Alumnos Internos de la carrera de Odontología de la UdeC y del UDD.

**Prestaciones de Salud:**

- Examen de Salud Bucal
- Altas Odontológicas Integrales población objetivo
- Educación Grupal e Individual en Box
- Urgencias Dentales
- Exodoncias
- Destartrajes y pulido coronario
- Obturaciones temporales y definitivas
- Aplicación de Sellantes
- Pulpotomías
- Barniz de Flúor
- Endodoncias
- Radiografías Dentales
- Aparatos Protésicos
- Otras



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**Programas Vía Convenio:**

- Mujeres y Hombres de Escasos Recursos (MHER), 95 Altas Odontológicas Integrales de población especialmente vulnerable.
- Resolutividad Prótesis Removible, 95 Aparatos Protésicos.
- Resolutividad Endodoncia, 41 Tratamientos Uni o Biradiculares.
- GES 60 Años, 19 Altas Odontológicas Integrales de Adultos de 60 años.
- GES 6 Años, 78 Altas Odontológicas Totales.
- Programa Preventivo Salud Bucal para Preescolares, entrega de 220 Kit de Higiene con educación grupal a preescolares de establecimientos municipales de nuestra comuna.
- GES Embarazadas, un 65% de los ingresos del año deben ser dados de alta.
- FONASA y su Comunidad, TAMI MAPU MEU, altas integrales y de mantención de la población Mapuche – Pehuenche perteneciente a nuestro establecimiento.

**Lugares de Atención:**

- CES  
Box 1: atención de urgencias dentales, radiografías dentales, atención dental general y prioritaria de menores de 20 años.  
Box 2: atención dental prioritaria de niños de 2, 4, 6, 12 años y embarazadas.
- Box Dental en las Postas de Salud Rural de Los Boldos, Los Junquillos, El Huachi, Villucura, El Castillo.
- Clínica Dental Móvil
- Modulo Dental JUNAEB



**ATENCIÓN DENTAL BOX 1:**  
**ASISTENTE DENTAL: MÓNICA PARDO**

**DRA. BÄRBEL NEUMANN**





**ATENCIÓN DENTAL BOX 2:**  
**ASISTENTE DENTAL: PAMELA ARÉVALO**

**DR. CLAUDIO SALAMANCA,**



**STAND DE SALUD BUCAL FERIA DE LA SALUD**

**CLÍNICA DENTAL MÓVIL VERDE**



**BOX DENTAL POSTA EL CASTILLO**



**BOX DENTAL MATERNO INFANTIL POSTA LOS BOLDOS**



**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**Programa de alcohol y drogas.**

Los problemas asociados al uso de alcohol y otras drogas constituyen la principal causa de mortalidad y discapacidad en hombres menores de 45 años en nuestro país, y la dependencia a estas sustancias es una de las 10 principales causas de Años de Vida Saludables Perdidos por Discapacidad o Muerte Prematura (AVISA) en toda la población.

**Actividades**

Dentro de las actividades que se realizan, se encuentra el trabajo se realiza a través de consejerías individuales, consejerías familiares, psicoterapias, talleres, charlas educativas, formación de monitores adolescentes en prevención de alcohol y drogas y concursos comunales de conocimientos de alcohol y drogas.

**Este programa se ejecuta a través del Ministerio de Salud donde se incluyen los diferentes niveles de atención dentro de los cuales se encuentra la I. Municipalidad de Santa Bárbara a través del Departamento de Salud, entregando prestaciones como centro de atención primaria de salud.**

Se trabaja en red con los diferentes organismos que la componen donde se encuentran:

- 1.- Departamento de Salud Municipal
- 4.- Hospital de la familia y la comunidad de Santa Bárbara
- 3.- Liceo Cardenal Antonio Samoré
- 2.- Carabineros de Chile





**MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**  
**Cuenta Pública año 2013**

**Objetivos**

El objetivo del programa de alcohol y drogas es fortalecer en los beneficiarios directos y en el sistema familiar al que pertenecen, la perseverancia en el no consumo, además desarrollar en ellos y sus familias las competencias que le permitan enfrentar las problemáticas que se presenten por el consumo de alcohol y drogas, apoyando de este modo la inserción escolar, postulaciones al servicio Militar, postulaciones a carreras de nivel superior, inserción laboral, además de actividades de conocimiento sobre alcohol y las drogas con la finalidad de disminuir y prevenir el consumo en la población objetivo.

**Beneficiarios**

Este programa se encuentra dirigido a las personas que pertenecen y se encuentran inscritos en el sistema de salud municipal específicamente del Departamento de Salud Municipal de la comuna de Santa Bárbara.



## ENCUENTRO ADULTOS MAYORES

Actividad que estuvo marcada por la emotividad y sensibilización de la importancia de los Adultos mayores en la actualidad. En esta ocasión el Equipo de Salud pretendía lograr la reflexión de los participantes sobre el rol que cumplen en la sociedad los Adultos Mayores y brindar oportunidades de un encuentro en donde los Adultos Mayores muestren sus habilidades destrezas y conocimientos.

Además se reconoció a los Adultos Mayores que habían participado en talleres previos en temas de manualidades, chocolatería, plantas medicinales. Permitiendo a los participantes recorrer los distintos stands en los cuales, se presentaban los distintos trabajos de los adultos.



Talleres con Adultos Mayores:



### **REUNIÓN MASIVA DE COMITÉS DE SALUD**

**Objetivo:** Compartir experiencias con todos los Comités de Salud Rurales pertenecientes al DSM de Santa Bárbara con presencia de la máxima autoridad comunal y profesionales del Departamento.

**Fecha:** 29 de enero del 2013.

**Lugar:** Centro Cultural Municipal Gladys Sepúlveda.





### Reuniones mensuales de los Comités de Salud rurales

**Objetivo:** Se realizan reuniones en las cuales los integrantes de los Comités de Salud reciben información, por parte de los profesionales, se toman acuerdo, organizan beneficios, entre otros.





## **DIAGNÓSTICO PARTICIPATIVO EN SALUD**

### **Objetivo:**

El objetivo principal fue poder recoger las distintas opiniones respecto a los temas de salud que son más prevalentes en sus sectores, de acuerdo a un análisis de los datos cuantitativos que tiene el Departamento de Salud y permitarnos afianzar el vínculo mediante la comunicación sinceras de los distintos problemas que repercuten en su salud, teniendo como norte la alta prevalencia de algunas enfermedades que son comunes y a su vez características de cada sector.

**Fecha:** 12 de Noviembre del 2013.

**Lugar:** Sala multiuso Liceo CAS.



## **DIÁLOGO CIUDADANO JUNIO 2013**

**Objetivo:** Dialogar con la autoridades comunales y representantes del SSBB y dar conocer las necesidades de los diferentes comités de salud de la unidad estratégica (Quilaco, Alto Bio Bio y Santa Bárbara).

**Fecha:** 26 de Junio del 2013

**Lugar:** Centro cultural Municipal Gladys Sepúlveda.



## DIALOGOS INTERCULTURALES

En el contexto del Programa de Salud y Pueblos Indígenas (PESPI), que busca mayor Equidad en el acceso a la salud de la población indígena, la participación en los planes para abordar los problemas de salud e Interculturalidad en la atención de la población indígena; se realizaron Nütram – Diálogos con las comunidades indígenas, con las comunidades de Ayin Mapu, Los Naranjos, Los Boldos, Los Michales, Los Guindos,





### Entrega de Silla de Ruedas del Rotary Club de Santa Bárbara

Rotary Club de Santa Bárbara hace entrega de sillas de ruedas, a personas con condición de discapacidad del sector rural de la comuna, y que por no tener los recursos económicos necesarios, para la compra de una nueva, se les entrega bajo la modalidad de comodato, siendo asignadas a pacientes, los que se atienden en el Departamento de Salud Municipal de Santa Bárbara.

**Fecha:** el 20 de agosto dl 2013

**Lugar:** Posta de Salud Rural de Villucura y Los Junquillos.



## TALLER

### SOBRE LAS CINCO CAUSAS DE MUERTE 2013

**Objetivo:** Educar a los usuarios sobre temas relacionados a las cinco causas de muerte, realizado por profesional del SSBB, donde participaron representantes de todos los comités de salud rural del DSM.

**Fecha:** 03 de Octubre del 2013.

**Lugar:** Centro cultural Municipal Gladys Sepúlveda.





## **Programa GES**

El plan de Garantías Explícitas de Salud (GES) lo que antes se llamaba AUGE, Es un Sistema Integral de Salud que beneficia a todos los afiliados de Fonasa e Isapres y a sus respectivas cargas y tiene por objetivo garantizar la cobertura de un número de problemas en salud por parte de Fonasa y las Isapres de Chile. Contempla varias enfermedades, por grupos de edad, incluidas las más prevalentes, leves o graves, de mayor impacto económico, social, biológico, en sus diversas etapas.

Dentro de este programa la personas tienen derecho por ley a las prestaciones de salud dentro de tiempos máximos para el otorgamiento de las prestaciones, donde la persona beneficiaria cancelará un porcentaje de la prestación que se le entrega, por lo tanto el Programa GES tiene la obligación de cumplir con estas exigencias hacia los usuarios.

Dentro de las actividades que se realizan dentro del Programa GES se encuentran:

- Monitor SIGGES
- Digitador SIGGES

### **Dentro de los roles del monitor se encuentra:**

- Registrar en el sistema los formularios de eventos: Solicitud de Interconsulta (SIC), Orden de Atención para la realización de una Prestación de Salud (OA), Informe Proceso Diagnostico (IPD), Prestaciones Otorgadas (PO), citación entre otras.
- Ingresar toda la actividad de producción asociada a la actividad GES del establecimiento.
- Monitorear diariamente los registros efectuados.
- Realizar los registros necesarios e indicados por la Dirección de Servicio o Establecimiento, como registros paralelos de Prestaciones Valoradas (PPV), en el caso de hospitales. Resolver dudas de registro y contingencias.
- Reportar errores y reingreso de modificación en el sistema SIGGES.
- Asegurar la continuidad de la atención del usuario en una red explícita definida en áreas de atención locales y regionales”.

- Monitoreo permanente de garantías vigentes y vencidas del establecimiento.
- Crear un sistema de recopilación de la información generada en las atenciones médicas.
- Mantener comunicación y coordinación permanente con los digitadores SIGGES
- Apoyo constante y revisión del trabajo realizado por los digitadores

### **Dentro de los roles del digitador:**

- Digitador SIGGES constituye un elemento vital en el proceso de atención, ya que es él quien ingresa al sistema los formularios,
- Asegurar la calidad, confiabilidad y oportunidad del registro en SIGGES
- Ejecutar el sistema de recolección de la información establecido
- Registrar en SIGGES todo los documentos generados por los equipos clínicos
- Pesquisar errores de derivación de los pacientes e informar oportunamente para su corrección
- Apoyar al encargado o monitor GES en el monitoreo y gestión de garantías
- Mantener comunicación y coordinación permanente con el encargado o monitor de su establecimiento
- Conocer cabalmente los flujogramas de derivación de cada problema de salud y sus códigos.
- Participar de las capacitaciones organizadas por el establecimiento o por el Servicio de Salud.

Dentro de este programa la personas tienen derecho por ley a las prestaciones de salud dentro de tiempos máximos para el otorgamiento de las prestaciones, donde la persona beneficiaria cancelará un porcentaje de la prestación que se le entrega, por lo tanto el Programa GES tiene la obligación de cumplir con estas exigencias hacia los usuarios.

**Objetivo:**

El objetivo del Programa AUGE es garantizar la cobertura de un número de 80 problemas en salud por parte de Fonasa y las Isapres de Chile.

**Beneficiarios**

Este programa se encuentra dirigido a las personas que pertenecen y se encuentran inscritos en el sistema de salud municipal específicamente del Departamento de Salud Municipal de la comuna de Santa Bárbara.

**Programa Rehabilitación Depto. Salud****Objetivo:**

Mejorar la calidad de vida de las personas en situación de discapacidad física permanente o transitoria, permitiendo el acceso a un proceso de prevención, tratamiento, facilitando así su inclusión social.

**Objetivos Específicos:**

- Asumir la rehabilitación integral a personas en situación de discapacidad Transitoria o Permanente en su comunidad con un enfoque biosicosocial y Familiar.
- Apoyar la resolución en APS de los síndromes dolorosos de origen osteomuscular.
- Apoyar el manejo de las personas en situación de discapacidad moderada y severa y de sus familias.
- Educación y prevención de discapacidad.

En la actualidad el recurso Humano considerado en el Departamento de Salud Municipal es de un profesional Kinesiólogo con 44 Horas semanales, designado 22 Horas para satisfacer las necesidades del Sector Rural cubierto por el equipo de Salud Rural y 22 horas destinadas para el equipo CES, población que no es cubierta por las Postas de salud Rural, realidad que no se ajusta a las demandas actuales de rehabilitación existentes en la población.

Durante el año 2013 se postuló a fondos concursales para la inclusión social de personas con discapacidad del Servicio Nacional de Discapacidad (SENADIS), con muy buenos resultados, permitiendo la adjudicación del proyecto **“Rehabilitación a Tu Hogar”**, donde los montos adjudicados permitieron la adquisición y compra de implementación para suplir en parte las necesidades de Herramientas terapéuticas necesarios para este proceso.

### **Responsable de Ejecución:**

Profesional médico de cada sector encargado de Evaluación, Diagnóstico, Tratamiento y Derivación de pacientes con Discapacidad Transitoria o Permanente.

Kinesiólogo encargado de la Promoción, Prevención, Tratamiento y rehabilitación de paciente con Discapacidad Transitoria o Permanente.

## Prestaciones del Programa de Rehabilitación:

Prestación	Contenido
Atención rehabilitación integral Kinesiólogo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación, Plan de Tratamiento, Objetivos específicos, evaluables y consensuados con la persona y su familia.</li> <li>• Duración e intensidad preestablecida.</li> <li>• Prestaciones de Rehabilitación.</li> <li>• Atención de personas con discapacidad permanente o transitoria.</li> <li>• Atención de personas con sintomatología osteomuscular.</li> </ul>
Visita Domiciliaria y/o escolar y/o laboral Integral por profesional de rehabilitación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación de la realidad psicosocial del paciente, evaluación funcional del hogar para las actividades de la vida diaria del paciente en la casa y su entorno, evaluación del entorno escolar o laboral.</li> <li>• Plan de trabajo al respecto. Responsable: profesional de rehabilitación.</li> </ul>
Ortesis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entrega de Ortesis, GES y No GES.</li> <li>• Entrenamiento en el uso de ortesis (silla de ruedas, Bastones, andadores, Colchón anti escaras).</li> </ul>
Apoyo al Cuidador	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transferencia de herramientas para el autocuidado y el de la persona en situación de dependencia.</li> </ul>



Educación de Grupos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación a grupos de la comunidad organizada.</li> <li>• Formación de monitores.</li> </ul>
Trabajo Comunitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación y fortalecimiento de redes de soporte social, laboral y familiar de las personas con discapacidad en el territorio (incluye trabajo intersectorial) e integración a redes comunitarias.</li> </ul>
Asesoría del Nivel Secundario a la APS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagnóstico especializado, diagnóstico diferencial, tratamiento especializado, indicaciones al equipo APS para su seguimiento.</li> </ul>

## **Firma Convenio “Rehabilitación a tu Hogar”**



## **Visitas Domiciliarias “Rehabilitación a tu Hogar”**

## Entrega de Ortesis persona mayor de 65 años y otros





# GESTION DE PROYECTOS

B) Las inversiones efectuadas en relación con los proyectos concluidos en el período y aquellos en ejecución, señalando específicamente las fuentes de su financiamiento;


C)

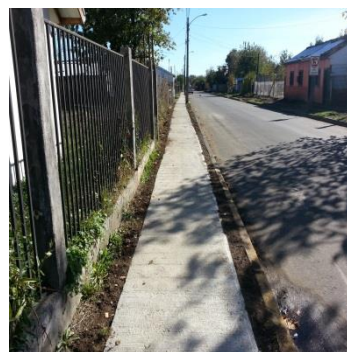

A continuación se indican los proyectos ejecutados y otras actuaciones de esta dirección durante el año 2013:




### I.- Inversiones



Nombre	Descripción	Monto	Financiamiento	Estado al 31.12.2013
Construcción Acceso Cementerio Municipal, Santa Bárbara.	Dada la necesidad de contar con un acceso apropiado al Cementerio, donde los deudos se puedan resguardar de las inclemencias del tiempo, hermoseando a la vez un recinto tradicional en la identidad comunal; se contempló la construcción de un portal de acceso al cementerio, en una superficie de 100 m2, compuesta de hormigón armado, cerchas de madera y pilares de fierro.	M\$39.795	FRIL 	Recibido 
Construcción Gimnasios al	Dada la importancia de ofrecer espacios efectivamente habilitados para la práctica del			







<p>Aire Libre, Varios Sectores.</p>	<p>ejercicio físico al aire libre y como una forma de incentivar un estilo de vida saludable, se resolvió incentivar la asistencia a gimnasios ubicados en dos zonas estratégicas del radio urbano, en villa Los Poetas y Los Jardines, y uno en el sector rural de Los Junquillos.</p> <p>Los Gimnasios al aire libre, consiste en la instalación 12 tipos de máquinas, distribuidas entre 13 a 17 máquinas en cada plaza, haciendo un total de 43 máquinas.</p> <p>Los tipos de máquinas son las que se mencionan a continuación: Mini Sky, Timón, Timón Doble, Caminador Aéreo, Tornado, Flexión de Piernas, Pectorales, Cabalgata, Bancada de Abdominales, Máquina elíptica, Caminador Aéreo Doble y Bogador.</p>	<p>M\$ 31.653</p>	<p>FRIL</p>	<p>Recibido</p> 
---	---	-------------------	-------------	---

Reposición Veredas Varios Sectores.	Debido al mal estado de algunas veredas, que dificultaban el tránsito peatonal, causando accidentes y desgracias personales, por el uso de la calzada; se proyectó la reposición y construcción de veredas en diferentes sectores del radio urbano de la Comuna de Santa Bárbara, en un área de 2.500 m <sup>2</sup> , permitiendo así mejorar la calidad de vida de la comunidad de Santa Bárbara.	M\$ 47.868	FRIL	<p>Recibido</p> 
Construcción e Instalación de Proyectos Presupuestos Participativos Santa Bárbara.	Consiste en el desarrollo de algunos proyectos que fueron en beneficio de vecinos de Santa Bárbara; como la construcción de una garita en el sector de Los Naranjos, la construcción de 15 basureros y 11 luminarias solares en otros sectores rurales, y finalmente la construcción de un juego infantil y el cierre perimetral de la sede del Adulto Mayor y Discapacitados.	M\$ 30.000	Municipal	<p>Recibido</p> 

<p>Construcción Pavimentación Av. Cementerio y Nueva Calle 1.</p>	<p>Esta obra muy esperada por toda la comunidad de Santabárbara, en su primera etapa se proyectó la pavimentación de 4.944 m<sup>2</sup> de calzada de hormigón y 1.423 m<sup>2</sup> de veredas de la Av. Cementerio y Nueva Calle 1, entre otras obras anexas.</p>	<p>M\$ 284.250</p>	<p>Municipal</p>	<p>Recibido</p> 
<p>Construcción Salas Multiuso, Santa Bárbara.</p>	<p>Las sedes vecinales constituyen un punto de encuentro para las organizaciones sociales, de particular importancia en los sectores rurales. Es por esto, que se proyectó la construcción de cuatro salas multiuso de 70 m<sup>2</sup> cada una, en estructura prefabricada de madera, las cuales se ubicaron en los sectores rurales de Dimilhue, Corcovado, El Huachi y Rinconada. Estas sedes cuentan con una sala principal para todo uso, una cocina y un baño para discapacitados.</p>	<p>M\$ 74.000</p>	<p>Municipal</p> 	<p>Recibido</p> 

<p>Reposición Cubierta y Reparación Cielos Escuela Cacique Levián.</p>	<p>Con el propósito de mejorar las condiciones estructurales en que se encontraba el edificio de la Escuela Cacique y que esto vaya principalmente en beneficio de toda la comunidad académica y estudiantil, se proyectó la reparación y reposición de la estructura de techumbre, aleros, cubiertas, sistema de aguas lluvia y revestimiento de los cielos de los pabellones correspondiente a las zonas de aulas, biblioteca, comedor, cocina, administración, sshh y circulaciones cubiertas; así como la construcción de una sala techada para la pre básica.</p>	<p>M\$ 103.562</p>	<p>MINEDUC</p> 	<p>Recibido</p> 
--	--	------------------------	--	---

Adquisición de Sistemas de Alarmas Comunitarias.	Este proyecto tuvo como propósito prevenir la comisión de delitos y disminuir la precepción de inseguridad en una población beneficiada de 300 familias de sectores focalizados de la comuna; a través de la instalación de sistemas de alarmas, pudiendo ser activadas en casos de robos, accidentes, incendios y otras emergencias acordadas por la comunidad.	M\$ 5.998	<p>FNDR</p> 	<p>Recibido</p> 
Adquisición e Instalación de 38 Luminarias y Cambio de Cabezales Led en Postes.	Proyecto en beneficio de los vecinos de un sector importante del radio urbano de la comuna. Este proyecto consistió en el recambio de cabezales de luminarias de sodio existentes por luminarias de 90 W (de consumo) Led y la provisión e instalación de 38 luminarias led peatonales, en las calles Baquedano y Pedro A. Cerda.	M\$ 36.512	<p>Ministerio del Interior</p> 	<p>Recibido</p> 



Contrato de Disposición Final de Residuos Sólidos Domiciliarios.	Consiste en la contratación del servicio de disposición final de residuos sólidos domiciliarios, permitiendo así que éstos se depositen en un lugar autorizado que cumple con la normativa medio ambiental.	M\$29.796	Municipal	Ejecutado
Contrato de Mantención Alumbrado Público.	Con este convenio se contrata la mano de obra para mantener el sistema de alumbrado público comunal.	M\$ 10.010	Municipal	Ejecutado
Contrato de Provisión de Mano de Obra para aseo y ornato.	Consistió en la contratación de 31 personas para la realización de trabajos de extracción de residuos domiciliarios, mantención de áreas verdes, barrido de calles, etc.	M\$ 122.723	Municipal	Ejecutado

## Proyectos postulados 2013

FONDOS CONCURSABLES	Monto inversión	Fuente Financiamiento	Descripción	Estado
Plaza 3 sectores	M\$ 60	FRIL	Proyecto destinado a la recuperación de espacios públicos en los sectores de Pob. 4 de Julio, Villa Los Jardines y esquina de calle Prat con Salamanca.	En Licitación
Plaza Pasaje Serviu	M\$ 60	FRIL	Proyecto destinado a la recuperación de espacios públicos en sector norte del pasaje Serviu.	En Licitación
Mejoramiento Costanera Sector La Playita	M\$ 20	FRIL	Proyecto destinado a la recuperación de espacios públicos en sector Costanera La Playita	Traspaso Fondos
Servicios Higienicos Cementerio Municipal	M\$ 20	FRIL	Proyecto destinado a mejorar los sshh para público que concurre al cementerio municipal.	En Postulación
Oficina para Administrador Cementerio	M\$ 20	FRIL	Proyecto destinado a mejorar las condiciones del espacio laboral del personal que administra el cementerio	En Postulación

			municipal	
Habilitación Cocina Comedor Escuela Mañil	M\$ 60	FIE – PMU	Proyecto destinado a solucionar la problemática de olores en aulas producto de la cercanía del sector de comedor y cocina en el establecimiento educacional.	O.T
Adquisición Camion Tolva	M\$ 51	C-33 FNDR	Proyecto destinado a dar solución a la problemática del mantenimiento de caminos vecinales rurales no enrolados por vialidad.	Traspaso Fondos
Adquisición Retroexcavadora	M\$ 57	C-33 FNDR	Proyecto que complementa el camión tolva, destinado a dar solución a la problemática del mantenimiento de caminos vecinales y trabajos de emergencia.	Traspaso Fondos
Santa Bárbara ilumina, Luminarias LED calle Baquedano	M\$ 43	FNSP	Proyecto destinado a mejorar la sensación de inseguridad en calles de poca iluminación, implementando luminarias de tecnología Led en postación de alumbrado público.	Ejecutado
Alarmas Comunitarias villas Rios de Chile, Juan Pablo II, Luz de Esperanza	M\$ 15	FNSP	Proyecto destinado a mejorar la sensación de inseguridad en en	Ejecutado

			el hogar instalando alarmas y proporcionando capacitación para generar ayuda entre los vecinos.	
Adquisición Terreno APR sector Bajo Mininco	M\$ 5.500	SUBDERE	Proyecto destinado a la adquisición de un terreno para la instalación de un pozo profundo que complementa el Saneamiento Sanitario del sector Bajo Mininco.	Elegible
<b>FONDOS MUNICIPALES</b>	<b>Monto inversión</b>	<b>Fuente Financiamiento</b>	<b>Descripción</b>	<b>Estado</b>
FONDEVE 2013	M\$ 21.551	MUNICIPAL – JJVV	Proyecto destinado a mejorar las condiciones de habitabilidad y seguridad de las sedes vecinales urbanas y rurales.	En Ejecución
1° Concurso Fotográfico Medio Ambiente.	M\$ 0.000	MUNICIPAL	Proyecto enmarcado en la certificación ambiental municipal dirigido a crear conciencia en el cuidado de nuestro entorno natural.	Ejecutado
Electrificación Cullinco	M\$ 17.800	MUNICIPAL - COMITÉ	Proyecto destinado a mejorar las condiciones de vida de los habitantes del sector Cullinco,	Ejecutado

			instalando energía eléctrica a 32 familias.	
Garita Taxis Rivera del Bio Bio	M\$ 1	MUNICIPAL - TAXISTAS	Proyecto destinado a generar un espacio de cobijo para los operadores de taxis de calle Zenteno.	En Ejecución
Instalación Alumbrado Público sector Los Boldos	M\$ 2	MUNICIPAL	Proyecto destinado a mejorar las condiciones de iluminación frente al colegio y caminos aledaños del sector Los Boldos.	En Licitación
Instalación Luminarias LED calle Rozas	M\$ 3.800	MUNICIPAL	Proyecto destinado a mejorar la sensación de inseguridad en calles de poca iluminación, implementando luminarias de tecnología Led en postación de alumbrado público.	
<b>GESTIÓN CONVENIO MUNICIPALIDAD - COLBUN</b>	<b>Monto inversión</b>	<b>Fuente Financiamiento</b>	<b>Descripción</b>	<b>Estado</b>
Financiamiento Compra Terreno Futuro Mercado Municipal	M\$ 47	MUNICIPAL	Participación en mesas de trabajo entre la empresa Colbun y la Municipalidad a objeto conseguir recursos para la adquisición de un terreno para el futuro Mercado Municipal.	Adquirido
Financiamiento Compra Terreno Futuro	M\$ 30	MUNICIPAL	Participación en mesas de	En Gestión



Teatro Municipal			trabajo entre la empresa Colbun y la Municipalidad a objeto conseguir recursos para la adquisición de un terreno para el futuro Teatro Municipal.	compra
Financiamiento Compra Terreno Futuro Edificio Consistorial	M\$ 55	MUNICIPAL	Participación en mesas de trabajo entre la empresa Colbun y la Municipalidad a objeto conseguir recursos para la adquisición de un terreno para el futuro Edificio Consistorial.	En Gestión compra
Financiamiento Compra Terreno Asociación de Rayuela Santa Bárbara	M\$ 25	MUNICIPAL	Participación en mesas de trabajo entre la empresa Colbun y la Municipalidad a objeto conseguir recursos para la adquisición de un terreno para la Asociación de Rayueleros de Santa Bárbara.	Adquirido
Financiamiento Diseño Mercado Municipal	M\$ 30	MUNICIPAL	Participación en mesas de trabajo entre la empresa Colbun y la Municipalidad a objeto conseguir recursos para generar el Diseño y Proyecto del futuro Mercado Municipal.	En Gestión de Bases
Financiamiento Diseño Teatro Municipal	M\$ 30	MUNICIPAL	Participación en mesas de trabajo entre la empresa Colbun	En Gestión de Bases

			y la Municipalidad a objeto conseguir recursos para generar el Diseño y Proyecto del futuro Teatro Municipal.	
Financiamiento Diseño Edificio Consistorial	M\$ 100	MUNICIPAL	Participación en mesas de trabajo entre la empresa Colbun y la Municipalidad a objeto conseguir recursos para generar el Diseño y Proyecto del futuro Edificio Consistorial.	En Gestión de Bases
Financiamiento Profesionales Apoyo Secplan por 4años	M\$ 96	MUNICIPAL	Participación en mesas de trabajo entre la empresa Colbun y la Municipalidad a objeto conseguir recursos por 4 años para la contratación de un Arquitecto y un Ingeniero que estaran en apoyo de la Secplan para la formulación de proyectos.	En Ejecución
Financiamiento Gastos Operacionales Polideportivo y Cancha Futbol CAS	M\$ 50 x 6 años	MUNICIPAL	Participación en mesas de trabajo entre la empresa Colbun y la Municipalidad a objeto conseguir recursos para Gastos Operacionales de estas infraestructuras deportivas.	No Iniciado
Financiamiento Gastos Operacionales Área	M\$ 50 x	MUNICIPAL	Participación en mesas de	En

Salud y Educación	6 años		trabajo entre la empresa Colbun y la Municipalidad a objeto conseguir recursos para Gastos Operacionales en el área de Educación y Salud.	Ejecución
Apoyo Técnico y de Infraestructura para Emprendimiento Local			Participación en mesas de trabajo entre la empresa Colbun y la Municipalidad a objeto conseguir recursos o apoyo de gestión para el emprendimiento local a través del Centro de Emprendimiento de Colbun.	En Ejecución
<b>PROYECTOS APR VARIOS SECTORES</b>	Monto inversión	Fuente Financiamiento	Descripción	Estado
Planos Subdivision para Regularización Terrenos de Capatación de Agua APR			A modo de acelerar los procesos de postulación y financiamiento de los diferentes proyectos de APR rural, la unidad de Secplan generó planos de subdivisión predial para sanear los títulos de dominio de los comités.	En Ejecución
<b>PROYECTOS ORGANIZACIONES TERRITORIALES Y FUNCIONALES</b>				
Diseño de Planos y postulación Ampliación Sede Adulto Mayor Renacer	M\$ 18	FSPR 2013	Colaboración de la unidad de Secplan a las organizaciones	O.T

			funcionales para postulación a proyectos del FSPR.	
Diseño de Planos y postulación Ampliación Sede CADIS	M\$ 17	FSPR 2013	Colaboración de la unidad de Secplan a las organizaciones funcionales para postulación a proyectos del FSPR.	O.T
Diseño de Planos Ampliación Sede JJVV Las Obras	M\$ 8	FSPR 2013	Colaboración de la unidad de Secplan a las organizaciones funcionales para postulación a proyectos del FSPR.	Sin Postular
UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE				
Coordinación 1º Cabildo Medio Ambiente			La unidad de Medio Ambiente que es parte de la Secplan coordino y participo activamente en la convocatoria para realizar el primer Cabildo de Medio Ambiente Comunal durante el 2013.	Ejecutado
Certificación Ambiental Municipal a Nivel Básico			La unidad de Medio Ambiente esta dirigiendo las acciones para lograr que el municipio se certifique ambientalmente en calidad de excelencia, durante el 2013 logro que obtuviera la certificación de nivel Básico, que es el primer paso.	Ejecutado

Fomento a la educación ambiental			La unidad de Medio Ambiente realiza acciones para crear conciencia medio ambiental, siendo una actividad el regalo de bolsas ecologicas en nuestra comuna.	
<b>UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA</b>				
Talleres en primeros Auxilios			La unidad de Seguridad Ciudadana que forma parte de esta Secplan postula a proyectos del fondo Nacional de Seguridad Pública dentro de los que se realizan actividades para mejorar la convivencia vecinal y apoyo entre los mismos.	Ejecutado
Taller en Convivencia Vecinal				Ejecutado
Taller Prevención de Incendios				Ejecutado
<b>PROYECTOS PRU (SERVIU)</b>				
Contraparte Técnica en Desarrollo del Proyecto Parque Urbano			En proyectos externos realizados por el SERVIU la Secplan a tenido una participación relevante como contraparte técnica participando en la toma de deciciones que resguarden la pertinencia	En Postulación



			cultural y patrimonial de nuestra comuna.	
<b>ELECTRIFICACIÓN RURAL</b>				
Gestión y Apoyo Técnico en Electrificación Comité de Adelanto el Porvenir de Queuco en sector Cullinco la Peña.			Esta Secplan participa activamente en la coordinación entre los comites , la Municipalidad y la empresa privada para la generación y realización de proyectos que beneficien a sectores postergados, un ejemplo es el Proyecto destinado a mejorar las condiciones de vida de los habitantes del sector Cullinco, instalando energía electrica a 32 familias.	Ejecutado

## PROGRAMAS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO. 2014

FONDOS CONCURSABLES 2014			Carpeta de Proyectos generados y gestionados por la Secplan para dar respuesta a las solicitudes de los habitantes de nuestra comuna.	
Pozo con estanque APR de Emergencia sector Rinconada	M\$ 43.337	FRIL AGUA 2014		Postulado
Pozo con estanque APR de Emergencia sector Cullinco	M\$ 43.337	FRIL AGUA 2014		Postulado
Pozo con estanque APR de Emergencia sector Lipin	M\$ 43.337	FRIL AGUA 2014		Postulado
Pozo con estanque APR de Emergencia sector Corcovado	M\$ 43.337	FRIL AGUA 2014		Postulado
Construcción Cancha de Rayuela Techada, Santa Bárbara	M\$ 50	FRIL 2014		En Preparación
Construcción Cancha de Tenis, Santa Bárbara	M\$ 45	FRIL 2014		En Preparación
Construcción Sede Social Cullinco, Santa Bárbara	M\$ 40	FRIL 2014		En Preparación
Construcción Sede Social Club Deportivo Union Bio Bio, Santa Bárbara	M\$ 40	FRIL 2014		En Preparación
Construcción Sede Social Club Deportivo Los Junquillos, Santa Bárbara	M\$ 40	FRIL 2014		En Preparación
Ampliación Dependencias Municipales , Santa Bárbara	M\$ 60	FRIL 2014		En Preparación

FONDOS MUNICIPALES 2014			
Fondeve 2014	M\$ 20	MUNICIPAL	En Preparación
Luminarias Led calles Salamanca, Manuel Rodríguez y Diego Portales	M\$ 11	MUNICIPAL	En Preparación
Instalación Alumbrado Público sector Bajo Mininco y Villa Trapa	M\$ 5	MUNICIPAL	En Preparación
Construcción Garitas paraderos de Buses sector Rural	M\$ 10	MUNICIPAL	En Preparación
Adquisición Radios de comunicación Vehículos Municipales	M\$ 5.500	MUNICIPAL	Elaboración Bases
Estudio Básico de Transito en área Urbana	M\$ 2	MUNICIPAL	Elaboración Bases
Diseño Arquitectónico Mercado Municipal	M\$ 30	MUNICIPAL	Elaboración Bases
Adquisición Terreno para Teatro Municipal	M\$ 30	MUNICIPAL	Cotizacion de terrenos
Adquisición Terreno para Edificio Consistorial	M\$ 55	MUNICIPAL	Cotizacion de terrenos
UNIDAD DE MEDIO AMBIENTE 2014			
Postulación Proyecto TRICICLAJE residuos S.D	M\$ 15	FNDR	En Preparación
UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA 2014			
Postulacion Proyecto Iluminación Led calle Arturo Prat	M\$ 40	FNSP	En Preparación

# GESTION INTERNA

## 1.- ADMINISTRADOR MUNICIPAL

El Administrador Municipal depende directamente del Alcalde y tiene como objetivo coordinar la gestión administrativa del Alcalde y de las unidades municipales y velar por el adecuado cumplimiento de la gestión y ejecución técnica de las políticas , planes y programas de la Municipalidad de Santa Bárbara.-

**A.- AUDITORIA EXTERNA:** El Concejo Municipal dispuso mediante acuerdo N°10 de fecha 07 de enero de 2013, en donde por unanimidad aprueba comprometer recursos para la contratación de auditoría externa en el ámbito financiero de la municipalidad, el departamento de educación y salud; el acuerdo N° 43 de fecha 25 de febrero 2013 en donde el concejo municipal aprueba modificación presupuestaria por M\$21.000 para financiar los servicios de auditoría externa a municipalidad de Santa Bárbara, de acuerdo al artículo N° 80 de la ley 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”.

Esta Auditoría Externa fue realizada por la empresa Auditora Fortunato y Asociados Ltda., y como objetivo general fue evaluar la situación presupuestaria, el estado de situación económica y financiera para las áreas municipalidad, educación y salud correspondiente a los periodos 2010, 2011, y 2012.

En cuantos a los objetivos específicos de realizar esta auditoría externa fue obtener una opinión externa respecto a la razonabilidad, legalidad, situación económica y financiera de Municipalidad, depto. de Educación y Salud.



**Los elementos más sustanciales que deja este informe:**



1. Conciliaciones bancarias no realizadas y acumulación de depósitos sin identificar;
2. Decretos de Pago faltantes, correspondientes a bienes y servicios de consumo;
3. Retrasos hasta en 11,6 meses en pagos a proveedores por concepto de compromisos devengados y no pagados al 31 de diciembre del ejercicio presupuestario.
4. Dificultad en la determinación de los saldos disponibles en fondos externos tales como Subvención Escolar Preferencial (SEP) y programa de integración escolar (PIE)
5. No se registró la totalidad de los bienes corporales muebles e inmuebles de los establecimientos educacionales, área Salud y Municipalidad, que no permiten determinar el patrimonio real del Municipio.-
6. No se han contabilizado rendiciones por anticipos y aplicación de fondos;
7. Falta de antecedentes en las Carpetas del Personal. No hay procesos de calificación del personal en área Municipalidad en los últimos 5 años-
8. En Balance de ejecución presupuestaria de la D.A.E.M., se observa para el periodo de auditoría, déficit presupuestarios durante los 2 últimos años
9. Falta de control de las unidades responsables de monitorear los procesos internos.
10. Errores en cálculos de impuesto único a los trabajadores.-

**Medidas que se han tomado en el presente año para superar lo que ratificó la Auditoría.**

- 1.- Se realizará un levantamiento de los principales procesos junto con documentarlos a través de Manuales que se actualizan periódicamente, definiendo indicadores y controles que ayudarán a monitorear los riesgos críticos y medir el avance en la gestión institucional.

- 2.- Reorganizará la dotación docente en la medida de lo posible ya que el PADEM 2013 ya estaba aprobado, se darán las instrucciones para que el Depto. de finanzas iniciara el proceso de confección de conciliaciones bancarias, poner al día y pagar las deudas pendientes como así también ajustar las cuentas P.I.E., S.E.P y presupuesto general.
- 3.- Se pone en conocimiento de la Comisión de Educación de Concejales los gastos que genera cada unidad educativa y donde se producen los déficit. Se ha designado un funcionario para actualizar los inventarios, asignar responsabilidades como analista de cuenta en forma periódica y así poder establecer el patrimonio con que cuenta el DEPTO.
- 4.- Sobre esta base esta administración tomará medidas que tiendan minimizar riesgos de control interno, optimizar los recursos y focalizar éstos a lo principal. Debemos tener un Sistema de Administración, donde como prioridad se deba profesional el depto. de finanzas a través del reclutamiento de personal idóneo o establecer un acompañamiento en las labores del equipo del D.a.e.m, por parte de funcionarios del municipio que tengan mayor experticia en finanzas públicas.
- 5.- Solicitar a Contraloría Interna, que realice Auditoria Operativas a los diferentes departamentos.

a) **ACCIONES REALIZADAS EN FAVOR DE LA GESTION:** Esta unidad desarrollo lo siguiente durante el año 2013:

<b>OBJETIVO DE LA UNIDAD</b>	<b>OBJETIVOS DE GESTION</b>
<b>1.- Reposición señalética en oficinas municipales</b> 	1.- Fortalecer la gestión a través de la reposición de 25 señalética en madera u otro material en diferentes oficina del municipio y acceso, de mejoramiento el frontis a través de la instalando 3 bancas(asientos) y letrero con señalética de bienvenida, ubicado en frontis del municipio, calle Rosas 160.
<b>2.- Implementar Visión y Misión del municipio</b> 	1.- Fortalecer la gestión mejorando la imagen corporativa del municipio a través de la implementación de la <u>visión y misión de la municipalidad</u> , en hold de oficina de mayor concentración de público.

b).-  
SE  
RV  
ICI  
O  
DE  
AD  
MI  
NI  
ST  
RA  
CI

## ON DE INMUEBLES MUNICIPALES

El Servicio de Administración de Inmuebles Municipales de Santa Bárbara, es una labor de carácter interno y con autonomía administrativa, cuya finalidad es maximizar la rentabilidad del patrimonio inmobiliario de la Municipalidad, en armonía con el interés social:

- a) Recinto deportivos: Estadios, Piscina, Centro de eventos
- b) Centro Cultural
- c) Las casas habitación.

## 1. MISIÓN

El Administrador, en colaboración con el personal del recinto y el depto. De recursos, administra el patrimonio inmobiliario de la Municipalidad y brinda apoyo, aplicando un modelo de gestión moderno y un sistema de información confiable.

## 2. OBJETIVO GENERAL

Administrar razonable y eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, ejecutando actividades a través de procesos que contribuyan al crecimiento del Servicio y a satisfacer los requerimientos de los administrados y entidades vinculadas.

### **C.- PROGRAMA REM – PER - RESIDENCIA NIÑOS HOGAR DE INDIGENA**

Con fecha 01 de agosto fue adjudicado el Proyecto Residencia Padre Remigio Gúbaro, modalidad REM- PER, cuyo objetivo general es desarrollar procesos de intervención a nivel individual, familiar y comunitario, desde los ejes psicosocial educativo, terapéutico y familiar, contribuyendo al restablecimiento de los derechos vulnerados, especialmente el derecho de vivir en familia mediante una atención residencial transitoria, que se desarrolla bajo estándares mínimos de calidad.

En cuanto a la forma de funcionamiento, este opera mediante arrendamiento del local a la Parroquia de Santa Bárbara, El personal que labora la componen: 20 personas; 1 director (asistente Social), 3 profesionales (1 Asistente social, 1 Sicóloga, educadora, Jefe administrativo, 1 secretaria administrativa, 16 inspectores y auxiliares contratados modalidad Código del Trabajo y Honorarios, apoyado por personal de áreas municipales (Administrador, depto. Finanzas, Adquisiciones). Respecto a movilización se dispone de una camioneta para realizar gestiones tales como visitas domiciliarias, etc. El hogar mantiene una capacidad de 50 niños.-

#### Razones del Municipio para administrar Proyecto

- ❖ Continuidad del personal que la labora en ese Hogar
- ❖ El hogar es un patrimonio histórico para la comuna





## **D.- OTRAS GESTIONES**

- ❖ **Mejorar la atención de público a través de ubicación de dispensadores de agua para beber.**
- ❖ **Credenciales de identificación Funcionarios Planta, Contrata y honorarios**



## **1.- DEPARTAMENTO DE FINANZAS MUNICIPAL**

Esta Dirección tiene como objetivo optimizar el uso de los recursos financieros, mediante la administración eficiente de la actividad financiera, contable y Presupuestaria de la Municipalidad.

Se encuentra conformada por las siguientes unidades Municipales: Contabilidad y Finanzas, Tesorería, Adquisiciones, Rentas y Patentes.

De las múltiples funciones que realiza esta dirección podemos mencionar las siguientes:

- Asesorar al Alcalde en la administración financiera de los bienes personales.
- Lleva la contabilidad según las normas de la Contabilidad de la Nación e instrucciones impartidas por la Contraloría.
- Administrar el presupuesto municipal.
- Elaborar decretos de pagos según legislación vigente.
- Recaudar y percibir los ingresos municipales y fiscales que correspondan.
- Colaborar con la Secretaria Comunal de Planificación en la elaboración del presupuesto municipal.

## **DEPTO. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS**

### **1.- PERSONAL PLANTA MUNICIPAL**

**b) EN CONSIDERACIÓN CON EL D.F.L. N° 220-19321, ART. 3° QUE ESTABLECE PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO, Y MODIFICACIONES POSTERIORES ESTA SE CONFORMA COMO SIGUE :**

PLANTA	GRADO	N° DE CARGOS
ALCALDE	6°	1
DIRECTIVOS (9)	7°	1
	8°	2
	9°	2
	10°	4
PROFESIONALES (8)	10°	3
	11°	3
	12°	2
JEFATURA (1)	11°	1
TECNICOS (5)	14°	1
	15°	1
	16°	1

	17°	2
ADMINISTRATIVOS (10)	13°	2
	14°	2
	15°	1
	17°	5
AUXILIARES (5)	14°	1
	15°	2
	16°	1
	17°	1

**TOTAL CARGOS PLANTA**

**39**

## 2.- PERSONAL A CONTRATA

Ley N° 19.280, Art. 10

La dotación del año 2013, es la siguiente:

CONTRATA	GRADO	N° DE CARGOS
ADMINISTRATIVOS (11)	17°	11
AUXILIARES (3)	17°	03
<b>TOTALES</b>	—	<b>14</b>

### **3.- PERSONAL CODIGO DEL TRABAJO**

01 MEDICO GABINETE PSICOTÉCNICO

Ley N° 19.010, y Ley N° 18.290, tránsito.

- 04 Horas semanales para médico Gabinete Psicotécnico.

### **4.- Personal PRESTACION DE SERVICIOS / HONORARIOS**

01 Profesional Abogado

01 Profesional Asesoría en oficina de vivienda

01 Persona apoyo Departamento de Transito

01 Profesional área Dideco.

01 Profesional apoyo Fomento Productivo

### **5.- VEHICULOS A CARGOS DEL MUNICIPIO**

<b>TIPO DE VEHICULO</b>	<b>MARCA</b>	<b>PATENTE</b>
MINIBUS HIACE	TOYOTA	RA- 5158
CAMION	MERCEDES BENZ	SU-7408
CAMIONETA	MITSUBISHI	TP-9745
CAMION	MERCEDES BENZ	XN-3600
CAMIONETA	NISSAN	VV-3303



JEEP XTRAIL	NISSAN	XN-3619
AUTOMOVIL	NISSAN	XN-3618
FURGON	MITSUBISHI	XN-3610
CAMIONETA	NISSAN NAVARA	BYCW-83
CAMIONETA	NISSAN NAVARA	BYCW-81
CAMION	FORD	ZR-6820
CAMION ALGIBE	MERCEDES BENZ	CBJW-70
CAMION RECOLECTOR	MERCEDES BENZ	DDSV-61
MINIBUS	MERCEDES BENZ	FZFH-12-K

## 6.- REMATE DE BIENES MUNICIPALES

El día 20 de febrero de 2013, se procedió a efectuar un remate municipal de los siguientes Vehículos:

**1.- MINIBUS TOYOTA, COLOR AZUL, AÑO 1997, PATENTE RA-5158-5, N° MOTOR 2RZ1297737 Y N° CHASIS JTB21UHB1V0029577.**

ADJUDICADO A : FAVIO NICOLICH NICOLICH

RUT N° : 17.499.071-9

MONTO : \$800.000.- (Ochocientos mil Pesos)

**2.- CAMIONETA NISSAN, COLOR VERDE AÑO 2003, PATENTE VV-3303 N° MOTOR ZD30013501T**

ADJUDICADO A : YESSICA LLANOS RIQUELME

RUT N° : 10.644.349-1

MONTO : \$4.350.000.- (Cuatro millones trescientos cincuenta mil pesos)

**3.- STATION WAGON, COLOR BEIGE, AÑO 2006, PATENTE XN-3619, N° MOTOR YD22225228 Y N° CHASIS 30201012**

ADJUDICADO A: ISOLINA POBLETE VIDAL

RUN N°: 7.385.619-1

MONTO : \$5.100.000.- (Cinco millones cien mil pesos)

**4.- CAMIONETA MITSUBISHI, COLOR VERDE, AÑO 2000, PATENTE TP-9745, N° MOTOR 506, N° CHASIS 32888.**

ADJUDICADO A : COMERCIAL LUIS ENRIQUE SEGUEL VALDEBENITO

RUT N° : 76.786.190-7

MONTO : \$3.350.000.- (Tres millones trescientos cincuenta pesos)

**5.- CAMIONETA TOYOTA, COLOR ROJO MICA, AÑO 1996, PATENTE ND-1156 N° MOTOR 22R4115745, N° CHASIS RN106-7009001**

ADJUDICADO A: COMERCIAL LUIS ENRIQUE SEGUEL VALDEBENITO

RUN N°: 76.786.190-7

MONTO : \$1.550.000.- (Un millón quinientos cincuenta mil pesos)

**6.- FURGON HYUNDAI, COLOR AMARILLO. AÑO 2010, PATENTE CGGV-20, MOTOR N° D4BH9014629, N° CHASIS 161927**

ADJUDICADO A: MIGUEL PANTICH ARISTICH

RUN N°: 15.016.781-7

MONTO : \$7.000.000.- (Siete millones)

**7.- FURGON MITSUBISHI COLOR AMARILLO AÑO 2005, PATENTE XN-3609-4, N° MOTOR 4D56KX4336**

ADJUDICADO A: SEGUNDO GANGAS VIDAL

RUN N°: 10.076.713-9

MONTO : \$2.500.000.- (Dos millones quinientos mil pesos)

**8.- FURGON MITSUBISHI COLOR AMARILLO AÑO 2005, PATENTE XN-3611-6, N° MOTOR 4D56KX4479**

**ADJUDICADO A: SEGUNDO GANGAS VIDAL**

**RUN N°: 10.076.713-9**

**MONTO : \$2.500.000.- (Dos millones quinientos mil pesos)**

**Se recaudan en total \$27.400.000.- (veinte y siete millones cuatrocientos mil pesos)**

## **7.- PROGRAMA MEJORAMIENTO GESTION MUNICIPAL AÑO 2013**

El Departamento de Administración de Recursos, en su calidad de Secretaria Técnica informa P.M.G. (Programa Mejoramiento Gestión) institucional año 2013, aprobado por Unanimidad por el Concejo Municipal y el Decreto Alcaldicio, que aprueba el Programa de Mejoramiento de Gestión Municipal año 2013, de la Municipalidad de Santa Bárbara en el cual se propuso alcanzar el siguiente objetivo Institucional:

**“MEJORAR LA GESTION DEL SERVICIO PUBLICO A TRAVES DE CAPACITACION LABORAL Y TALLERES DE AUTOCUIDADO AL PERSONAL MUNICIPAL”**

El PMG 2013, tiene por objetivo Fortalecer la Gestión mejorando las capacidades técnicas del Personal Municipal a través de Capacitaciones, lo que permitirá entregar una mejor atención al público usuario del Municipio y fortalecerá el desempeño funcionario.

Enmarcado dentro del PMG se encuentra la ejecución de talleres de autocuidado, enfocado directamente al bienestar de los funcionarios Municipales, lo que conlleva al buen desempeño laboral reflejado en la atención del Usuario.

Se desarrollaron talleres de autocuidado de la mano con la ACHS, en donde la participación a estos fue de acuerdo a las funciones que se desarrollan en el Municipio.

El día 19 de Diciembre del 2013, se ejecuta curso de capacitación “**CLIMA LABORAL Y GESTION DE PERSONAS**”, desarrollado en dependencias del Municipio y con la participación de 30 Funcionarios Aprox., dicha capacitación se desarrolla con la finalidad de mejorar las relaciones interpersonales dando las herramientas necesarias para el buen desempeño laboral, lo que sin duda conlleva a una mejor atención del usuario interno y externo.





## Adquisiciones

La oficina de adquisiciones depende del Departamento de Administración y Finanzas y tiene como función principal, proveer de materiales, suministros y bienes necesarios para el funcionamiento municipal.

Desde agosto 2005, fecha de entrada en vigencia de la ley 19.886 de compras públicas y su reglamento, ésta oficina realiza las adquisiciones por el portal Chilecompra, modificada por la ley N° 20.238 el 19.12.2008, modificándose la plataforma como Mercado Público.

A partir del 06.12.2010, nuevamente se modificó la ley N° 19.886, mediante Decreto Supremo de Ministerio de Hacienda N° 1.763 de fecha 26.12.2008.

La última modificación a la ley de compras públicas N° 19.886, se realizó el 01/03/2010, decreto con fuerza de ley 11, Ministerio de Hacienda.

El año 2013 se realizaron compras por un monto total de M\$ 605.000 que corresponde a diversos proyectos, cuya fuente de financiamiento fue interna y externa, para cumplir con las diferentes, obras menores, programas y todo lo requerido por el Municipio para su funcionamiento.

TRANSACCIONES EN MERCADO PUBLICO AÑO 2013 N°	
Licitaciones publicadas adjudicadas	148
Licitaciones publicadas re adjudicadas	7
Licitaciones desiertas	18
Licitaciones privadas adjudicadas	0
Total licitaciones publicadas	174
Total ordenes de compra emitidas	1252

#### Tesorería

Dependiente de la dirección de Finanzas, donde se desempeñan dos funcionarios, las que realizan las funciones establecidas y definidas según el artículo 27 de la ley N° 18.695, entre las funciones que desempeñan, cabe mencionar algunas como:

- Recaudar y percibir los ingresos municipales
- Efectuar los pagos municipales
- Manejar las cuentas corrientes bancarias
- Venta de bonos Fonasa

MES	BONOS	RECAUDADO
Enero	226	1.391.670
Febrero	195	1.368.850
Marzo	206	1.494.870
Abril	321	1.941.110
Mayo	261	1.719.760
Junio	253	1.520.790
Julio	235	1.592.450
Agosto	284	1.756.230
Septiembre	137	872.530
Octubre	133	807.840
Noviembre	45	297.660
Diciembre	118	733.230
<b>TOTAL</b>	<b>2.414</b>	<b>15.496.990</b>

### ***SECRETARIA MUNICIPAL:***

La Secretaría Municipal está a cargo de un Secretario Municipal que tiene las siguientes funciones:

Le corresponde dirigir las actividades de secretaría administrativa del Alcalde y del Concejo Municipal;

Se desempeña como Ministro de Fe en todas actuaciones municipales; y

Recibe, mantiene y tramita, cuando corresponda, la declaración de intereses establecida por la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

Es la unidad encargada del Registro de Personerías Jurídicas, de conformidad a la Ley N°19.418, sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias; debiendo mantener al día los antecedentes de las mismas. Además con la ley 20.500 coordina con el Registro Civil la inscripción en el Registro Nacional de Personas Jurídicas sin Fines de Lucro a fin de otorgar certificación de personerías vigentes.

Durante el año 2013 se otorgó Personería Jurídica a 27 nuevas Organizaciones Comunitarias.

Secretaría Municipal lleva un registro de Organizaciones Comunitarias que se encuentran con Personería Jurídica Vigente; según éste al 31.12.2013 existen 209 Organizaciones Comunitarias Territoriales y Funcionales con directorio vigente, distribuidas de la siguiente forma:

Tipo Organización	Nº de Organizaciones
Juntas de Vecinos	45
Centros de Madres	4
Club Adulto Mayor	33
Club Deportivo	37
Comité Adelanto	13
Comité A.P.R	20
Comité D.M.A	1
Org. Culturales	9
Org. Acción Social	8
Org. Fomento Prod.	7
Org. Padres y Apod.	12
Org. Salud	7
Org. Vivienda	8
Uniones Comunales	5

Además Secretaría Municipal atiende otras tareas y funciones que el Alcalde le encomiende.

Por otra parte, el Secretario Municipal debe oficiar de Martillero Público en subastas que decrete el municipio.

La unidad Secretaría Municipal según el organigrama de la Municipalidad de Santa Bárbara tiene a su cargo las oficinas de Informática y de Partes e Informaciones; cuenta con 3 funcionarios: el Secretario Municipal, jefe de la dirección; un Profesional en Informática y una encargada de Oficina de Partes e informaciones.

### ***ESTAMENTOS MUNICIPALES:***

De conformidad a la carta Fundamental y a la Ley Orgánica Constitucional Municipal en cada comuna existen dos consejos:

El primero de ellos es el Concejo Municipal, integrado por el Alcalde, que lo preside, y seis concejales, elegidos por votación popular, que se instalan el día 6 de diciembre del año de la elección y duran cuatro años en su cargo, pudiendo ser reelegidos.

El segundo estamento es el Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, en el que están representadas todas las fuerzas vivas de la comuna, tales como las organizaciones territoriales y funcionales, y de actividades relevantes y co-productivas de bienes y servicios.

El Concejo Municipal de Santa Bárbara cumple funciones de carácter normativo, resolutivo y fiscalizador, encargado de hacer efectiva la participación de la comunidad local y de ejercer las atribuciones que le señala la ley N° 18.695. El actual Concejo Municipal inició su periodo el pasado 6 de diciembre de 2012. Lo integran:



SRA. VICTORIA HERMOSILLA SILVA  
SR. PEDRO PACHECO GATICA  
SR. EDMUNDO COFRE RODRIGUEZ  
SR. JUAN OBREQUE URRUTIA  
SR. MAXIMO SALAMANCA BARRA  
SR. JOSE CARRASCO CARRASCO

Este Concejo Municipal, durante el transcurso del año 2013, sesionó en 46 oportunidades (36 ordinarias y 10 extraordinarias), en las que los concejales se informaron, recabaron información, debatieron y se pronunciaron sobre las materias municipales de su competencia y de aquellas que el Alcalde sometió a su consideración.

En el periodo de esta cuenta adoptó un total de 161 acuerdos.-

## **OFICINA DE PARTES E INFORMACIONES**

### **OFICINA DE INFORMATICA**

En cuanto a la Gestión año 2013, el departamento destino sus esfuerzos a la mantención actualización a nuevas tecnologías en dependencias municipales y servicios traspasados.

A continuación se informa el trabajo realizado por la administración de la unidad y se dan a conocer las tareas efectuadas.

## **Programas y proyectos Efectuados**

### **1.) Plan de renovación del equipamiento computacional.**

Esta alternativa fue adoptada con el objeto de contrarrestar la enorme cantidad de equipamiento obsoleto presente en el municipio y servicios, los cuales, no permiten satisfacer las necesidades de procesamiento de datos de cada una de las unidades.

Esto involucro la adquisición e implantación de nuevos computadores, de tal manera de generar una renovación progresiva y sostenida de los dispositivos obsoletos, como constante realizada ya desde el año 2006.

### **2.) Mantención de Servidores**

Se ha llevado a cabo la mantención y soporte a servidores municipales, de tal forma de asegurar el correcto funcionamiento de todos los servicios provistos por ellos (Internet, base de datos, controlador de dominio, ftp, acceso wifi, mail, sitio web, Intranet, sistema de respaldos, sistema colaboración, etc.) de tal forma que el año 2013 se ha mantenido un uptime superior al 97%, produciéndose solo fallas de causas externas ocasionadas por cortes de energía eléctrica prolongados.

### **3.) Supervisión a Convenio de sistemas ERP.**

Se han llevado a cabo tareas constantes de supervisión del contrato vigente entre la municipalidad de Santa Bárbara y la empresa proveedora de la plataforma ERP de sistemas gubernamentales, de tal forma de mantener cada uno de los sistemas de Atención a público y gestión interna operativos durante la mayor parte del tiempo de trabajo, para lo cual se llevan a cabo constantes actualizaciones de base de datos y software, de acuerdo a lo estipulado en convenio vigente. De la misma forma se está constantemente capacitando al personal en la explotación de estas herramientas además de la integración de nuevas funcionalidades y solución de problemas.

### **5.) Servidor de Colaboración.**

Se implemento servidor de colaboración, herramienta del tipo Microsoft Sharepoint, bajo plataforma Kerio Workspace denominada institucionalmente como “Espacio de Trabajo”, es complementario de nuestro servicio de correo electrónico Kerio Connect, el cual permite la colaboración en el trabajo creando una “nube institucional” accesible mediante internet en donde los funcionario pueden mantener sus archivos de proyectos y compartirlos con los demás usuarios de la plataforma de tal forma de trabajar colaborativamente. Para ello se destinó y preparó un servidor HP Proliant ML350 G6.

### **6.) Capacitación de personal en el manejo avanzado de herramientas ofimáticas.**

Se llevo a cabo capacitación en el uso la suite de Microsoft Office, para aquellos funcionarios que tenían bajo conocimiento en el uso de herramientas que son obligatoriamente necesarias para el correcto desempeño de sus funciones, con exitoso resultado al lograr enseñar de forma didáctica habilidades que mejoraran su productividad laboral.

### **7.) Mantenición de equipamiento.**

Se llevo a cabo mantención preventiva a los más de 140 equipos integrantes de la red municipal, Dideco, Departamento de salud.

### **8.) Soporte a funcionarios municipalidad y servicios.**

En el periodo 2013, se dio respuesta a 1.187 solicitudes de atención, requerimientos efectuados por las distintas áreas municipales y servicios traspasados, llevando a cabo tareas de soporte computacional, solución de problemas sobre sistemas y asesorías técnicas.

### **9.) Mantenición de enlaces Punto a Punto inalámbricos con dependencias externas.**

Revisión y mantención preventiva de los equipos que integran el radio enlace de datos con dependencias externas al municipio, Bodega municipal, Departamento de Salud Municipal, Departamento social, Prodesal.

Se ejecutan trabajos de reposición de todo el cableado utp utilizado en equipos de altura relacionados con los enlaces punto a multipunto, esto significó la reposición de cable utp a cable apto para intemperie, instalación de Racks y respaldos

eléctrico de todos los switch y equipos POE de enlace externos ubiquiti. Gracias a estos trabajos en el periodo 2013 los enlaces con dependencias externas registran un 100% de operatividad lo que va en beneficio de la eficiencia general del municipio y sus dependencias externas en un enlace robusto con un rendimiento de 150 mbps.

#### **10.) Implementación de Cableado de red estructural en dependencias.**

Ejecución de la licitación de Implementación de cableado de red estructural en dependencias de secplan, nuevas oficinas del departamento social edificio consistorial.

#### **11.) Plataforma de servidores.**

En el año 2011 se efectuó una fuerte inversión en la renovación de la plataforma de servidores utilizados, muchos de ellos armados por el depto. De informática y con mas de 5 años de servicio. En el periodo 2013 se ejecuta las tareas de mantención de esta plataforma así como la constante modernización de esta.

Se ha mejorado la eficiencia del servidor de seguridad (Firewall) y el servicio VPN.

El Servidor de Correo electrónico fue actualizado a la versión comercial 8.1 que recibe la nueva denominación **Connect**, posee nuevas características que permiten aumentar la productividad y lo integran con el servidor de colaboración.

Se comienza la implantación de plataforma Vmware ESXI, de virtualización, en reemplazo de la plataforma Virtual server 2003. Proceso que era necesario y que permite hacer más eficiente el uso del hardware de servidores que se utilizan en el municipio con la virtualización de múltiples servidores en un solo hardware, con el ahorro de costos que eso significa.

#### **12). Programa anual de Licenciamiento de Software de Estaciones de trabajo y Servidores.**

Para el presupuesto 2013, la unidad solicito presupuesto para continuar con programa de legalización del software municipal, iniciado en 2009, que permitiría legalizar el software utilizado en el municipio en forma progresiva, en cuanto a sistemas operativos, software ofimático y de servidores, de tal forma de cumplir con lo exigido legalmente. Presupuesto ejecutado en su totalidad y que permitió legalizar software de servidor de correo electrónico así como adquirir licencias de software ofimático para las estaciones de trabajo municipal.

### **13.) Sitio Web Santa Bárbara.**

Se efectúan trabajos de mantención de código al sitio web comunal, respaldo constante de la base de datos de este y ejecución de tareas de ensayo de recuperación en caso de daños, se efectúan actualizaciones a diversos módulos según necesidad de los diversos departamentos, se integra el portal con redes sociales.

### **14.) Ley de Transparencia – Activa**

Se lleva a cabo la actualización mensual de lo factible, en forma permanente de la información del módulo de Transparencia Activa de la web Municipal, información de carácter público que debe estar disponible para consulta mediante internet, esto ha significado la digitalización de cerca de 15.000 páginas de documentos desde el comienzo de la operación del portal.

### **15.) Mantenimiento de redes – Proyecto de Zonas Wifi.**

Se ejecutan tareas de reposición del cableado utp externo de todos los equipos de enlace usados en los puntos de zona wifi, instalación de nuevos racks y soportes eléctricos para la protección de los equipos utilizados en este proyecto. Se destinó un nuevo servidor para la provisión de este servicio. Gracias a estos trabajos el servicio wifi municipal en municipio y zonas externas ha resultado con un uptime de prestación anual por sobre el 95% y la calidad percibida de este es superior.

### **16.) Desarrollo de portal Intranet.**

Se ejecutan tareas de portal intranet. El objetivo del desarrollo de esta plataforma para el municipio, es generar un punto de central para contener datos e intercambiar información de índole administrativo, de tal forma de mejorar la comunicación y aportar a una mejor ejecución de los procesos internos municipales. Sus alcances son variados y la base desarrollada permitirá al portal ir creciendo sin inconvenientes de acuerdo a las necesidades que los departamentos vayan planteando en el tiempo.



### **17.) Sistema de Vigilancia**

Se ejecutan tareas de implementación de un sistema informático de vigilancia de las dependencias de común circulación de contribuyentes dentro del municipio así como de la sala de servidores municipal. El objetivo es proveer al municipio de una moderna herramienta de control, en este caso de la sala de servidores municipal, que es el punto de mayor inversión dentro de las dependencias e indirectamente proveer de mayor modernidad al municipio así como dar más seguridad a los contribuyentes que realizan diversos tramites en el interior del organismo.

### **ASESORIA JURIDICA**

Unidad de control

Dirección de Obras

Esta tiene funciones relativas al desarrollo urbano de la comuna, que están establecidas en el art 24 de la ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, en la Ley General de Urbanismo y Construccional, Ordenanza General de urbanismo y construcciones, ; y aplicación del Plan Regulador Comunal.

Entre estas funciones está la de dirigir las construcciones que sean de responsabilidad municipal, inspeccionar las obras adjudicadas a empresas externas, otorgar permisos y efectuar recepciones de edificación y urbanización entre otros.

## I.- Permisos otorgados

Notificaciones cursadas año 2013	
Dirección de Obras Municipales	30
Dirección de Transito	11
Rentas y Patentes	510
Oficina de Tesorería	42
Total	593

A la Dirección de Obras, dentro de sus funciones y atribuciones específicas, le corresponde otorgar permisos de edificación, recepciones, subdivisiones, fusiones y loteos; según lo establece la Ley General de Urbanismo y Construcciones. En la gestión del año 2013 se otorgaron las siguientes cantidades:

### ➤ Permisos otorgados

<b>Permisos de Edificación</b>	<b>:</b>	<b>144</b>
<b>Recepciones de Edificación</b>	<b>:</b>	<b>131</b>
<b>Aprobación de Subdivisiones:</b>		<b>5</b>
<b>Aprobación de Fusiones</b>	<b>:</b>	<b>3</b>
<b>Aprobación de Loteos</b>	<b>:</b>	<b>0</b>

## Inspección Municipal

Infracciones Cursadas durante el año 2013	
Dirección de Obras Municipales	0
Dirección de Transito	4
Oficina de Rentas y Patentes	2
Oficina de Tesorería	0
Total	6

## DEPTO. DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

El Departamento de Tránsito y Transporte Público durante el año 2013 desarrollo las siguientes actividades:

- Giró **4.149.-** Permisos de Circulación, recaudando la cantidad de **M\$266.913.-**

### DETALLE PERMISOS CIRCULACION GIRADOS DURANTE AÑO 2013

TIPO DE VEHICULO	CANTIDAD DE VEHICULOS
➤ <b>VEHICULOS PARTICULARES</b>	<b>3.077</b>
➤ <b>VEHICULOS DE TRANSP. COLECTIVO</b>	<b>143</b>
➤ <b>VEHICULOS DE CARGA</b>	<b>929</b>
<b>TOTAL</b>	<b>4.149.-</b>

- Emitió la cantidad de **1.514.-** Licencias de Conducir, por lo que se percibió un ingreso de **M\$34.097.-**

### DETALLE LICENCIAS OTORGADAS DURANTE AÑO 2013

- **LICENCIAS DE CONDUCIR (CLASE PROFESIONAL TIPO A)**

PETICION LICENCIA	A1	A2	A3	A4	A5	TOTAL
<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>-</b>	<b>91</b>	<b>57</b>	<b>101</b>	<b>52</b>	<b>301</b>

- **OTRAS CLASES DE LICENCIAS DE CONDUCIR**

<b>ESPECIFICACION POR CLASES</b>								
➤ <b>PETICION DE LICENCIA</b>	<b>A1</b>	<b>A2</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>TOTAL</b>
<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>855</b>	<b>95</b>	<b>214</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>1.213</b>

**Un resumen de las observaciones más relevantes efectuadas por la Contraloría General de la República, en cumplimiento de sus funciones propias, relacionadas con la administración municipal;**

1. N° 17.822 del 28/11/2012, solicitud de informe de auditoria interna Municipalidad de Santa Bárbara del Programa Pro-empleo. Respondido.
2. N° 05081 del 03.04.2013, solicitud remisión de escalafones de Mérito del personal años 2009, 2010, 2011, 2012 y 2013.-
3. N° 06940 del 06.05.2013, solicitud información sobre personal a Contrata y a Honorarios
4. N° 09009, del 05.06.2013, solicita información sobre presentación Sra. Erika Muñoz Castillo. Respondido.
5. N° 038832 del 19/06/13. Sobre ilegalidad de la designación de una parte de los miembros del Concejo Comunal de Organizaciones de la sociedad civil de Santa Bárbara, por efectuarse al amparo de un precepto reglamento contrario a derecho. Respondido.

- e) **Los convenios celebrados con otras instituciones, públicas o privadas, así como la constitución de corporaciones o fundaciones, o la incorporación municipal a ese tipo de entidades;**

**Convenios de suministros, por mercado público:**

**Canastas familiares:** destinado a la ayuda de las familias más vulnerables de la comuna de Santa Bárbara del sector urbano y rural, este convenio cuenta con un presupuesto anual de \$ 7.600.000.

**Traslado discapacitados visuales:** El monto de este convenio es de \$ 1.400.000 anual, destinado exclusivamente en el traslado de los discapacitados de la Comuna de Santa Bárbara a la Ciudad de Los Ángeles para sus controles médicos y actividades de talleres correspondientes a la fundación.

**Medicamentos para atención casos sociales:** ayuda a personas de escasos recurso que tienen alguna enfermedad patológica y no cuentan con los recursos para la obtención de la medicina para su recuperación, el monto anual asciende a \$ 3.500.000.

**Compras por diversos programas, materiales para:**

- ❖ Programa Habitabilidad
- ❖ Programa comunas y Barrios vulnerables
- ❖ Programa Autoconsumo
- ❖ Programa Prodesal
- ❖ Elementos de construcción para diversos trabajos, solicitados por la D.OM.
- ❖ Materiales de oficina, diferentes unidades
- ❖ Equipos e insumos computacionales

- ❖ Convenio entre el Fondo Nacional de Salud (FONASA), y la Municipalidad de Santa Bárbara, de fecha 15 de enero de 2002.
- ❖ El convenio consiste en la emisión y venta de Bonos de Atención de Salud, modalidades libre elección, a que se refiere el artículo 13 y siguiente de la Ley N° 18.469, y faculta a la Municipalidad de Santa Bárbara para que realice la emisión y venta de Bonos atención de Salud a todos los afiliados y beneficiarios del FONASA.
- ❖ Convenio con Servicio de Salud Biobío, Programas Atención Primarias:
- ❖ Durante el año 2012 se ejecutaron distintas estrategias gestionadas con el Servicio de Salud Biobío, dentro de las que se destacan:

Chile Crece Contigo- Apoyo al Desarrollo Biopsicosocial; Atención Domiciliaria a Pacientes con Dependencias Severas; Imágenes Diagnósticas; Mejoría de la Equidad en Salud Rural; Atención Integral en Salud Mental; Apoyo Diagnóstico Radiológico; Laboratorio Complementario GES; GES Odontológico Adulto; GES Preventivo en Salud Bucal en Población Preescolar; GES Odontológico Familiar; GES Odontológico Integral; Resolutividad en Atención Primaria; Desarrollo Recurso Humano; Vacunación Influenza; Piloto Vida Sana Intervención en Obesidad; Mantenimiento de Infraestructura; Control de Salud Joven Sano; Apoyo a la Gestión Local- Digitadores.

- ❖ Convenio de cooperación mutua entre Municipalidad de Santa Bárbara y Municipalidad de Tucapel
- ❖ Decreto Alcaldicio (GAB) N°001/2013. Aprueba programa de convenio de arrendamiento de inmueble ubicado en calle carrera n° 428 de la comuna de Santa Bárbara de propiedad del Sr. Modesto Arnoldo Arteaga Fernández.
- ❖ Decreto Alcaldicio (GAB) N°134/2013. Aprueba de contrato de presentación de servicios Sr. Ismael Rioseco Larenas.



- ❖ Decreto Alcaldicio (GAB) N°002/2013. Aprueba convenio de aprendizaje Salón de actos Hogar Indígena Santa Bárbara.
- ❖ Decreto Alcaldicio (GAB) n°110/2013. Aprueba contrato arriendo de espacio televisivos a SB televisión Santa Bárbara.
- ❖ Decreto Alcaldicio (GAB) n°004/2013. Aprueba contrato de arriendo de espacios radiales a radioemisora XQC 114 - 91.9 FM Doña Bárbara de Santa Bárbara.
- ❖ Decreto Alcaldicio (GAB) n°001/2013. Aprueba prorroga de convenio de arrendamiento de inmuebles ubicado en calle carreras n°428 de la comuna de Santa Bárbara de propiedad del Sr. Modesto Arnoldo Arteaga Fernández.
- ❖ Convenio oficio n°074/2013 Colegio Agrícola los Mayos Santa Bárbara.
- ❖ Convenio Ord n°0/2013 Fundación Nacional para la Superación de la Pobreza.
- ❖ Convenio Prestación de servicios Bancarios Bancoestado
- ❖ Convenio de colaboración entre Gerdarmería y Municipalidad de Santa Bárbara, DEc Alc. N° 258 del 23/12/2013.-

## F) MODIFICACION AL PATRIMONIO MUNICIPAL AÑO 2013

ACTIVOS	Al 31-12-2013	Al 31-12-2012	+/-	PASIVO	Al 31-12-2013	Al 31-12-2012	+/-
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>	2.092.387.182	<b>2.628.748.981</b>	-536.361.799	<b>PASIVO CORRIENTES</b>	<b>591.701.012</b>	<b>1.281.403.271</b>	-689.702.259
<b>RECURSOS DISPONIBLES</b>	1.960.209.793	<b>2.336.256.737</b>	-376.046.944	Adm. De Fondos	521.330.248	1.221.104.254	
Disponibilidad en M/nacional	1.960.209.793	2.336.256.737		Otras Obligaciones financier	15.296.074	13.939.548	
<b>BIENES FINANCIEROS</b>	128.957.963	<b>289.542.763</b>	-160.584.800	Retenciones Previonales	956.862	694.689	
Anticipo de Fondos	36.177.753	21.326.446		C* Pagar Gastos Presupuesta	37.758.791	37.404.016	
Aplic de Fondos	1.181.564	209.815.832		Acreedores Varios	16.359.037	8.260.764	
Otros Deudores Financieros	2.368.048	932.189					
CX Cobrar Ingresos Presupuest	36.067.433	35.468.966		<b>PATRIMONIO</b>	3.499.016.767	3.038.856.678	<b>460.160.089</b>
Deudores	53.163.165	21.999.330		Patrimonio Institucional	2.072.820.765	2.024.239.028	
<b>BIENES DE CONSUMO Y CAMBIO</b>	<b>3.219.426</b>	<b>2.949.481</b>	269.945	Resultados Acumulados	1.029.807.975	632.930.215	
Existencia	3.219.426	2.949.481		Resultado del ejercicio	396.388.027	381.687.435	
<b>BIENES DE USO</b>	1.976.415.404	<b>1.675.987.209</b>	300.428.195				
<b>Bienes de uso depreciables</b>	1.696.453.537	<b>1.443.025.342</b>	253.428.195				
Edificaciones	892.516.112	871.597.766					
Maquinarias y equipos	14.831.725	8.582.159					
Instalaciones	8.571.640	8.370.742					
Maq y Equipos de oficina	26.902.163	19.999.062					
Vehiculos	233.624.797	211.627.429					
Muebles y Enseres	25.519.452	16.344.560					
Equipos Computacionales y pe	77.755.694	62.789.922					
Equipos de Comunicación p/re	1.238.535	0					
Obras de Infraestructura	1.331.277.307	1.293.489.886					
Depreciación acumulada	-915.783.888	-1.049.776.184					
<b>Bienes no depreciables</b>	<b>279.961.867</b>	<b>232.961.867</b>	47.000.000				
Terrenos	279.961.867	232.961.867					
<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>21.915.193</b>	<b>15.523.759</b>	<b>6.391.434</b>				
Bienes intangibles	18.343.689	14.452.946					
Sistema de Información	19.543.773	14.452.946					
Amortizacion acumulada	-1.200.084	0					
Otros Bienes	3.571.504	1.070.813					
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>4.090.717.779</b>	<b>4.320.259.949</b>	<b>-229.542.170</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMO</b>	<b>4.090.717.779</b>	<b>4.320.259.949</b>	<b>-229.542.170</b>

c)

- d) La disponibilidad de fondos tuvo su aplicación relevante durante el año 2013, al igual que los Bienes financieros producto de la aplicación de los fondos en Administración, provocado por la contabilización de Rendiciones de Cuentas de proyectos y programas externos, registrados en cuentas complementarias d Administración de fondos.-
- e) En cuanto a los bienes del Activo Fijo tuvo su incremento de \$300.428.195, producidos por la corrección monetaria y Depreciación (ajuste positivo), la compra de un vehículo( M\$18.250.-) y terreno (M\$47.000.-)
- f) En área de la Municipalidad, el patrimonio tuvo un aumento, provocado por los ingresos que fueron superiores a los gastos en el periodo 2013 en M\$ 396.388.- como también la corrección monetaria impactó positivamente en un aumento en la variación del patrimonio de la municipalidad.

## ESTADO DE RESULTADO - MUNICIPALIDAD

Desde el 1 de enero al 31 de diciembre

Cuentas	años		Aum/Dism
	2.013	2.012	
<b>INGRESOS PATRIMONIALES</b>	<b>\$</b>	<b>\$</b>	
<b>INGRESOS TRIBUTARIOS</b>	<b>622.941.905</b>	<b>528.494.034</b>	<b>15,16%</b>
- Patentes y tasas	358.028.206	263.648.475	26,36%
- Permisos y Licencias	131.042.291	125.899.120	3,92%
- Part. Impto Territorial	122.416.008	127.096.096	-3,82%
- Otros tributos	11.455.400	11.850.343	-3,45%
<b>TRANSFERENCIAS RECIBIDAS</b>	<b>489.623.813</b>	<b>871.737.512</b>	<b>-78,04%</b>
- Del Sector Privado	210.345.851	358.920.280	-70,63%
- Del Sector Público	94.029.512	77.346.006	17,74%
- De Capital Otras E. Públicas	185.248.450	435.471.226	-135,07%
<b>RENTAS DE LA PROPIEDAD</b>	<b>562.857</b>	<b>701.806</b>	<b>-24,69%</b>
<b>OTROS INGRESOS PATRIMONEALES</b>	<b>1.479.490.458</b>	<b>1.378.170.015</b>	<b>6,85%</b>
- Recup. y reemb. Licencias Médicas	14.676.349	8.922.277	39,21%
- Multas y Sanciones Pecuniarias	49.813.999	59.343.311	-19,13%
- Part. En F Comun Municipal	1.308.238.526	1.249.472.786	4,49%
- Otros Ingresos	53.841.827	6.148.606	88,58%
- Actualizacion de Bienes	52.919.757	54.283.035	-2,58%
<b>VENTAS DE ACTIVO NO FINANCIEROS</b>	<b>290.150.000</b>	<b>0</b>	<b>100,00%</b>
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>2.882.769.033</b>	<b>2.779.103.367</b>	<b>3,60%</b>

Cuentas	años		Aum/Disn
	2.013	2.012	
<b>GASTOS PATROMONIALES</b>			
<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>956.337.049</b>	<b>766.965.336</b>	<b>19,80%</b>
- Personal Planta	479.677.333	401.840.038	16,23%
- Personal contrata	130.050.174	100.046.030	23,07%
- Otras Remuneraciones	54.428.407	53.821.651	1,11%
- Otros gastos en personal	275.193.683	211.257.617	23,23%
- Desahucios e indemnizaciones	16.987.452	0	100,00%
<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>758.427.747</b>	<b>612.171.259</b>	<b>19,28%</b>
- Alimentos y bebidas	56.075.837	41.056.266	26,78%
- Textiles , vestuario y calzado	30.155.193	28.613.480	5,11%
- Combustibles y Lubricantes	46.288.657	32.874.739	28,98%
- Materiales de uso y consumo	85.711.554	73.071.026	14,75%
- Servicios Basicos	130.341.542	119.964.528	7,96%
- Mantención y Reparaciones	14.677.983	13.808.700	5,92%
- Publicidad y Difusión	16.983.379	10.655.741	37,26%
- Servicios generales	259.702.776	228.422.134	12,04%
- Arriendos	50.460.098	28.304.200	43,91%
- Serv. Financieros y de seguros	12.011.490	10.262.347	14,56%
- Serv Tecnicos y Profesionales	41.853.368	8.873.872	78,80%
- Otros gastos en Bs y S, de consumo	14.165.870	16.264.226	-14,81%
<b>TRANSFERENCIAS OTORGADAS</b>	<b>269.044.273</b>	<b>225.328.526</b>	<b>16,25%</b>
- Al sector privado	63.384.738	66.239.220	-4,50%
- Al sector publico	147.542.535	159.089.306	-7,83%
- De Capital a O E. Públicas	58.117.000	0	100,00%
<b>ACTUALIZACION DE PATRIMONIO</b>	<b>63.772.062</b>	<b>54.656.943</b>	<b>14,29%</b>
<b>DEPRECIACION DE BIENES DE USO</b>	<b>-145.250.420</b>	<b>170.606.626</b>	<b>217,46%</b>
<b>COSTOS DE ESTUDIOS BASICOS</b>	<b>30.900.000</b>	<b>19.600.000</b>	<b>36,57%</b>
<b>COSTOS DE PROYECTOS</b>	<b>553.150.295</b>	<b>548.087.242</b>	<b>0,92%</b>
<b>TOTAL GASTOS</b>	<b>2.486.381.006</b>	<b>2.397.415.932</b>	<b>3,58%</b>
<b>RESULTADO DEL EJERCICIO</b>	<b>396.388.027</b>	<b>381.687.435</b>	<b>3,71%</b>

## F) MODIFICACION AL PATRIMONIO MUNICIPAL AÑO 2013 - CONSOLIDADO

ACTIVOS	Al 31-12-2013	Al 31-12-2012	+/-	PASIVO	Al 31-12-2013	Al 31-12-2012	+/-
<b>ACTIVOS CORRIENTES</b>	<b>3.723.099.835</b>	<b>4.207.440.847</b>	-484.341.012	<b>PASIVO CORRIENTES</b>	<b>2.157.877.103</b>	<b>2.804.753.522</b>	-646.876.419
<b>RECURSOS DISPONIBLES</b>	<b>2.404.876.792</b>	<b>2.747.715.119</b>	-342.838.327	Adm. De Fondos	1.918.028.937	2.602.435.358	
Disponibilidad en M/nacional	2.404.876.792	2.747.715.119		Otras Obligaciones financieras	17.162.539	15.924.513	
<b>BIENES FINANCIEROS</b>	<b>1.315.003.617</b>	<b>1.456.776.247</b>	-141.772.630	Retenciones Previonales	1.000.120	632.783	
Anticipo de Fondos	40.041.590	46.817.543		C* Pagar Gastos Presupuesta	198.522.539	174.407.891	
Aplic de Fondos	1.183.474.590	1.346.486.870		Acreedores Varios	23.162.968	11.352.977	
Otros Deudores Financieros	4.674.479	2.139.879					
CX Cobrar Ingresos Presupuestarios	36.067.433	39.332.625		<b>PATRIMONIO</b>	<b>4.615.125.474</b>	<b>4.175.085.703</b>	<b>440.039.771</b>
Deudores	50.745.525	21.999.330		Patrimonio Institucional	3.259.095.900	3.182.710.839	
<b>BIENES DE CONSUMO Y CAMBIO</b>	<b>3.219.426</b>	<b>2.949.481</b>	269.945	Resultados Acumulados	1.020.698.257	641.481.469	
Existencia	3.219.426	2.949.481		Resultado del ejercicio	335.331.317	350.893.395	
<b>BIENES DE USO</b>	<b>3.020.066.444</b>	<b>2.756.874.615</b>	263.191.829				
<b>Bienes de uso depreciables</b>	<b>2.740.104.577</b>	<b>2.523.912.748</b>	216.191.829				
Edificaciones	1.810.415.672	1.767.984.055					
Maquinarias y equipos	26.806.112	20.275.896					
Instalaciones	8.571.640	8.370.742					
Maq y Equipos de oficina	109.095.517	63.350.443					
Vehiculos	373.863.087	346.051.059					
Muebles y Enseres	148.815.307	118.892.857					
Herramientas	1.988.685	1.957.768					
Equipos Computacionales y perifer	297.801.842	262.110.508					
Equipos de Comunicación p/redes II	4.049.281	2.753.068					
Obras de Infraestructura	1.331.277.307	1.293.489.886					
Depreciación acumulada	-1.372.579.873	-1.361.323.534					
<b>Bienes no depreciables</b>	<b>279.961.867</b>	<b>232.961.867</b>	47.000.000				
Terrenos	279.961.867	232.961.867					
<b>OTROS ACTIVOS</b>	<b>29.836.298</b>	<b>15.523.763</b>	<b>14.312.535</b>				
Bienes intangibles	26.264.790	14.452.946					
Sistema de Información	27.464.874	14.452.946					
Amortización acumulada	-1.200.084	0					0
Otros Bienes	3.571.508	1.070.817			0		
<b>TOTAL ACTIVOS</b>	<b>6.773.002.577</b>	<b>6.979.839.225</b>	<b>-206.836.648</b>	<b>TOTAL PASIVO Y PATRIMC</b>	<b>6.773.002.577</b>	<b>6.979.839.225</b>	<b>-206.836.648</b>

**g) Todo hecho relevante de la Administración Municipal que deba ser conocido por la comunidad local.**

1. Durante el mes de Agosto de 2013, se procedió a concretar Addendum N° 1 del convenio marco de aportes de responsabilidad social empresarial con Colbuin S.A.

**Destino de los actuales excedentes del convenio:**

- ❖ Hasta un máximo de \$200.000.000 a la const Centro del Visitante
- ❖ El monto de \$202.829.751 compra de terrenos y elaboración de diseños de tres proyectos emblemáticos: Mercado Municipal, edificio consistorial y edificio puente cultural.

**❖ 3.2 Gastos Operacionales:**

compromiso \$50.000.000 anual reajustables IPC cuyo

fin:

a.- polideportivo

b.- Cancha de pasto sintético

inicio una vez implementada, vgcia 6 años renovables igual periodos

**❖ 3.3 Gastos salud y educación sector los  
notros**

Aporte anual de \$50.000.000 reajutable  
IPC.

a.- costo de docente

b.- seguridad y transporte de la nueva escuela los  
notros

c.- sobrecostos en que debe incurrir la Municipalidad para  
otorgar  
prestaciones de salud a dicho sector



Inicio año 2013 y por 6 años, renovables por periodo iguales

❖ **4.1 Asesoría Profesionales**

Colbun se compromete a contratar por 4 años, a partir 2014

1 ingeniero y 1 arquitecto desde el c. emprendimiento no superior a \$1.000.000.- c/u

❖ **4.2 Colbun ofrece a la municipalidad de sb, la posibilidad de implementación**

de manera conjunta en el c. emprendimiento cursos y capacitaciones

que apunten a satisfacer necesidades dentro del equipo municipal

como de la comunidad en general

❖ **4.3 Colbun proveerá asistencia profesional a la municipalidad , a través de consultoras**

a) Turismo

b) Elaboración de proyectos

c) recursos Humanos